

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт кино и телевидения (ГИТР)

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «02» июня 2025 г.
протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «02» июня 2025 № 131/1

Ю. М. Литовчин

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт кино и телевидения
(ГИТР)»

на 2025/2026 уч. год

*Составлены на основе приказа Министерства науки и высшего образования РФ
от 18 апреля 2025 г. № 366*

I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – ГИТР, Институт), объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.
2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):
документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).
4. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).
 5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ГИТР:
 - размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);
 - проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
 - проводит вступительные испытания;
 - проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).
 6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ГИТР устанавливает:
 - перечень вступительных испытаний;
 - по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.
 7. ГИТР проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):
 - 1) по формам обучения: по очной форме обучения;
 - 2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по одной программе аспирантуры в рамках научной специальности.
 - 3) по источникам финансирования мест: на платные места.
 8. По реализуемым научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы.
 9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:
 - перечень вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов;
 - максимальное количество баллов;
 - перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).
 10. Институт формирует по каждой конкурсной группе:
 - списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).
 11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XI настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
13. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).
14. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
15. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на

который осуществляется прием на обучение.

16. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
17. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
18. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
20. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.
21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица ГИТР составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.
22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ГИТРом.
23. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
24. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ГИТРом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

25. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:
 - 1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом.
 - 2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.
26. Институт устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.
27. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

28. Поступающий на обучение подает:
одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
документы, необходимые для поступления.
29. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):
 - 1) представляет Институт лично;
 - 2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
 - 3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 36 настоящих Правил).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

30. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

31. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

32. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

33. Заявление о приеме представляется на русском языке.

34. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

35. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 51 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на

- обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 7) документы, указанные в пунктах 74-76 настоящего Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) фотографии поступающего (представляются по решению Института одновременно с заявлением о приеме).
36. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
- При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:
- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.
37. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
38. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
39. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
40. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
41. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

42. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.
43. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
44. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки

- формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
45. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.
46. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
 - 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
 - 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.
47. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в 46 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.
48. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.
49. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

50. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.
51. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.
52. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:
- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия заключенного договора. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, заключивших договор. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

53. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ГИТРе имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.
54. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).
При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.
55. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).
При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.
56. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.
57. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

58. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.
59. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:
- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году (Приложение №1);
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
 - в) сроки проведения приема на обучение (Приложение №2);
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (Приложение №3);
наименование вступительного испытания;
максимальное количество баллов;
минимальное количество баллов;
приоритетность испытания при ранжировании;
форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания (Приложение №4);
информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (Приложение №5);
особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение №6);
 - д) порядок учета индивидуальных достижений (Приложение №7);
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение №8);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими (Приложение №9);
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся (Приложение №10);
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты) (Приложение №11);
 - 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты

(Приложение №11);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест (Приложение №11);

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся (Приложение №10);

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

60. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ГИТРом.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

61. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

62. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой. Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Институтом самостоятельно.
63. При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения: начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема; завершение зачисления – 20 августа года приема.
64. При дополнительном приеме на обучение на платные места по очной форме обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

65. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
66. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.
67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 1) для слепых:
задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - 2) для слабовидящих:
задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний

оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих; для лиц с тяжелыми нарушениями речи вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

X. Прием на целевое обучение

69. Институт не проводит прием на места в пределах целевой квоты ввиду отсутствия контрольных цифр приёмов на места за счёт бюджетных ассигнований. Целевые места для обучения по договорам об образовании учредителями не выделялись ввиду отсутствия заявок от работодателей

XI. Проведение дополнительного приема на обучение

70. Дополнительный прием на обучение проводится:
однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.
В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.
71. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ГИТР в период основного приема на обучение.

XII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.
74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
на которые проводится приём**

Код	Научная специальность
	АСПИРАНТУРА
5.10.1	Теория и история культуры и искусства, профиль – Теория и история экранной культуры
5.10.3	Виды искусства, профиль – Кино, теле- и другие экранные искусства

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

	Начало приема	Завершение приема
АСПИРАНТУРА ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ		
Приём документов	20 июня	15 августа
Вступительные испытания	2 июля	18 августа
Завершение приёма заявлений о согласии на зачисление и заключения договора		19 августа
Издание приказов о зачислении		20 августа

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Научная специальность / профиль	Наименование вступительного испытания	Минимальное – максимальное количество баллов	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	Форма проведения вступительных испытаний
5.10.1 Теория и история культуры и искусства профиль – Теория и история экранной культуры	Представление реферата: культурология	53-100	1	устный ответ
	Философия	53-100	2	устный ответ
	Иностранный язык (английский)	53-100	3	устный ответ
5.10.3 Виды искусства профиль – Кино, теле- и другие экранные искусства	Представление реферата: теория и история искусств	53-100	1	устный ответ
	Философия	53-100	2	устный ответ
	Иностранный язык (английский)	53-100	3	устный ответ

Язык сдачи вступительных испытаний – русский.

Вступительное испытание по иностранному (английскому) языку проводится на английском языке.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.10.3 Виды искусства, профиль – Кино, теле- и другие экранные искусства

Представление реферата: теория и история искусств (кино-, теле- и другие экранные искусства)

Этап 1.

Реферат по специальности

Реферат должен отражать тему будущего диссертационного исследования. Объем вступительного реферата составляет 40000 печатных знаков, 22-24 страницы (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал).

Структура реферата

Введение. Во введении обозначаются цели и задачи исследования, степень научной новизны и теоретическая значимость работы.

Основная часть

Глава 1 содержит анализ истории рассматриваемого вопроса согласно тем или иным научно-теоретическим предпосылкам.

Глава 2 содержит анализ материала, на котором строится научное исследование аспиранта.

Заключение. В заключении должны быть отражены перспективы научного исследования аспиранта по выбранной теме.

Библиография

Фильмография

Оформление реферата

1 страница

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)"
Кафедра теории и истории культуры

Реферат "Тема реферата"

Выполнил: Ф.И.О.

Научный руководитель:

канд. наук

Москва, 2019

2 страница

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (номер страницы)

ГЛАВА 1 (название)..... (номер страницы)

1.1. (название)

1.2. (название)

ГЛАВА 2 (название)

2.1. (название)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ФИЛЬМОГРАФИЯ

Библиография и фильмография входят в объем реферата.
Реферат подлежит рецензированию.

Этап 2.

Собеседование по реферату и кино-, теле- и другим экранным искусствам

Вопросы

1. С.Эйзенштейн как теоретик: важнейшие теоретические идеи
2. Зарождение кинематографии. Эдисон. Огюст и Луи Люмьер. Ж. Мельес
3. Авангардные кинотеории Франции и основные положения теории фотогении Л.Деллюка
4. Французская «Новая волна». К.Шаброль, Ф.Трюффо, Ж.-Л.Годар, А. Рене (по выбору поступающего)
5. Творчество Ф. Феллини
6. Творчество М. Антониони
7. А.Базен о теории кино
8. Творчество Л. Висконти
9. Основные положения концепции З.Кракауэра
10. Творчество Ч. Чаплина и его значение для развития мирового киноискусства
11. А. Тарковский как теоретик и практик кинематографа
12. Американский кинематограф немого периода. Д.Гриффит.
13. Английская документальная школа: Дж.Гирсон, Р.Флаэрти.
14. Творческий путь С.Эйзенштейна: общая характеристика
15. Постмодернизм в современном кино: П. Гринуэй, В. Вендерс, Д. Линч, Л. фон Триер
16. Выразительные средства кино: основные элементы и особенности их применения
17. Особенности направления «неореализма» в кино Италии на примере творчества одного из режиссеров
18. Специфика кинодраматургии: основные элементы и особенности их применения
19. Американский кинематограф 1930-1940-х гг.
20. М.Маклюэн о развитии кино и телевидения

Основная литература

1. Беленький. И.В. Лекции по всеобщей истории кино. М.: ГИТР, 2015
2. История зарубежного кино (1945-2000). М.: Прогресс-Традиция, 2005
3. История отечественного кино. М.: Прогресс-Традиция, 2005

Дополнительная литература

1. Базен А. Что такое кино? Сборник статей. М.: Искусство, 1972
2. Бергман И. Латерна магика. М.: Искусство, 1989.
3. Лебедев Н.А. Очерк истории кино СССР. Немое кино. М.: "Искусство", 1965.
4. Садуль Ж. Всеобщая история кино. М.: Искусство, 1958-1963. В 5 тт.
5. Теплиц Е. История киноискусства 1895-1927. М.: Прогресс, 1968.
6. Теплиц Е. История киноискусства, 1939-1945. М.: Прогресс, 1974.
7. Фрейлих С. И. Теория кино: от Эйзенштейна до Тарковского. М.: Академический проект; Константа, 2013.
8. Эйзенштейн С.М. Избранные произведения в шести томах. М.: Искусство, 1964-1971. Т.2.

Философия

Вопросы к вступительному экзамену

1. Мировоззрение и его типы. Обыденное, мифологическое, религиозное и философское мировоззрение: сходство и различия.
2. Философия и мифология, соотношение и специфика. Протонаучное знание в древности.

3. Проблема предметного определения философии. Философия как «наука», «мудрость» и т.д.
4. Философский плюрализм. Религиозная и научная философия. Материализм и идеализм.
5. Проблема единства мира и ее альтернативные решения в истории философии.
6. Структура философского мировоззрения. Основные разделы философии: онтология, эпистемология, антропология, аксиология.
7. Основные идеи Платона: онтология, гносеология, понимание искусства. Вклад платонизма в развитие европейской культуры.
8. Основные идеи Аристотеля: онтология, гносеология, понимание искусства. Вклад Аристотеля в развитие европейской культуры.
9. Досократики. Ионийская философия, милетская школа. Основные представители, идеи.
10. Досократики. Итальянская философия, элеаты. Основные представители, идеи.
11. Материалистический атомизм Демокрита, его значение для развития научной мысли.
12. Основные идеи Формы Аквината (Аквинского).
13. Проблема научного метода в работах Ф.Бэкона.
14. Рационализм Р.Декарта.
15. Учение о множественности субстанций у Г.-В. Лейбница.
16. Учение о познании Дж.Локка.
17. Проблемы трансцендентальной эстетики И.Канта.
18. Философские взгляды Н.А.Бердяева.
19. Феноменология: общая характеристика, основные представители.
20. Экзистенциализм: общая характеристика основные представители (М.Хайдеггер. Ж.-П.Сартр).
21. Структурализм в системе гуманитарного знания.
22. Необходимость и случайность. Понятие закона. Закономерность и случайность в природе и человеческой истории.
23. Понятие истины. Основные концепции истины в истории философии.
24. Познавательные способности человека: формы чувственного и рационального познания.
25. Система и структура. Типы систем.
26. Причина и следствие. Необходимость и случайность.
27. Глобальные проблемы современного человечества.
28. Влияние техники на различные стороны общественной жизни. Технические виды искусства.

Основная литература

1. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия. М.: Аспект-Пресс, 2005. (или иное издание)
2. Философия науки/ под ред. А.И. Липкина. М.: Эксмо, 2007
3. Степин, В.С. Философия науки. Общие проблемы. М.: Гардарики, 2006
4. Гранин Ю.Д. Что такое философия. М.: ИПК, 2010

Дополнительная литература

1. Гайденок П.П. Эволюция понятия науки. Становление и развитие первых научных программ. М., 1980
2. Грюнбаум А. Философские проблемы пространства и времени. М., 1969
3. Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия? М., 1991
4. Микешина Л.А. Философия познания. Полемические главы. - М.3, 2002

Иностранный язык (английский)

Структура и содержание вступительного экзамена

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста по специальности объемом 1000-1500 печатных знаков. Время подготовки – 30 минут. Фонетическое чтение отрывка из текста, проверка подготовленного перевода.
2. Ознакомительное чтение (без словаря) научно-популярного текста. Объем 750-1000 печатных знаков. Время на подготовку – 3 минуты. Передача содержания текста на английском языке.
3. Беседа на иностранном языке.

Примерные вопросы для собеседования

- Why have you decided to take a post-graduate course?
- What is the sphere of your scientific interest?
- Do you know the scientists who are working in the same field?
- Have you ever read scientific literature in English?
- Is the area of your scientific interest explored enough or it's a completely new scientific field?
- Why have you chosen such a theme of scientific research?
- Does your research have any scientific novelty?
- Have you ever tried to write a scientific article in English?

Основная литература

1. Macarthy M., O' dell F. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2008
2. Murphy R. Practical Grammar in Use: for Intermediate Students. - Oxford University Press, 1995
3. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов: учебное пособие. Кол. авт.: Н.И. Шахова (рук.), В.Г. Рейнгольд, В.И. Салистра и др. - М.: Флинта: Наука, 2010

Дополнительная литература

1. Вейзе А. Чтение, реферирование и аннотирование иностранного текста: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 1985
2. Латышев Л.К. Технология перевода: Книга для преподавателя с методическими комментариями и ключами к упражнениям. - М.: НВИ-Тезаурус, 2001
3. Grussendorf M. English for Presentations. - Oxford University Press, 2007
4. Белякова Е. Английский язык для аспирантов / Учебное пособие. - СПб.: Антология, 2007

Интернет-ресурсы

1. <http://www.academia.edu>
2. <http://www.ted.com/>
3. <http://www.study.ru/test/>
4. <http://www.usingenglish.com/>
5. <http://www.educationatlas.com/education-journals.html>
6. <http://rapidintellect.com/AEQweb/>

5.10.1 Теория и история культуры и искусства, профиль – Теория и история экранной культуры Представление реферата: культурология (теория и история экранной культуры)

Этап 1. Реферат по специальности

Реферат должен отражать тему будущего диссертационного исследования. Объем вступительного реферата составляет 40000 печатных знаков, 22-24 страницы (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал).

Структура реферата

Введение. Во введении обозначаются цели и задачи исследования, степень научной новизны и теоретическая значимость работы.

Основная часть

Глава 1 содержит анализ истории рассматриваемого вопроса согласно тем или иным научно-теоретическим предпосылкам.

Глава 2 содержит анализ материала, на котором строится научное исследование аспиранта.

Заключение. В заключении должны быть отражены перспективы научного исследования аспиранта по выбранной теме.

Библиография

Фильмография

Оформление реферата

1 страница

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)"

Кафедра теории и истории культуры

Реферат "Тема реферата"

Выполнил: Ф.И.О.

Научный руководитель:

канд. наук

Москва, 2019

2 страница

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (номер страницы)

ГЛАВА 1 (название)..... (номер страницы)

1.1. (название)

1.2. (название)

ГЛАВА 2 (название)

2.1. (название)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ФИЛЬМОГРАФИЯ

Библиография и фильмография входят в объем реферата.

Реферат подлежит рецензированию.

Этап 2. Собеседование по реферату и теории и истории экранной культуры

Вопросы

1. Культурология как наука. Основные подходы к определению понятия «культура» с точки зрения культурологии, семиотики, философии.
2. Культура как коллективная память. Язык и культура. Вербальные и визуальные знаковые системы в истории культуры.
3. Основные функции культуры.
4. Формы культуры (народная, массовая, элитарная).
5. Структура культуры. Основные сферы духовной культуры.
6. Культура и религия.
7. Ценности в системе культуры.

8. Искусство в системе культуры (художественная культура).
9. Концепции истории культуры: эволюционизм.
10. Теории культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби.
11. Генезис культуры. Ранние формы культуры.
12. Исторические этапы отечественной и мировой культур.
13. Средние века в истории культуры. Ареалы распространения мировых религий. Символизм средневековой картины мира.
14. Новое время и Просвещение в истории культуры.
15. Мировоззренческие основания модернизма. Модернизм как явление художественной культуры XIX-XX вв.
16. Средства «технической воспроизводимости» и возникновение кинематографа в культуре XX века.
17. Экранная культура: характеристика, теоретическое обоснование.
18. Телевидение как явление культуры XX в.
19. Электронные медиа. Влияние новых технологий коммуникации на культуру второй половины XX в. и рубежа XX-XXI вв.
20. Интернет как явление культуры XXI в.

Основная литература

1. История культурологии: учебник для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук. Под ред. А.П. Огурцова. М.: Гардарики, 2006
2. Гуревич П.С. Культурология. Учебник. М.: Гардарики, 2001
3. Гуревич П.С. Культурология. Учебник для вузов. М.: Проект, 2003.

Дополнительная литература

1. Узбастер Ф. Теории информационного общества / Пер. с англ. М.В. Арапова, Н.В. Малыхиной. М.: Аспект Пресс, 2004
2. Кастельс М. Галактика Интернет: Размышления об Интернете, бизнесе и обществе / Пер. с англ. А.Матвеева. Екатеринбург: У-Фактория: 2004
3. Моль А. Социодинамика культуры. М., 1976
4. Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс. М: ООО "Издательство АСТ", 2002

Справочная литература

1. Руднев В.П. Энциклопедический словарь культуры XX века. М., 2009

Философия

Вопросы к вступительному экзамену

1. Мировоззрение и его типы. Обыденное, мифологическое, религиозное и философское мировоззрение: сходство и различия.
2. Философия и мифология, соотношение и специфика. Протонаучное знание в древности.
3. Проблема предметного определения философии. Философия как «наука», «мудрость» и т.д.
4. Философский плюрализм. Религиозная и научная философия. Материализм и идеализм.
5. Проблема единства мира и ее альтернативные решения в истории философии.
6. Структура философского мировоззрения. Основные разделы философии: онтология, эпистемология, антропология, аксиология.
7. Основные идеи Платона: онтология, гносеология, понимание искусства. Вклад платонизма в развитие европейской культуры.
8. Основные идеи Аристотеля: онтология, гносеология, понимание искусства. Вклад Аристотеля в развитие европейской культуры.
9. Досократики. Ионийская философия, милетская школа. Основные представители, идеи.
10. Досократики. Итальянская философия, элеаты. Основные представители, идеи.
11. Материалистический атомизм Демокрита, его значение для развития научной мысли.
12. Основные идеи Формы Аквината (Аквинского).
13. Проблема научного метода в работах Ф.Бэкона.
14. Рационализм Р.Декарта.
15. Учение о множественности субстанций у Г.-В. Лейбница.
16. Учение о познании Дж.Локка.

17. Проблемы трансцендентальной эстетики И.Канта.
18. Философские взгляды Н.А.Бердяева.
19. Феноменология: общая характеристика, основные представители.
20. Экзистенциализм: общая характеристика основные представители (М.Хайдеггер. Ж.-П.Сартр).
21. Структурализм в системе гуманитарного знания.
22. Необходимость и случайность. Понятие закона. Закономерность и случайность в природе и человеческой истории.
23. Понятие истины. Основные концепции истины в истории философии.
24. Познавательные способности человека: формы чувственного и рационального познания.
25. Система и структура. Типы систем.
26. Причина и следствие. Необходимость и случайность.
27. Глобальные проблемы современного человечества.
28. Влияние техники на различные стороны общественной жизни. Технические виды искусства.

Основная литература

1. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия. М.: Аспект-Пресс, 2005. (или иное издание)
2. Философия науки/ под ред. А.И. Липкина. М.: Эксмо, 2007
3. Степин, В.С. Философия науки. Общие проблемы. М.: Гардарики, 2006
4. Гранин Ю.Д. Что такое философия. М.: ИПК, 2010

Дополнительная литература

1. Гайденок П.П. Эволюция понятия науки. Становление и развитие первых научных программ. М., 1980
2. Грюнбаум А. Философские проблемы пространства и времени. М., 1969
3. Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия? М., 1991
4. Микешина Л.А. Философия познания. Полемические главы. - М.3, 2002

Иностранный язык (английский)

Структура и содержание вступительного экзамена

1. Чтение и письменный перевод со словарем текста по специальности объемом 1000-1500 печатных знаков. Время подготовки – 30 минут. Фонетическое чтение отрывка из текста, проверка подготовленного перевода.
2. Ознакомительное чтение (без словаря) научно-популярного текста. Объем 750-1000 печатных знаков. Время на подготовку – 3 минуты. Передача содержания текста на английском языке.
3. Беседа на иностранном языке.

Примерные вопросы для собеседования

- Why have you decided to take a post-graduate course?
- What is the sphere of your scientific interest?
- Do you know the scientists who are working in the same field?
- Have you ever read scientific literature in English?
- Is the area of your scientific interest explored enough or it's a completely new scientific field?
- Why have you chosen such a theme of scientific research?
- Does your research have any scientific novelty?
- Have you ever tried to write a scientific article in English?

Основная литература

1. Macarthy M., O' dell F. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2008
2. Murphy R. Practical Grammar in Use: for Intermediate Students. - Oxford University Press, 1995
3. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов: учебное пособие. Кол. авт.: Н.И. Шахова (рук.), В.Г. Рейнгольд, В.И. Салистра и др. - М.: Флинта: Наука, 2010

Дополнительная литература

1. Вейзе А. Чтение, реферирование и аннотирование иностранного текста: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 1985
2. Латышев Л.К. Технология перевода: Книга для преподавателя с методическими комментариями и ключами к упражнениям. - М.: НВИ-Тезаурус, 2001
3. Grussendorf M. English for Presentations. - Oxford University Press, 2007
4. Белякова Е. Английский язык для аспирантов / Учебное пособие. - СПб.: Антология, 2007

Интернет-ресурсы

1. <http://www.academia.edu>
2. <http://www.ted.com/>
3. <http://www.study.ru/test/>
4. <http://www.usingenglish.com/>
5. <http://www.educationatlas.com/education-journals.html>
6. <http://rapidintellect.com/AEQweb/>

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

Порядок
проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий
утверждён приказом №1/3 от 01.09.2021

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок / ДОТ) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в АНО ВО ГИТР (далее – Институт, ГИТР) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
 - Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устава АНО ВО ГИТР;
 - локальных нормативных актов.
3. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование, профессиональное образование или начальное профессиональное образование, полученное на базе общего среднего образования.
4. Институт проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
5. Вступительные испытания, проводимые ГИТРом самостоятельно, организуются в личном кабинете поступающего с использованием технологических платформ Института (система телеконференцсвязи, система управления обучением «Moodle» в соответствии с утвержденным расписанием).
6. Для проведения каждого вступительного испытания с использованием ДОТ назначается ответственный представитель приемной комиссии – куратор факультета.
7. Расписание вступительных испытаний, проводимых ГИТРом самостоятельно, размещается на официальном сайте www.gitr.ru в разделе «Абитуриенту» и в личном кабинете поступающего не позднее 15 июня.
8. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляет руководитель информационно-технического отдела (далее – ИТО).
9. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности для поступающих на программы бакалавриата и специалитета проводятся в форме устного собеседования и устного экзамена.
10. Отдельные категории абитуриентов, поступающие не на основании результатов ЕГЭ, проходят вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам (русский язык и литература) в форме тестирования.

11. Система организации телеконференцсвязи Института на базе программного обеспечения moodle и BigBlueButton используется для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
12. Система дистанционного обучения «Moodle», расположенная на сайте <https://test.gitr.ru>, применяется для прохождения собеседования / устного экзамена / тестирования для поступающих на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.
13. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

14. Поступающий регистрируется в электронно-цифровой форме при подаче заявления для поступления на сайте ГИТРа и получает на электронную почту пароль и логин для входа в личный кабинет абитуриента.
15. Используя полученный пароль и логин, поступающий заполняет заявление на имя ректора Института о допуске к вступительным испытаниям. При этом поступающий дополнительно к заявлению прилагает сканированные копии документов, необходимых для поступления. Перечень документов указан в разделе «Абитуриенту» – «Подача документов, необходимых для поступления в электронной форме».
16. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.
17. После подачи заявления поступающий получает на электронную почту информацию, что поданное заявление находится в обработке.
18. После рассмотрения заявления и установления комплектности прилагаемых документов технический работник/куратор факультета Института регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle», определяет ему статус «Абитуриент» и направляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль для прохождения вступительных испытаний в систему дистанционного обучения «Moodle». Сведения о принятых ГИТРОм документах дополнительно размещаются на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» - «Списки» - «Списки подавших документы, необходимые для поступления».
19. Полученный пароль предназначен для входа в личный кабинет и прохождения всех вступительных испытаний.
20. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания высылается поступающему за один рабочий день.
21. Для проведения вступительного испытания поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места с учетом следующих требований:
 - персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 4х Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
 - наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
 - установленный браузер «Google Chrome»;
 - установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 50 Мбит/сек;
 - фактическое соответствие требованиям можно проверить по ссылке: <https://speedtest.net>
22. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные Институтом, с участием технического работника ГИТРа подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

III. Проведение вступительных испытаний

23. Поступающий получает по e-mail информацию о времени устного экзамена или тестирования. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием.
24. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Института и ЭИОС ГИТРа.
25. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до прохождения собеседования / профессионального испытания и 1 рабочего дня до прохождения творческого вступительного испытания поступающий загружает в личный кабинет материалы, подготовленные для прохождения соответствующих вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной ГИТРОм.

26. Поступающие, не представившие материалы, предусмотренные программой вступительных испытаний в установленные сроки, к вступительным испытаниям не допускаются.
27. В назначенное время поступающий заходит в личный кабинет и подключается для сдачи вступительного испытания.
28. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.
29. В случае сдачи вступительного испытания в форме тестирования после подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает экзаменуемому код доступа для начала вступительных испытаний.
30. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
31. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручки.
32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.
33. Во время всего собеседования / устного экзамена / тестирования фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его «Рабочего стола».
34. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
35. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.
36. Продолжительность тестирования составляет не менее 45 минут.
37. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка (в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания: при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушения процедуры проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица Института вправе прекратить вступительное испытание и аннулировать его результаты с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
38. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

IV. Заключительные положения

39. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в срок, определяемый Правилами приема в ГИТР. Результаты устного вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
40. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, оформляются в виде экзаменационной ведомости в день проведения собеседования/ устного экзамена, вносятся в информационную систему института «Приемная комиссия».
41. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
42. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Института (mail@gitr.ru), оригинал с личной подписью отправляется почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.
43. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.
44. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих; для лиц с тяжелыми нарушениями речи вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение по программам аспирантуры

Тип достижений	Наименование	Баллы
Интеллектуальные достижения	Наличие публикаций в виде статей в журналах, входящих в базы научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, иные базы. Публикации, написанные в соавторстве, как индивидуальные достижения не рассматриваются	5 баллов за каждую публикацию
Образовательные достижения	Диплом о высшем образовании с отличием	5 баллов

Порядок учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. В указанном случае поступающий представляет документы, подтверждающие соответствующие индивидуальные достижения, до начала вступительных испытаний.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет следующие документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, по программам магистратуры

- для подтверждения интеллектуальных достижений - копии публикаций с приложением выходных данных изданий;
- для подтверждения образовательных достижений - соответствующий документ об образовании.

Решение об учёте индивидуальных достижений принимается на заседании приёмной комиссии и утверждается приказом ректора ГИТРа.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Прохождение поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) **не требуется.**

**МЕСТА ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для поступления**

Москва, Хорошёвское шоссе, д. 32А (м. «Беговая»)
ГИТР, 1 этаж, приёмная комиссия (схему прохода см. на сайте)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- заявление
- фотография
- документ об образовании не ниже высшего (специалитет или магистратура) (копия или оригинал документа)
- паспорт (ксерокопия страниц с фотографией и пропиской)
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии)
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС

для направления документов, необходимых для поступления

Российская Федерация,
125284, г. Москва, Хорошёвское шоссе, д.32А

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подача документов в электронной форме осуществляется через **Личный кабинет абитуриента** на официальном сайте либо направляется поступающим на электронный адрес ГИТР mail@gitr.ru

ОБЩЕЖИТИЕ

Иногородним поступающим **не предоставляется** общежитие.

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2025-2026 уч. году
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Научная специальность	Контрольные цифры приёма по различным условиям поступления	Целевая квота	По договорам об оказании платных образовательны х услуг
		очная	очная	очная
5.10.1	Теория и история культуры и искусства, профиль – Теория и история экранной культуры	–	–	15
5.10.3	Виды искусства, профиль – Кино, теле- и другие экранные искусства	–	–	15
В С Е Г О:				30

Бюджетное финансирование (контрольные цифры приема) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 / 2026 уч.г. не предусмотрено