

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ (ГИТР)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-техническом отделе

1. Общие положения

- 1.1 Положение об Информационно-техническом отделе (далее - Отдел) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа ректора Института кино и телевидения (ГИТР) (далее - Институт).
- 1.3. Отдел осуществляет информационно-техническое обеспечение деятельности Института.
- 1.4. Работа Отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Основной задачей Отдела является оперативное и полное обеспечение информационно-техническими ресурсами всех обучающихся и работников Института: слушателей, студентов, аспирантов, преподавателей, научных и других работников.
- 2.2. Контроль и организация работы учебно-вспомогательного персонала Института в специализированном программном обеспечении.
- 2.3 Организация работы обучающихся в информационно-образовательной среде (далее - Личный кабинет студента).
- 2.4 Сбор, организация и проверка личного портфолио студента. Сбор и формирование видеокаталога учебных, курсовых и дипломных работ обучающихся.

3. Основные функции

- 3.1. Отдел организует доступ и работу информационно-технических ресурсов Института.
- 3.2. Обеспечивает работу программного обеспечения для учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала Института.
- 3.3. Обеспечивает функциональность и работу информационно-образовательной среды Института.
- 3.4 Производит сбор и техническую экспертизу учебных, курсовых и дипломных (выпускных квалификационных) работ студентов.

4. Управление

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет ректор Института, который:

- утверждает структуру и штат Отдела;
- утверждает Положение об Отделе;
- назначает руководителя Отдела.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций; за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников, и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников Отдела, иные трудовые отношения между Институтом и работниками Отдела определяются законодательством РФ. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института по представлению руководителя Отдела на основании трудового договора.

4.5. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

4.6. Отдел ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Отдел несет ответственность:

- за сохранность, помещений и оборудования;
- за выполнение определенных для Отдела функций.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора Института.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор Института.

7.2. Отдел отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности в установленном порядке.