

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО  
Зав.кафедрой  
теории и истории культуры  
О.В. Строева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РИТОРИКА»**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленности (профили) – Телевидение и радио;

Телевидение, радио и новые медиа; Ведущий телевизионной программы

Направление подготовки - 42.03.05 Медиакоммуникации

направленность (профиль) – Цифровые медиа

Направление подготовки 52.03.06 Драматургия

Направленность (профиль) – Драматургия цифровых медиа; Кинодраматургия

Специальность 55.05.04 Продюсерство

специализация – Продюсер кино и телевидения

Специальность 54.05.02 Живопись

специализация – Художник кино и телевидения, художник комбинированных съемок

Специальность 54.05.03 Графика

специализация – Художник анимации и компьютерной графики

Форма обучения – очная

Автор Е.А. Вдовина

© Институт кино и телевидения (ГИТР)

## **1. Аннотация**

«Риторика» прививает мастерство доказательной речи и искусство убеждения, знакомит с ораторскими приемами и правилами построения художественной выразительной речи.

## **2. Место дисциплины**

Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, базируется на знаниях дисциплин "Современный русский (и родной) язык" / "Русский язык и культура речи", является основой для успешной коммуникации в составе творческой группы и защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

### **Знать**

- основные понятия и приёмы риторики и ораторского искусства
- особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером
- функциональный потенциал ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;

### **Уметь**

- разносторонне применять коммуникативные технологии на практике, выступать публично в процессе академического и профессионального взаимодействия
- четко излагать и аргументировать свое мнение
- применять навыки коммуникации в процессе работы над созданием экранного произведения в составе творческого коллектива

### **Владеть**

- основами устной и письменной деловой коммуникации
- этикой и психологией делового общения и ведения переговоров
- способами эффективного использования речевых средств в процессе решения профессиональных задач.

*Формируются поэтапно следующие компетенции и индикаторы их достижения:*

Журналистика, направленности (профили) – Телевидение, радио и новые медиа;  
Телевидение и радио

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
ПК-2. Способен получать информацию для подготовки материала	ПК-2.10. Способен использовать приёмы эффективной коммуникации, выступать публично
ПК-5. Способен к подготовке материалов для выпуска программы в эфир	ПК-5.22. Знает риторику и ораторское искусство
ПК-6. Способен к проведению выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-6.15. Способен разносторонне использовать коммуникативные навыки
ПК-7. Способен проводить репетирование, съемку (запись) программ и их обсуждение	ПК-7.8. Способен четко излагать и аргументировать свое мнение

Журналистика, направленность (профиль) – Ведущий телевизионной программы

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
ПК-1. Способен к подготовке материалов для выпуска программы в эфир	ПК-1.22. Знает риторику и ораторское искусство
ПК-2. Способен к проведению выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-2.15. Способен разносторонне использовать коммуникативные навыки
ПК-3. Способен проводить репетирование, съемку (запись) программ и их обсуждение	ПК-3.8. Способен четко излагать и аргументировать свое мнение

Медиакоммуникации, направленность, профиль – Цифровые медиа

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
ПК-1. Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ПК-1.10. Способен использовать приемы эффективной коммуникации;

ПК-6 Способен осуществлять подготовку к публикации собственных материалов (работать в эфире)	ПК-6.7. Готов уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеет навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний); ПК-6.8. Способен поддерживать беседы на актуальные темы; ПК-6.9. Способен корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения;
ПК-7 Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации	ПК-7.9. Знает этику делового общения;

Драматургия, направленности (профили) – Драматургия цифровых медиа;  
Кинодраматургия

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.

Продюсерство, специализация – Продюсер кино и телевидения

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает этические нормы дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями УК-4.4. Умеет выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала УК-4.5. Умеет участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении УК-4.6. Умеет сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках
ПК-1. Способен организовывать кинопроцесс	ПК-1.4. Владеет навыками проведения собеседований; ПК-1.13. Владеет этикой и психологией делового общения и ведения переговоров;
ПК-2. Способен формировать бюджет кинопроекта	ПК-2.4. Умеет вести переговоры;
ПК-3. Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3.13. Способен проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; ПК-3.53. Готов использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений;

Графика, специализация - Художник анимации и компьютерной графики

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает этические нормы дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями УК-4.4. Умеет выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала УК-4.5. Умеет участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении УК-4.6. Умеет сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках
ПК-2 Способен и готов к созданию художественного произведения в кино и на телевидении в сотрудничестве с другими соавторами и представителями других творческих и технических профессий в съемочной группе	ПК-2.3. Использует навыки коммуникации в процессе выполнения творческих и производственных задач

Живопись, специализация - Художник кино и телевидения, художник комбинированных съёмок

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает этические нормы дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями УК-4.4. Умеет выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала УК-4.5. Умеет участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении УК-4.6. Умеет сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках
ПК-2 Способен и готов к созданию художественного произведения в кино и на телевидении в сотрудничестве с другими соавторами и представителями других творческих и технических профессий в съемочной группе	ПК-2.3. Использует навыки коммуникации в процессе выполнения творческих и производственных задач

## 4. Объем дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Из них:

Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль – подготовка к промежуточной аттестации
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация	Всего		
32	2			34	38	

## 5. Содержание дисциплины

Раздел, форма аттестации	Тема №№	Всего часов	Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль – подготовка к ПА
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация (ПА)	Всего		
Основные понятия риторики	1-3	9	4				4	5	
Эффективная аргументация	4-7	4	2				2	2	
Спор. Дебаты. Работа с контраргументами	8-11	4	2				2	2	
Эффективность и выразительность речи.	12-16	13	6				6	7	
		24	12				12	12	
		16	6				6	10	
Зачет с оценкой	17	2		2			2		
Итого:		72	32	2			34	38	

Тематическое содержание занятий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## 6. Методические рекомендации (материалы) для обучающегося

- Посещать занятия.
- Выполнять в срок задания.
- Читать литературу.

Методические рекомендации по выполнению заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## 7. Образовательные технологии

**Занятия лекционного типа** - интерактивные лекции с применением личностно-ориентированного и развивающего, исследовательского, проблемного обучения, способствующие формированию системы базовых знаний в области риторики, составленные на основе научных исследований, проводимых педагогическими работниками Института.

**Текущий контроль успеваемости** - тестирование, анализ выполненных заданий.

**Занятия семинарского типа** - групповые дискуссии.

**Промежуточная аттестация** - тестирование, дискуссии по вопросам.

**Самостоятельная работа** - просмотр видеолекций, подготовка по вопросам, выполнение практических заданий.

## **8. Ресурсное обеспечение**

### **Учебная литература**

1. Локтева М.Е. Современный русский язык и риторика [Электронный ресурс]: учебник / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>
2. Костромина Е.А. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Костромина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>
3. Аннушкин В.И. Риторика [Электронный ресурс]: вводный курс: учеб. пособие / В.И. Аннушкин. – 4-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
4. Александров Д.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2018. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
5. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>
6. Филиппова О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Филиппова. – М.: Флинта: Наука, 2017. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481>
7. Зверева Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики [Электронный ресурс] / Н. Зверева. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81506>

## **Программное обеспечение**

1. Mac OS 11.0.1
2. Keynote
3. Numbers
4. Pages
5. 7z
6. Safari
7. Google Chrome
8. Yandex Browser
9. Adobe Acrobat Reader DC
10. OBS Studio
11. Zoom
12. Skype

## **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

1. Справочно-информационный интернет-портал - <http://www.gramota.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru/>
3. Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

## **Материально-техническая база**

1. Учебная аудитория.
2. Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ГИТРа.
3. Состав оборудования и технических средств обучения определен в приложении № 3.

## **9. Оценочные материалы**

### **9.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

отлично (зачтено) - сформированные и систематизированные знания предмета, сформированные умения и навыки применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач.

хорошо (зачтено) - в целом, сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета, умение применять методы и подходы изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач с минимальным количеством ошибок не принципиального характера, наличие навыков применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач.

удовлетворительно (зачтено) - несистематизированные знания предмета, частично сформированные умения и навыки применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных задач.

неудовлетворительно (не зачтено) - фрагментарное знание предмета, отсутствие умений и навыков применения методов и подходов изучаемой дисциплины при



решении учебных задач.

## **9.2 Материалы к текущему контролю**

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## **9.3 Материалы к промежуточной аттестации**

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>