

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок / ДОТ) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в АНО ВО ГИТР (далее – Институт, ГИТР) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
 - Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устава АНО ВО ГИТР;
 - локальных нормативных актов.
3. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются поступающие по направления подготовки и специальностям, установленным настоящим приложением.
4. Институт проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
5. Вступительные испытания, проводимые ГИТРом самостоятельно, организуются в соответствии с утвержденным расписанием с использованием технологических платформ Института: система телеконференцсвязи на базе программного обеспечения BigBlueButton – для проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности (далее – творческие вступительные испытания) в форме устного экзамена / письменной работы; система управления обучением «Moodle» – для проведения общеобразовательных вступительных испытаний.
Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
6. Расписание вступительных испытаний, проводимых ГИТРом самостоятельно, размещается на официальном сайте www.girt.ru в разделе «Абитуриенту» и на портале Госуслуг.
7. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляет руководитель информационно-технического отдела (далее – ИТО).

II. Подготовка и проведение вступительных испытаний

8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Института и на портале Госуслуг.
9. Конкретные даты проведения вступительных испытаний размещаются в личном кабинете поступающего на портале Госуслуг.
10. Дополнительно институт направляет каждому поступающему электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания.
11. При сдаче творческих вступительных испытаний поступающему на почту, указанную в профиле Госуслуг, направляется ссылка для подключения к сеансу BigBlueButton. Полученная ссылка предназначена для прохождения двух творческих вступительных испытаний по одной специальности. В случае если абитуриент подает документы на несколько специальностей, ему направляются ссылки по количеству выбранных специальностей.

12. При сдаче общеобразовательных вступительных испытаний поступающему на почту, указанную в профиле Госуслуг, направляется ссылка для подключения к системе дистанционного обучения (далее – СДО) «Moodle» и логин / пароль для входа.
13. Для прохождения первого творческого вступительного испытания поступающий направляет на электронную почту, указанную в Программе вступительных испытаний, творческое портфолио не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительного испытания.
14. Для прохождения второго творческого вступительного испытания поступающий направляет на электронную почту, указанную в Программе вступительных испытаний, выполненное творческое задание не позднее 1 рабочего дня до даты проведения вступительного испытания.
15. Поступающие, не представившие материалы, предусмотренные программой вступительных испытаний в установленные сроки, к вступительным испытаниям не допускаются.
16. Для проведения вступительного испытания поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места с учетом следующих требований:
 - персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 4х Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
 - наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
 - установленный браузер «Google Chrome»;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 50 Мбит/сек;
 - скорость Интернета можно проверить по ссылке: <https://yandex.ru/internet>.
17. Перед началом вступительного испытания с поступающими проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.
18. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные Институтом. Персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), проверяются техническим работником ГИТРа посредством демонстрации паспорта гражданина РФ / иностранного гражданина или иного документа, удостоверяющего личность.
19. Поступающему для сдачи вступительных испытаний необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
20. Поступающий обязан обеспечить полный обзор рабочего места и помещения, в котором проводится экзамен.
21. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.
22. Прохождение вступительных испытаний из общественных мест, транспорта и иных шумных мест запрещено.
23. Не допускается прохождение вступительных испытаний с телефона.
24. В назначенное время поступающий проходит по полученной ссылке и подключается для сдачи вступительного испытания.
25. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
26. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручки.
27. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.
28. Во время всего собеседования / устного экзамена / тестирования Институтом фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его «Рабочего стола».
29. Веб-камера должна оставаться включенной в течение всего экзамена.
30. Лицам, пропустившим вступительные испытания по уважительным причинам, Институтом устанавливается новая дата проведения в соответствии с расписанием вступительных испытаний.
31. Продолжительность сдачи каждого общеобразовательного вступительного испытания в форме тестирования составляет 45 минут.
32. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка (в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания: при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушения процедуры проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица Института вправе прекратить вступительное испытание и аннулировать его результаты с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения. Решение об аннулировании результатов вступительного испытания доводится до сведения поступающего посредством электронной почты, указанной в профиле Госуслуг.
33. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний поступающий обязан связаться с приемной комиссией института и уведомить о возникшем техническом сбое. В случае потери связи с абитуриентом более, чем на 15 минут, приемная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания. В случае подтверждения поступающим, что связь была потеряна по уважительной причине, ему устанавливается новая дата проведения в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

III. Заключительные положения

34. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Института в срок, определяемый Правилами приема в ГИТР.
35. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не предусмотрена.