

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

---

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебной студии АНО ВО ГИТР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Учебная студия (далее – УС) является подразделением Института кино и телевидения (ГИТР) (далее – Институт) и выполняет роль технического парка.
- 1.2. Учебная студия организуется и ликвидируется по решению ректора Института.
- 1.3. Учебную студию возглавляет начальник Учебной студии, который назначается приказом ректора и отвечает за организацию труда сотрудников УС и результаты их работы.
- 1.4. Учебная студия работает по отдельному графику (Приложение №1), обеспечивая потребности учебного процесса всех форм обучения и отделений Института полностью.

**2. Структура учебной студии**

- 2.1. Состав и штатную численность УС утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Института, по представлению начальника УС.
- 2.2. Начальник УС распределяет обязанности между сотрудниками Учебной студии и утверждает их должностные инструкции.
- 2.3. В Учебную студию входят:
  - тон-ателье – 3 шт.
  - съемочный павильон – 2 шт.
  - станции монтажа и компьютерной графики – 2 компьютерных класса
  - станции обработки звука и компоузинга – 1 компьютерный класс
  - отдел хранения и выдачи оборудования
  - парк съемочного, осветительного, звукового, вспомогательного и дополнительного оборудования
  - серверная
  - отдел технического контроля
  - видеотека
  - канал «ГИТР ТВ»
  - сайт ГИТРа

**3. Основные задачи и функции**

- 3.1. Задачи УС
  - обеспечение учебного процесса Института необходимым оборудованием
  - контроль за соблюдением технологии теле-радиопроизводства
  - содействие работе бизнес-инкубатора (канала “ГИТР!ТВ”)

- помощь в функционировании инновационно-технологического центра (сертифицированного центра Apple).

### 3.2. Функции УС

- планирование и организация выдачи/приема оборудования студентам, по заявкам
- контроль за техническим состоянием оборудования, срочный и плановый ремонт
- обеспечение преподавателей оборудованием, необходимым для проведения занятий по заявкам
- контроль за соблюдением технических требований к учебным, курсовым и Дипломным работам
- планирование и организация самостоятельных занятий студентов в технических аппаратных, павильонах и компьютерных классах
- контроль за сохранностью оборудования и помещений, материальная Ответственность сотрудников УС, студентов и преподавателей
- прием, показ и архивация учебных, курсовых и дипломных работ студентов Института
- съёмка мероприятий, проводимых в Институте, архивация
- ведение необходимой документации
- представление в установленные сроки статистической и иной отчетности и информации о деятельности УС
- ежегодная инвентаризация оборудования, ремонт, диагностика и списание.

## 4. Порядок работы УС

### 4.1 Порядок выдачи/приема оборудования

#### 4.1.1!Все!работы!планируются!в!соответвии!с!!

- Учебным планом, основной образовательной программой
- Графиком защит съёмочных работ
- Нормативами производства видео- и аудиоработ

4.1.2 График защит съёмочных работ утверждает ректор до начала учебного года.

4.1.3 Работы и участники, не учтенные в Графике защит съёмочных работ, вносятся в план работы УС до 15 сентября на 1 семестр и до 15 февраля на 2 семестр, по представлению деканов факультетов.

4.1.4 На основании Графика защит съёмочных работ и представлений деканов факультетов, начальник УС составляет перечень участников, задействованных в технической базе.

4.1.5 Техника выдается на съемки согласно Правилам подачи заявок и получения/ возврата оборудования (Приложение № 2)

4.1.6 Заявка заполняется на сайте [gitr.ru](http://gitr.ru) в разделе Учебная студия, в режиме on-line.

4.1.7 Студенты и преподаватели несут полную материальную ответственность за полученное по заявке оборудование.

4.1.8 Сотрудник УС, принявший оборудование, несет полную материальную ответственность за техническое состояние и комплектность оборудования.

### 4.2 Порядок планирования и организации самостоятельных занятий студентов в технических аппаратных и компьютерных классах

4.2.1 Основанием для проведения работ является заявка, заполненная в режиме On-line на сайте [gitr.ru](http://gitr.ru) в разделе Учебная студия. Работа без заявок запрещена.

4.2.2 В технических аппаратных и компьютерных классах могут присутствовать бригады максимум по два человека, непосредственно занятых на

производимой работе. В ином случае, необходимо разрешение начальника УС.

4.2.3 Количество членов бригады, планирующих находиться в помещениях УС, указывается в заявке в Примечаниях.

4.3 Порядок контроля за соблюдением технических требований к учебным, курсовым и дипломным работам

4.3.1 Все студенческие работы, подлежащие показу, защите и архивации, проходят предварительную оценку технического качества звука и изображения. Оценку проводит ответственный сотрудник УС, назначаемый начальником УС, в присутствии студента-автора работы.

4.3.2 Студент распечатывает с сайта ([gitr.ru!/Учебная студия](http://gitr.ru!/Учебная%20студия)) Паспорт видеоработы, заполняет левую часть и сдает Паспорт в УС.

4.3.3 Ответственный сотрудник УС заполняет правую часть Паспорта видеоработы.

4.4 Порядок приема, показа и архивации учебных, курсовых и дипломных работ студентов Института

4.4.1 Сдача учебных, курсовых и дипломных работ в УС происходит в соответствии с Графиком защит съёмочных работ, но не позднее чем за два дня до проведения защиты. Работы, сданные после указанного срока, принимаются к защите на отдельном носителе, при наличии письменного распоряжения декана и проректора.

4.4.2 Для проведения защиты все работы, сданные в УС заблаговременно, перегоняются на один носитель.

4.4.2 Все работы, сдаваемые в УС, должны соответствовать Правилам сдачи работ в Учебную студию (Приложения № 3) и Техническим требованиям к работам (Приложение № 4).

## **5. Ответственность**

5.1 Все сотрудники УС несут коллективную материальную ответственность за вверенные им материальные ценности.

5.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УС, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УС.

5.3 Степень ответственности сотрудников УС устанавливается должностными инструкциями.!

**График работы Учебной студии.**

10:00 - 22:00 понедельник - пятница

10:00 - 19:00 суббота

## Правила подачи заявок и получения/ возврата оборудования

1. Все заявки подаются в Учебную студию в режиме on-line через специальную форму, размещенную на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия.
2. Заявки на понедельник подаются в субботу до 16:00.
3. Заявки на вторник – пятницу подаются за 24 часа до выезда.
4. Заявки на съёмку имеют право подавать продюсеры, операторы и звукорежиссеры
  - продюсеры заказывают любое оборудование на всё съёмочную группу
  - операторы заказывают только съёмочное и осветительное оборудование, включая вспомогательное
  - звукорежиссеры заказывают только звуковое оборудование, включая Дополнительное
5. Заявки на монтаж подают журналисты, режиссеры и продюсеры
6. Заявки на работу в тон-ателье подают звукорежиссеры
7. Заявки на работу в павильоне подают операторы
8. Заявки на производство компьютерной графики подают художники и режиссеры.
9. Работа в компьютерных классах во время тестирования не возможна, в остальных случаях происходит с разрешения преподавателя или сотрудника УС - при отсутствии преподавателя (нужно распечатать заявку и получить подпись сотрудника УС).
10. На все работы установлен лимит смен – ограничения по количеству смен в зависимости от формата работы.
11. Студент обязан явиться за 10 минут до начала смены. В случае опоздания более, чем на 15 минут, смена считается использованной.
12. Заявку можно отменить за 12 часов до начала смены на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия или позвонив в Учебную студию по телефону
13. Получая/сдавая оборудование, студент совместно с сотрудником Учебной студии проверяют комплектность и техническое состояние оборудования, в случае обнаружения неисправности, отмечают это в заявке.
14. Студент несет полную материальную ответственность за полученное по заявке Оборудование (пункт 2.4.6 Договора об оказании платных образовательных услуг).
15. В случае невозврата оборудования в срок, студент в следующий раз получает оборудование по остаточному принципу.
16. Сотрудник УС, проверяет комплектность и техническое состояние оборудования, сдаваемого Студентом в УС, несет полную материальную ответственность за полученное оборудование, а также за техническое состояние и исправность оборудования, хранящегося на складе УС.
17. Транспортировка материально-технических средств от Института до места съёмок и обратно должна происходить только на личном транспорте или при помощи услуг официального такси.

## Правила сдачи работ в Учебную студию

1. Работы сдаются в Учебную студию согласно Графику защит, утвержденному в начале учебного года.
2. Каждая работа должна соответствовать Техническим требованиям (Приложение № 4).
3. Все звуковые дорожки должны быть сведены в режиме stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой.
4. Каждая работа должна содержать
  - в начале: логотип ГИТРа, название работы, имя, фамилию, хронометраж, факультет, курс
  - в конце: Copyright ГИТРа, год выпускаТитры скачать с [gitr.ru/](http://gitr.ru/) Учебная студия.
5. Носитель, на котором сдается работа, должен быть подписан следующим образом: Название работы, формат, хронометраж, Фамилия и.о., группа, год.
6. Хронометраж работы считается с первого кадра начальной заставки:  
Институт кино и телевидения (ГИТР), до  
последнего кадра: С. Институт кино и телевидения (ГИТР), 201\_\_, включительно.
7. Вместе с работой студент сдает Паспорт видеоработы (распечатать с сайта ([gitr.ru](http://gitr.ru/) /Учебная студия), в котором самостоятельно заполняет левую часть.
8. Сдавая работу в УС, студент расписывается в Журнале приемки работ, в ином случае, работа считается не сданной в УС.
9. Сотрудник УС проводит техническую экспертизу работы и заполняет правую часть Паспорта видеоработы. В случае обнаружения брака, возвращает работу студенту, о чем делается запись в Журнале приемки работ.
10. Браком является
  - несоответствие техническим требованиям
  - сильная компрессия видео (рассыпание изображения на пиксели)
  - изменение соотношения сторон (aspect ratio)
  - низкая резкость изображения
  - несоблюдение зон сохранения (title safe) на титрах
  - количество кадров в секунду отличное от 25.000 Fps (или 50 полукадров)
  - несинхронность звука и изображения
  - переэкспонирование изображения (over exposure)
  - дефекты изображения
  - превышение хронометража
  - брак по звуку
11. Работы должны быть сданы в УС не позднее, чем за 20 минут до окончания времени приема работ для проведения первичной экспертизы.

**Технические требования к работам**

1-2 курс		
Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	Apple ProRes 422 DVpal H.264
Разрешение	Video Resolution	1280X720 1920X1080
Соотношение сторон	Aspect Ratio	16:9
Видео поток	Bit rate	Не менее 10 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду
Звуковая дорожка должна сводиться в режиме Stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой.		

3-6 курс		
Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	Apple ProRes 422 DVpal H.264
Разрешение	Video Resolution	1920X1080
Соотношение сторон	Aspect Ratio	16:9
Видео поток	Bit rate	Не менее 10 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду
Звуковая дорожка должна сводиться в режиме Stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой.		

**Правила оформления работ.**

- Носитель информации должен быть подписан ( « Названия», хронометраж, Фамилия И.О., группа, год)

**Работы, выполнения с нарушениями технических требований в Учебную студию не принимаются.**