

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.М. Литовчин

Согласовано с
зав. кафедрой
звукорежиссуры и
музыкального искусства
О.Б. Хвоиной
31 августа 2023 г.

31 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура
специализация – Звукорежиссер музыкальных телевизионных программ и фильмов

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цель

обеспечить связь между теоретической и практической подготовкой студентов, сформировать педагогическую и учебно-методическую готовность к педагогической деятельности в сфере образования.

1.2. Задачи

- сформировать необходимые практические навыки осуществления педагогической деятельности в соответствующих направлениях будущей профессиональной реализации;
- ознакомить студентов с необходимой документацией и иными элементами педагогического процесса образовательной организации;
- выработать навыки применения современных образовательных технологий, в том числе интерактивных;

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики, педагогической практики - стационарный. Указанная практика проводится на базе ГИТРа или учебных заведений дополнительного профессионального образования и предполагает посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями, участие в проведении практических занятий с обучающимися, самостоятельное изучение учебно-методической литературы по содержанию учебных дисциплин, обобщение, систематизация и анализ педагогического опыта.

Форма проведения практики. Педагогическая практика дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате освоения педагогической практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Умеет осуществить анализ проблемной ситуации (выявить ее составляющие, их функции, связи между ними и т.д.), используя конкретный системный подход; УК-1.5. Умеет выбрать оптимальные способы решения выделенных задач; УК-1.6. Умеет оценить влияние принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ОПК-1. Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.4. Владеет методикой анализа особенностей выразительных средств музыкального искусства определенного исторического периода
ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	ОПК-3.5. Умеет осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; ОПК-3.6. Умеет формировать на основе анализа различных систем и методов педагогики собственные педагогические принципы и методы обучения, критически оценивает их эффективность ОПК-3.7. Владеет основами педагогики в соответствии с требованиями ВО, СПО, ДПО
ПК-11. способен и готов пользоваться профессиональной терминологией	ПК-11.1. знает основные музыковедческие понятия, необходимые в обучении и для практической деятельности в области инструментального исполнительства и педагогики
ПК-13. способен осуществлять руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-13.1. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы; ПК-13.2. Владеет навыками контроля выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой); ПК-13.3. Готов осуществлять рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой); ПК-13.4. Способен осуществлять организацию

	подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся; ПК-13.5. Владеет навыками руководства деятельностью обучающихся на практике; ПК-13.6. Способен использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся; ПК-13.7. Способен формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества; ПК-13.8. Способен обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ; ПК-13.9. Способен консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики; ПК-13.10. Способен контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя; ПК-13.11. Готов соблюдать требования охраны труда; ПК-13.13. Готов осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ; ПК-13.14. Готов оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста; ПК-13.15. Способен составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;
--	--

	ПК-13.16. Способен обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области; ПК-13.22. Знает требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; ПК-13.24. Знает требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
--	--

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения педагогической практики обучающийся должен

- **знать**
 - особенности современных образовательных стандартов;
 - передовые технологии в сфере образования;
- **уметь:**
 - критически оценивать результаты педагогического процесса в целом;
 - самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных активных и интерактивных педагогических методов;
- **владеть:**
 - основными элементами современного образовательного процесса;
 - навыками проведения отдельных видов учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по дисциплинам, соответствующим получаемой специальности;
 - методами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

5. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки студента по специальности 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура. Практика входит в Блок 2 и основывается на знаниях, полученных студентом в процессе освоения предшествующих профессиональных, искусствоведческих и дисциплин, психологии и педагогики и методики преподавания профессиональных дисциплин.

Данная практика дополняет научно-исследовательскую деятельность и готовит обучающихся к педагогической работе.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость (объём) педагогической практики составляет 6 зет (216 часов), включая 6 лекций, 1 консультацию, 0,3 ч. контактной работы к промежуточной аттестации, 172,7 самостоятельной работы студента, 36 контроль на 4 курсе в 8 семестре обучения. Продолжительность практики - 4 недели. Форма отчётности - экзамен в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) Педагогической практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Коды компетенций	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- разработка плана прохождения практики; - ознакомительная лекция, постановка задач; - знакомство с нормативной и методической документацией, обеспечивающей организацию образовательного процесса в ГИТРе или учреждении дополнительного образования;	6 л. 36 срс	УК-1, ОПК-3, ПК-13	
2	Учебно-ознакомительный	- знакомство с учебным процессом ГИТРа или учреждения дополнительного образования; - посещение занятий ведущих преподавателей ГИТРа или учреждения дополнительного образования (не менее 3 занятий); - самостоятельное изучение литературы по	36 ч.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-11, ПК-13	

		посещаемым учебным дисциплинам; - изучение активных и инетрактивных методов обучения; - разработка содержания учебных занятий;			
3	Экспериментальный	- подготовка к самостоятельному проведению практического занятия; - самостоятельное проведение (под руководством ведущего преподавателя ГИТРа или учреждения дополнительного образования) практического занятия или ассистирование ведущему преподавателю учреждения дополнительного образования; - обсуждение с руководителем практики проведённого занятия;	72 ч.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-11, ПК-13	
4	Заключительный	- заполнение дневника практиканта	28,7 срс.	УК-1, ОПК-3, ПК-13	
5	Отчётный	- представление отчёта по прохождению практики.	36 контроль, 1 ч. конс., 0,3 ч. кон.раб к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-3, ПК-13	экзамен
	Всего:		6 зет., 216 ч.		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для контроля успеваемости

1. Посещение занятий ведущих преподавателей по дисциплинам изобразительного искусства
2. Проведение практических занятий или работа в качестве ассистента при проведении практических занятий;
3. Заполнение дневника практиканта (отчётной документации);

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Шкалы оценивания педагогической практики

Оценка выставляется по пятибалльной шкале: от 2 (неудовлетворительно) до 5 (отлично баллов) или по эквивалентной 100-балльной шкале.

Средний балл по 5-балльной шкале	Средний балл по 100-балльной шкале
5	100-85
4	70-84
3	53-69
2	0-52

Критерии оценки выполнения педагогической практики

- сдача необходимой документации в установленный ГИТРом срок.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент представил грамотно оформленный дневник практиканта, в котором содержатся все предусмотренные программой практики виды деятельности. Студент в процессе защиты практики продемонстрировал знание нормативной и учебно-методической документации, знание активных и интерактивных методов обучения, содержания учебной дисциплины (её раздела) по которой проводилось занятие.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент представил в целом грамотно, но с незначительными неточностями, оформленный дневник практиканта. С нормативной и учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе знаком. Имеет представление об инновационных педагогических технологиях, используемых в образовательном процессе ГИТРа или учреждения дополнительного образования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент представил дневник практиканта заполненный формально. Предусмотренные программой практики виды деятельности присутствуют частично. У студента отсутствует чёткое представление об инновационных педагогических технологиях, используемых в образовательном процессе ГИТРа или учреждения дополнительного образования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент представил в ненадлежащем виде, или не представил, или представил позднее установленного ГИТРОм срока дневник практиканта. С нормативной и учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе студент не знаком, практическое занятие с обучающимися ГИТРа или учреждения дополнительного образования не провёл.

Методические рекомендации для преподавателей

В ходе прохождения педагогической практики студенты получают опыт решения реальных практических задач педагогической деятельности в условиях ГИТРа или учреждений дополнительного профессионального образования.

Конкретная дисциплина, по которой студент готовится проводить практическое занятие, выбирается в соответствии с учебным планом ГИТРа учреждения дополнительного образования, специфики студента, но должна быть ориентирована на конкретную учебную цель или комплекс задач.

Если студенты выбирают место прохождения практики самостоятельно, то направление на практику и другие документы о прохождении практики проходят согласование в установленном порядке. Календарные сроки прохождения практики составляются на основании учебного плана и согласовываются с ответственными лицами от Института и руководителем от учреждения дополнительного образования.

Студенты при прохождении практики обязаны соблюдать действующие в образовательном учреждении правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка.

Учебно-методическое обеспечение практики студента осуществляют руководители от кафедры и учреждения дополнительного образования.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками;
- представить руководителю практики письменный отчёт о выполнении всех заданий,

По завершении практики студенты оформляют и представляют руководителю практики отчёт практиканта, оформленный по установленной форме. В нём должен присутствовать рабочий график прохождения практики с указанием вида выполненных работ, с описанием участия студента в деятельности организации дополнительного образования (проведение практических занятий, работа в качестве ассистента преподавателя, составление учебно-методической документации и пр.), отзыв руководителя практики от учреждения дополнительного образования и заключение руководителя практики от Института.

Отчёт должен быть подписан студентом, руководителем практики от учреждения дополнительного образования и руководителем практики от Института.

На начальном этапе студент совместно с руководителем практики составляет график прохождения практики в соответствии с полученным заданием.

Защита практики представляет собой публичное выступление студента (доклад о проделанной во время практики работе) перед комиссией, в которую входит руководитель практики, декан факультета и заведующий кафедрой. После завершения выступления студента члены комиссии задают студенту вопросы. При ответе на них студент имеет право пользоваться дневником практиканта, собственными заметками.

Методические рекомендации для студентов

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и, если практика проводится не в ГИТРе, руководитель практики от учреждения дополнительного образования, в котором студент проходит практику.

Выбор мест прохождения практики, назначение руководителей, распределение студентов по местам практики, а также учебно-методическое руководство практикой осуществляет декан факультета.

Права и обязанности учреждения дополнительного образования и Института в организации и проведении практики и их взаимоотношения регламентируются договором, заключенным сторонами.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студентам необходимо ознакомиться с программой практики.

Руководителю практики необходимо

- информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики;
- охарактеризовать требования к содержанию отчёта о практике, к процедуре презентации результатов практики и критерии оценки.

На основном этапе практики руководитель контролирует процесс выполнения графика практики, организует консультации, на которых студенты обсуждают возникшие проблемы и способы их решения.

На заключительном этапе практики руководитель должен проверить содержание отчёта по практике, оценить содержание выполненной работы индивидуально по плану, подписать отзыв на студента.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования [Электронный ресурс]: монография. – М.: Логос, 2011. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119448>

2. Красильникова В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». –

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>

3. Лыгина Н.И., Макаренко О.В. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентного подхода [Электронный ресурс]: учеб. пособие для профессионалов. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». –

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>

8.2.Дополнительная литература

4. Лекция о лекции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Директ-Медиа, 2014. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236910>

5. Соколов Е.А., Буланкина Н.Е. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария [Электронный ресурс]: монография. – М.: Университетская книга, 2011. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». –

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84782>

6. Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2013. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>

7. Кочерга С.А. Административно-правовые аспекты образовательной деятельности в России: монография [Электронный ресурс]. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256706>

8.3. Периодические и справочные издания

Журналы:

Наука телевидения: научный журнал. – Москва: ГИТР, 2004 -

8.4.Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Искусство кино <http://kinoart.ru/>

Киноведческие записки <http://www.kinozapiski.ru/>

Вестник ВГИК <http://www.vgik.info/science/bulletin/>

8.5. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/> (свободного доступа)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободного доступа)
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> (свободного доступа)
4. Научная электронная библиотека «Авторефераты диссертаций» http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?fn=search&ct=search&initialSearch=true&mode=Advanced&tab=default_tab&indx=1&dum=true&srt=rank&vid=07NLR_VU1&frbg=&vl%28199890271UI0%29=lsr24&vl%28199890271UI0%29=title&vl%28199890271UI0%29=lsr24&vl%281UIStartWith0%29=contains&vl%28freeText0%29=%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%25B (свободного доступа)
5. Электронная библиотека Hathitrust Digital Library <https://www.hathitrust.org/> (свободного доступа)
6. Словари и энциклопедии АКАДЕМИК <https://dic.academic.ru/> (свободного доступа)
7. Электронный каталог и электронная библиотека ГИТРа - <http://www.gitr.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью» <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
2. Открытая музыкальная библиотека <https://openmusiclibrary.org> (свободного доступа).

Программное обеспечение

1. Office Standart 2013 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс"

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы студентов, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;
- библиотеку;
- лаборатории, оснащённые лабораторным оборудованием: компьютерные классы.

