Приложение №10
к приказу от 31.10.2022 №39/1
в ред. приказа от 10.04.2023 № 133/1

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

предусмотрено

Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных образовательных технологий (по заявлению абитуриента) (см. таблицу)

Специальность / направление подготовки	Специализация / направленность (профиль)	Очно	С использованием дистанционных технологий
42.03.02 Журналистика	Телевидение и радио	✓	✓
52.03.06 Драматургия	Драматургия цифровых медиа	✓	✓
42.03.04 Телевидение	Режиссура телевидения	✓	✓
42.03.05 Медиакоммуникации	Креатив и производство новых медиа	✓	✓
55.05.01 Режиссура кино и телевидения	Режиссёр телевизионных фильмов, телепрограмм	✓	✓
55.05.01 Режиссура кино и телевидения	Режиссёр игрового кино- и телефильма	✓	✓
55.05.02 Звукорежиссура аудио-визуальных искусств	Звукорежиссура кино и телевидения	✓	
55.05.03 Кинооператорство	Кинооператор	✓	
55.05.04 Продюсерство	Продюсер кино и телевидения	✓	✓
54.05.02 Живопись	Художник кино и телевидения, художник комбинированных съёмок	✓	
54.05.03 Графика	Художник анимации и компьютерной графики	✓	
53.05.03 Музыкальная звукорежиссура	Звукорежиссер музыкальных телевизионны программ и фильмов	✓	
42.04.02 Журналистика	Новые медиа	✓	✓

Порядок
проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий
утверждён приказом №1/3 от 1.09.2021

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок / ДОТ) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в АНО ВО ГИТР (далее – Институт, ГИТР) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программа высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава АНО ВО ГИТР;
- локальных нормативных актов.

3. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование, профессиональное образование или начальное профессиональное образование, полученное на базе общего среднего образования.
4. Институт проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
5. Вступительные испытания, проводимые ГИТРом самостоятельно, организуются в личном кабинете поступающего с использованием технологических платформ Института (система телеконференцсвязи, система управления обучением «Moodle» в соответствии с утвержденным расписанием).
6. Для проведения каждого вступительного испытания с использованием ДОТ назначается ответственный представитель приемной комиссии – куратор факультета.
7. Расписание вступительных испытаний, проводимых ГИТРом самостоятельно, размещается на официальном сайте www.girt.ru в разделе «Абитуриенту» и в личном кабинете поступающего.
8. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляет руководитель информационно-технического отдела (далее – ИТО).
9. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности для поступающих на программы бакалавриата и специалитета проводятся в форме устного собеседования и устного экзамена.
10. Отдельные категории абитуриентов, поступающие не на основании результатов ЕГЭ, проходят вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам (русский язык и литература) в форме тестирования.
11. Система организации телеконференцсвязи Института на базе программного обеспечения moodle и BigBlueButton используется для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
12. Система дистанционного обучения «Moodle», расположенная на сайте https://test.gitr.ru, применяется для прохождения собеседования / устного экзамена / тестирования для поступающих на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.
13. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

14. Поступающий регистрируется в электронно-цифровой форме при подаче заявления для поступления на сайте ГИТРа и получает на электронную почту пароль и логин для входа в личный кабинет абитуриента.
15. Используя полученный пароль и логин, поступающий заполняет заявление на имя ректора Института о допуске к вступительным испытаниям. При этом поступающий дополнительно к заявлению прилагает сканированные копии документов, необходимых для поступления. Перечень документов указан в разделе «Абитуриенту» – «Подача документов, необходимых для поступления в электронной форме».
16. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.
17. После подачи заявления поступающий получает на электронную почту информацию, что поданное заявление находится в обработке.
18. После рассмотрения заявления и установления комплектности прилагаемых документов технический работник/куратор факультета Института регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle», определяет ему статус «Абитуриент» и направляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль для прохождения вступительных испытаний в систему дистанционного обучения «Moodle». Сведения о принятых ГИТРом документах дополнительно размещаются на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» - «Списки» - «Списки подавших документы, необходимые для поступления».
19. Полученный пароль предназначен для входа в личный кабинет и прохождения всех вступительных испытаний.
20. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания высылается поступающему за один рабочий день.
21. Для проведения вступительного испытания поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места с учетом следующих требований:

– персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 4х Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
– наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок); – установленный браузер «Google Chrome»,
– установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: http://get.adobe.com/ru/flashplayer/);
– подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 50 Мбит/сек;
– фактическое соответствие требованиям можно проверить по ссылке: https://speedtest.net
22. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные Институтом, с участием технического работника ГИТРа подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

III. Проведение вступительных испытаний

23. Поступающий получает по e-mail информацию о времени устного экзамена или тестирования. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием.
24. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Института и ЭИОС ГИТРа.
25. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до прохождения собеседования / профессионального испытания и 1 рабочего дня до прохождения творческого вступительного испытания поступающий загружает в личный кабинет материалы, подготовленные для прохождения соответствующих вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждённой ГИТРом.
26. Поступающие, не представившие материалы, предусмотренные программой вступительных испытаний в установленные сроки, к вступительным испытаниям не допускаются.
27. В назначенное время поступающий заходит в личный кабинет и подключается для сдачи вступительного испытания.
28. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.
29. В случае сдачи вступительного испытания в форме тестирования после подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает экзаменуемому код доступа для начала вступительных испытаний.
30. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
31. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручки.
32. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.
33. Во время всего собеседования / устного экзамена / тестирования фиксируется видеоизображение поступающего, а также содержимое его «Рабочего стола».
34. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.
35. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.
36. Продолжительность тестирования составляет не менее 45 минут.
37. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка (в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания: при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушения процедуры проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица Института вправе прекратить вступительное испытание и аннулировать его результаты с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.
38. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

IV. Заключительные положения

39. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в срок, определяемый Правилами приема в ГИТР. Результаты устного вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, оформляются в виде экзаменационной ведомости в день проведения собеседования/ устного экзамена, вносятся в информационную систему института «Приемная комиссия».

41. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

42. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Института (mail@gitr.ru), оригинал с личной подписью отправляется почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

43. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

44. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.