

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО
с заведующей кафедрой
телерадиожурналистики
А.А. Рассединой
30 августа 2024 г.

30 августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**программа бакалавриата по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации**
направленность (профиль) – корреспондент-редактор средств массовой
информации

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Срок получения образования – 4 года 6 месяцев

Форма обучения – заочная

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»
(уровень бакалавриата),
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 08 июня 2017 г. № 527

Москва – 2024

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата рассмотрения / актуализации	Основание
ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ГИТРа 30 апреля 2020 г. протокол № 4	Начало реализации образовательной программы
Изменения рассмотрены на заседании Учёного совета ГИТРа 30 августа 2021 г. протокол №1	Обновлены фонды оценочных средств, скорректирован библиографический список; внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456; внесены изменения в соответствии с письмом Минобрнауки России от 02.07.2021 № МН-5/2657 внесены изменения в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Изменения рассмотрены на заседании Учёного совета ГИТРа 31 августа 2022 г. протокол №1	Обновлены фонды оценочных средств, скорректирован библиографический список
Изменения рассмотрены на заседании Учёного совета ГИТРа 31 августа 2023 г. протокол №1	Внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662; внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК; обновлены фонды оценочных средств
Изменения рассмотрены на заседании Учёного совета ГИТРа 30 августа 2024 г. протокол №1	Внесены изменения в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.08.2023 № МН-6/1802-КМ; обновлены фонды оценочных средств

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (направленность (профиль) – корреспондент-редактор средств массовой информации) (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утверждённых Автономной некоммерческой организацией высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" с учётом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 527.

Язык реализации программы – русский.

Срок обучения для обучающихся по заочной форме – 4 года 6 месяцев.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 527
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. от 27.03.2020);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" и другие локально-нормативные акты Института.

1.2. Перечень сокращений

- ГИТР / Институт - Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)"
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере

мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

авторский;
редакторский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);
2.	11.006	- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

2.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, формируемых в процессе освоения программы бакалавриата

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
11.003– Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6

				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03. 6	6
				Формирование материала	А/04. 6	6
11.006 – Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01. 6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02. 6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03. 6	6
				Редактирование материалов	А/04. 6	6

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты Профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	авторский	<ol style="list-style-type: none"> 1. отслеживание информационных поводов и планирование деятельности 2. получение информации для подготовки материала 3. обработка и проверка полученной информации для материала 4. формирование материала 	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
	редакторский	<ol style="list-style-type: none"> 5. выбор темы публикации (разработка сценария) 6. подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) 7. отбор авторских материалов для публикации 8. редактирование материалов 	отбор, редактирование текстов, аудиовизуальных записей, фотоизображений, приведение их в соответствие с нормами, форматами и технологическими требованиями платформ, на которых предполагается их распространение;

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Корреспондент-редактор средств массовой информации

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения

заочная

3.5. Срок получения образования

при заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесённым с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные методы критического анализа; УК-1.2. Умеет применять системный подход в решении задач; УК-1.3. Умеет находить и анализировать информацию; УК-1.4. Умеет критически осмысливать и обобщать информацию; УК-1.5. Владеет методами критического анализа в проблемных ситуациях;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные действующие правовые нормы, особенности и сферу их применения; УК-2.2. Знает основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; УК-2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения задачи в рамках поставленной цели; УК-2.4. Умеет ориентироваться в современной системе законодательства и нормативных правовых актах; УК-2.5. Владеет способами решения конкретных задач заявленного проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основы психологии; УК-3.2. Знает основы этических норм профессионального взаимодействия с коллективом; УК-3.3. Умеет взаимодействовать с членами команды; УК-3.4. Умеет организовывать и руководить работой команды; УК-3.5. Владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.3. Владеет иностранными языками;

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает историческое наследие, традиции, культуру различных социальных групп; УК-5.2. Обладает базовыми знаниями в области философии и мировых религий; УК-5.3. Умеет проявлять толерантность к историко-культурному и религиозному наследию различных социальных групп; УК-5.4. Владеет навыками межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает свои возможности для успешной реализации собственной деятельности; УК-6.2. Умеет планировать свое время для успешного выполнения полученной работы; УК-6.3. Владеет методикой получения новых знаний и навыков с целью саморазвития в течение жизни;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы физической культуры и спорта; УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовки; УК-7.3. Владеет основным комплексом физических упражнений для поддержания здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1. Знает законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области УК-8.2. Знает алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Умеет снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты УК-8.4. Умеет предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации УК-8.5. Владеет навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные экономические категории и законы, структуру и тенденции развития экономических систем УК-9.2. Умеет правильно ориентироваться и принимать обоснованные решения в различных социально-экономических ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает правовые основы противодействия коррупции; УК-10.2. Способен дать оценку правовым последствиям коррупционного поведения;

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	ОПК-1.1. знает принципы работы над речевой стороной произносимого текста в целях создания востребованного обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта,; ОПК-1.2. знает приемы выстраивания событийного ряда в интересный массовому телезрителю медиапродукт; ОПК-1.3. Знает особенности работы журналиста в кадре и на сценической площадке в процессе создания востребованного обществом медиапродукта;

	особенностями знаковых систем	иных	<p>ОПК-1.4. знает базовую грамматику иностранного языка и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи и используемые в медиатекстах;</p> <p>ОПК-1.5. умеет эффективно общаться на русском языке в процессе решения профессиональных задач, применяя знание норм русского языка в процессе создания медиатекста;</p> <p>ОПК-1.6. умеет эффективно использовать функциональные стили русского языка с целью создания востребованного индустрией медиатекста;</p> <p>ОПК-1.7. умеет выстраивать драматургическую структуру медиапродукта, профессионально писать закадровый текст, составлять вопросы для интервью;</p> <p>ОПК-1.8. владеет приёмами составления медиатекстов различных видов и жанров;</p> <p>ОПК-1.9 владеет навыками общения со зрителем посредством словесно-эмоционального действия в процессе создания медиапродукта.</p>
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		<p>ОПК-2.1. использует знание механизмов формирования структуры государственной власти и принятия политических решений, а также основных механизмов социальных процессов и социальных отношений для их разностороннего освещения в процессе работы над медиатекстом / медиапродуктом;</p> <p>ОПК-2.2. владеет навыками обобщения социальных и политических явлений для их разностороннего освещения в процессе работы над медиатекстом / медиапродуктом;</p>
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)		<p>ОПК-3.1. использует знание творчества крупнейших писателей и литературных критиков, литературных жанров и литературных направлений в процессе создания медиатекстов;</p> <p>ОПК-3.2. способен выявлять наиболее значимые события театральной жизни и давать критическую оценку творчеству драматургов, режиссёров и актёров с целью дальнейшего освещения в медиатекстах / медиапродуктах и (или) коммуникационных продуктах;</p>

	коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.3. владеет знанием эпох, периодов и выразительных средств изобразительного искусства с целью их дальнейшего использования в процессе создания медиатекстов / медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.4. применяет знание драматургической структуры, системы образных средств и приёмов произведений мировой кинематографии в процессе создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-3.5. владеет знанием этапов и периодов развития радиовещания, его достижений с целью их дальнейшего использования в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.6. использует специфику выразительных средств телевидения для создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-3.7. способен учитывать многообразие отечественной и мировой культуры, лучшие образцы отечественной и мировой философской мысли в процессе создания медиапродукта;</p> <p>ОПК-3.8. способен работать с хроникальным материалом, осуществляя его селекцию в процессе создания медиатекста;</p> <p>ОПК-3.9. использует знание эпох, периодов, событий и явлений российской и всеобщей истории в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.10. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов основные элементы актерского мастерства, умение органично и логично импровизировать в заданных обстоятельствах;</p> <p>ОПК-3.11. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов выразительные средства звукорежиссуры;</p> <p>ОПК-3.12. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов изобразительные и выразительные средства экранных искусств;</p>
--	----------------------------	---

		ОПК-3.13. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов навыки композиционного построения кадра, фотосъемки
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. умеет работать с материалами социологических опросов и выстраивать социальное взаимодействие в процессе создания медиапродуктов; ОПК-4.2. использует знание и потребности аудитории в процессе создания медиапродуктов;
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. применяет навыки работы с правовыми документами в процессе создания медиапродуктов; ОПК-5.2. учитывает в профессиональной деятельности знание принципов функционирования культурных норм и ценностей, их сохранения и передачи в качестве социокультурного опыта; ОПК-5.3. руководствуется в журналистской деятельности навыками системного рассмотрения проблем, возникающих в медиакоммуникационных системах региона, страны и мира; ОПК-5.4. применяет в профессиональной деятельности навыки анализа политической ситуации в стране и мире; ОПК-5.5. применяет в профессиональной деятельности навыки анализа сложных экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях; ОПК-5.6. руководствуется знанием отечественной и зарубежной журналистики, кинематографии, радио и телевидения в процессе оценки развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; ОПК-5.7. учитывает особенности региона, страны и мира в процессе работы над медиапродуктом;
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1. знает этапы студийного и внестудийного производства; ОПК-6.2. умеет создавать аудиовизуальные проекты, используя приложение нелинейного монтажа, имеет базовое представление о его возможностях, самостоятельно формирует и использует необходимые для достижения поставленной цели технические, художественные и практические средства;

	профессиональной деятельности	ОПК-6.3. владеет профессиональной терминологией, знаниями и умениями, связанными с подготовкой медиапродукта; ОПК-6.4. имеет навыки работы с визуальными и графическими материалами в процессе создания медиапродукта;
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. знает факторы, представляющие опасность для жизни и здоровья человека, работника, участвующего в создании медиапродукта; ОПК-7.2. способен учитывать возможные социальные последствия от созданного медиапродукта.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
1. отслеживание информационных поводов и планированию деятельности	Средства массовой информации, издательства и полиграфия	ПК-1. Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ПК-1.1. Способен вести самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; ПК-1.2. Владеет навыками согласования темы будущего материала с редакцией; ПК-1.3. Готов к получению задания и сбору информации по специализации, определяемой редакцией; ПК-1.4. Владеет навыками изучения специфики и особенностей освещаемой темы; ПК-1.5. Владеет навыками определения основной сюжетной линии будущего материала; ПК-1.6. Владеет навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания; ПК-1.7. Способен осуществлять подготовку предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции; ПК-1.8. Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории;	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации ТФ А/01.6

			<p>ПК-1.9. Умеет пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;</p> <p>ПК-1.10. Способен использовать приемы эффективной коммуникации;</p> <p>ПК-1.11. Готов анализировать большой объем информации;</p> <p>ПК-1.12. Готов соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом;</p> <p>ПК-1.13. Знает достоверные источники информации; Технологии и методы поиска информации;</p> <p>ПК-1.14. Обладает специальными знаниями в информационной специализации СМИ;</p> <p>ПК-1.15. Знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы;</p> <p>ПК-1.16. Знает профессиональную этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-1.17. Знает правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p>	
2. создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-2 Способен получать информацию для подготовки материала	<p>ПК-2.1. Способен к формированию контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками подготовки вопросов для интервью;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения интервью, проведения опросов;</p> <p>ПК-2.4. Способен осуществлять выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории;</p> <p>ПК-2.5. Способен производить фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события;</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ;</p>	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации и ТФ А/02.6

			<p>ПК-2.7. Владеет навыками организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента);</p> <p>ПК-2.8. Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации;</p> <p>ПК-2.9. Способен выступать публично;</p> <p>ПК-2.10. Владеет навыками работы в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента);</p> <p>ПК-2.11. Умеет координировать работу участников съемочной группы;</p> <p>ПК-2.12. Знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации;</p> <p>ПК-2.13. Знает методики интервьюирования;</p> <p>ПК-2.14. Знает основы психологии общения;</p> <p>ПК-2.15. Знает основы операторского искусства;</p>	
3. обработка и проверка полученной информации для материала	Средства массовой информации, издательств и полиграфия	ПК-3 Способен осуществлять обработку и проверку полученной информации для материала	<p>ПК-3.1. Владеет навыками изучения и анализа собранной информации;</p> <p>ПК-3.2. Способен вести поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных;</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации;</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных);</p> <p>ПК-3.5. Готов к использованию методов обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств;</p> <p>ПК-3.6. Знает методы проверки и оценки достоверности информации;</p> <p>ПК-3.7. Знает этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-3.8. Знает требования к формату материала;</p>	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации и ТФ А/03.6

4. формирование материала	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-4 Способен к формированию материала	<p>ПК-4.1. Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент;</p> <p>ПК-4.3. Способен к разработке предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала;</p> <p>ПК-4.4. Готов предоставлять материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании;</p> <p>ПК-4.5. Умеет выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам;</p> <p>ПК-4.6. Умеет расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале;</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками формулировки заголовка для материала;</p> <p>ПК-4.8. Способен готовить материалы в соответствии с требованиями редакции;</p> <p>ПК-4.9. Знает грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей;</p> <p>ПК-4.10. Знает принципы построения материалов в соответствии с законами жанра;</p> <p>ПК-4.11. Знает основы линейного и нелинейного монтажа;</p>	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации и ТФ А/04.6
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
5. выбор темы публикации (разработка сценария)	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-5 Способен осуществлять выбор темы публикации (разрабатывать сценарии)	<p>ПК-5.1. Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов;</p> <p>ПК-5.2. Способен определять круг проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расставлять смысловые акценты;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками формулирования заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой;</p>	11.006 – Редактор средств массовой информации и ТФ А/01.6

			<p>ПК-5.4. Способен дать рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев;</p> <p>ПК-5.5. Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять приоритетные для публикаций темы;</p> <p>ПК-5.7. Способен объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала;</p> <p>ПК-5.8. Способен составлять сценарии;</p> <p>ПК-5.9. Знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов);</p> <p>ПК-5.10. Знает историю России, основы международной политики;</p> <p>ПК-5.11. Обладает специализированными знаниями в предметной области СМИ;</p> <p>ПК-5.12. Знает иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей;</p>	
б. подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	Средства массовой информации, издательств и полиграфия	ПК-6 Способен осуществлять подготовку к публикации собственных материалов (работать в эфире)	<p>ПК-6.1. Владеет навыками оценки целесообразности и принятия решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов);</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками сбора необходимой информации для подготовки материала;</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект;</p> <p>ПК-6.4. Владеет навыками создания материалов (написания статей, сценариев, ведение колонки);</p> <p>ПК-6.5. Владеет навыками работы в теле- или радиоэфире (в том числе ведения собственной программы);</p> <p>ПК-6.6. Владеет стилистикой различных журналистских жанров: пишет статьи, заметки, рецензии;</p> <p>ПК-6.7. Готов уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеет навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний);</p>	11.006 – Редактор средств массовой информации и ТФ А/02.6

			<p>ПК-6.8. Способен поддерживать беседы на актуальные темы;</p> <p>ПК-6.9. Способен корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения;</p> <p>ПК-6.10. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику;</p> <p>ПК-6.11. Знает основные жанры журналистики, их стилистические особенности;</p> <p>ПК-6.12. Знает правила и нормы современного русского литературного языка;</p>	
7. отбор авторских материалов для публикации	Средства массовой информации, издательства и полиграфия	ПК-7.1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации	<p>ПК-7.1. Способен проводить ознакомление и анализ материалов, предоставляемых в СМИ авторами (корреспондентами);</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации;</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами;</p> <p>ПК-7.4. Способен к принятию решений о публикации, отклонению материалов или решению о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов);</p> <p>ПК-7.5. Умеет оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации;</p> <p>ПК-7.6. Умеет выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты;</p> <p>ПК-7.7. Знает информационную политику СМИ;</p> <p>ПК-7.8. Знает законодательство Российской Федерации об авторском праве;</p> <p>ПК-7.9. Знает этику делового общения;</p>	11.006 – Редактор средств массовой информации и ТФ А/03.6

<p>отбор, редактирование разных видов текстов, аудиовизуальных записей, фотографических изображений, произведенных аудиторией или профессиональными структурами, приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, жанрами, технологически требованиями платформ, на которых предполагается их распространение;</p>	<p>Средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>ПК-8 Способен редактировать материалы</p>	<p>ПК-8.1. Владеет навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; ПК-8.2. Владеет навыками проверки фактических данных; ПК-8.3. Способен осуществлять выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; ПК-8.4. Способен осуществлять приведение материала в соответствие с требованиями СМИ; ПК-8.5. Способен к работе над контекстом, орфографией и стилем текста; ПК-8.6. Способен к принятию решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); ПК-8.7. Владеет навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией; ПК-8.8. Способен к реализации комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта; ПК-8.9. Владеет навыками согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору; ПК-8.10. Способен сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; ПК-8.11. Способен разъяснять автору его ошибки; ПК-8.12. Способен формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала; ПК-8.13. умеет определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; ПК-8.14. Умеет пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); ПК-8.15. Знает технику редакторского анализа текста; ПК-8.16. Знает методы и приемы редактирования журналистских текстов;</p>	<p>11.006 – Редактор средств массовой информации ТФ А/04.6</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-8.17. Знает методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p>ПК-8.18. Знает методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;</p>	
--	--	--	--	--

4.1.4. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами ОПОП ВО

Год начала подготовки – 2021, 2022

Индекс	Наименование	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	Философия	УК-5; ОПК-3;	УК-5.2; ОПК-3.7;
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5; ОПК-3; ПК-5	УК-5.1; ОПК-3.9; ПК-5.10;
Б1.О.03	История религий России	УК-5	УК-5.1; УК-5.3;
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-5	УК-4.3; ОПК-1.4; ПК-4.9; ПК-5.12;
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7; ПК-1	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-7.1; ПК-1.17;
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2;
Б1.О.07	Основы современной культуры и этики	УК-3; УК-5; ОПК-5	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4; ОПК-5.2;
Б1.О.08	История театра	ОПК-3	ОПК-3.2;
Б1.О.09	История русской литературы, включая теорию литературы	ОПК-3;	ОПК-3.1;
Б1.О.10	История изобразительного искусства	ОПК-3;	ОПК-3.3;
Б1.О.11	История радио	ОПК-3; ПК-7;	ОПК-3.5; ПК-7.7;
Б1.О.12	История кино	ОПК-3;	ОПК-3.4;
Б1.О.13	История телевидения	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7	ОПК-3.6; ОПК-5.3; ПК-7.7;
Б1.О.14	История зарубежной литературы	ОПК-3;	ОПК-3.1;
Б1.О.15	Политология, включая государственную культурную политику	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.4; ПК-5.10;
Б1.О.16	Основы теории журналистики	ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	ОПК-7.2; ПК-1.9; ПК-1.13; ПК-1.16; ПК-3.8; ПК-5.1; ПК-5.11; ПК-6.2; ПК-7.7;
Б1.О.17	Основы теории коммуникации	УК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;	УК-5.4; ОПК-4.2; ПК-1.10; ПК-2.1;
Б1.О.18	Мастерство корреспондента-редактора средств массовой информации	УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-2.2; УК-2.5; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.8; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-4.1; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.11; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.10; ПК-6.11; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-

			7.5; ПК-7.6; ПК-7.8; ПК-8.2;
Б1.О.19	Сценарное мастерство	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.2; ПК-4.5; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-5.8; ПК-6.4;
Б1.О.20	История отечественной журналистики	ОПК-5; ПК-8	ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.21	История зарубежной журналистики	ОПК-5; ПК-8	ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.22	Стилистика и литературное редактирование	УК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8	УК-4.4; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.9; ПК-6.6; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.9; ПК-8.11; ПК-8.12; ПК-8.15; ПК-8.16;
Б1.О.23	Актерское мастерство	ОПК-3; ПК-2	ОПК-3.10; ПК-2.10;
Б1.О.24	Творческий практикум	УК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8	
Б1.О.24.01	Копирайтинг	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.6; ОПК-1.8; ПК-1.1; ПК-2.6; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.6; ПК-5.9; ПК-8.13;
Б1.О.24.02	Радиопрограммы	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.9; ПК-1.1; ПК-1.10; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.24.03	Телевизионные программы (ток-шоу)	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	УК-3.3; ОПК-1.3; ПК-1.10; ПК-2.9; ПК-2.11; ПК-3.7; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.25	Монтаж	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	
Б1.О.25.01	Практика монтажа	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	ОПК-6.2; ОПК-6.4; ПК-4.3; ПК-8.7; ПК-8.14; ПК-8.17;
Б1.О.25.02	Теория монтажа	ОПК-6; ПК-4;	ОПК-6.1; ОПК-6.3; ПК-4.11;
Б1.О.26	Искусство речи	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ПК-2.9; ПК-2.10;
Б1.О.27	Работа в кадре	ПК-2; ПК-3; ПК-7;	ПК-2.10; ПК-3.8; ПК-7.1; ПК-7.6;
Б1.О.28	Драматургия телевизионных форматов	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-8.4; ПК-8.10;
Б1.О.29	Телекритика	УК-1; ОПК-3; ПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-3.7; ПК-5.6;
Б1.О.30	Основы телевизионного мастерства	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6; ПК-8	
Б1.О.30.01	Основы драматургии	ОПК-1; ПК-6; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-6.4; ПК-8.17;
Б1.О.30.02	Основы мастерства художника мультимедиа	ОПК-3; ПК-8	ОПК-3.12; ПК-8.17;
Б1.О.30.03	Основы операторского мастерства	ОПК-3; ПК-2; ПК-8	ОПК-3.13; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.30.04	Основы звукорежиссуры	ОПК-3; ПК-2; ПК-8	ОПК-3.11; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-8.7; ПК-8.17;

Б1.О.30.05	Кинотелепроизводство	ОПК-6; ПК-2; ПК-8	ОПК-6.1; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.30.06	Основы режиссуры	ОПК-6; ПК-2; ПК-8	ОПК-6.3; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7	
Б1.О.ДВ.01.01	Физическая культура и спорт (общефизическая подготовка)	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Б1.О.ДВ.01.02	Физическая культура и спорт (игровые виды спорта)	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	Медиапсихология	УК-3; ПК-2; ПК-7	УК-3.1; ПК-2.14; ПК-7.9;
Б1.В.02	Социология	УК-5; ПК-5	УК-5.1; ПК-5.5;
Б1.В.03	Экономика	УК-1; УК-9	УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2;
Б1.В.04	Современный русский (и родной) язык	УК-4; ПК-4; ПК-6	УК-4.1; ОПК-1.5; ПК-4.9; ПК-6.7; ПК-6.12;
Б1.В.05	Риторика	УК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ПК-1.10; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-7.9;
Б1.В.06	Правоведение, включая основы авторского права	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-7	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.12; ПК-7.8;
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория экранного искусства	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.01.02	История кино (просмотр)	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6	
Б1.В.ДВ.02.01	Творческие студии: документальный фильм	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-13; ПК-2.7; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.2; ПК-6.4; ПК-6.5;
Б1.В.ДВ.02.02	Творческие студии: телевизионная программа	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-13; ПК-2.7; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.2; ПК-6.4; ПК-6.5;
Блок 2.Практика			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	УК-3.3 УК-3.4; УК-3.5; УК-8.5; ОПК-1.8; ПК-1.12; ПК-1.17; ПК-2.3; ПК-5.5;
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессионально-творческая практика	УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	УК-8.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.17; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3;
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1;	УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.5; ОПК-3.8;

		ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	ОПК-5.5; ПК-1.17; ПК-2.9; ПК-4.2; ПК-7.3; ПК-8.2;
Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ФТД. Факультативы			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД.В.01	Эстетика	УК-1	УК-1.3;
ФТД.В.02	История и теория музыки	УК-1	УК-1.3;

Год начала подготовки - 2020

Индекс	Наименование	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	Философия	УК-5; ОПК-3;	УК-5.2; ОПК-3.7;
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5; ОПК-3; ПК-5	УК-5.1; ОПК-3.9; ПК-5.10;
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-5	УК-4.3; ОПК-1.4; ПК-4.9; ПК-5.12;
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7; ПК-1	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-7.1; ПК-1.17;
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2;
Б1.О.06	Основы современной культуры и этики	УК-3; УК-5; ОПК-5	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4; ОПК-5.2;
Б1.О.07	История театра	ОПК-3	ОПК-3.2;
Б1.О.08	История русской литературы, включая теорию литературы	ОПК-3;	ОПК-3.1;
Б1.О.09	История изобразительного искусства	ОПК-3;	ОПК-3.3;
Б1.О.10	История радио	ОПК-3; ПК-7;	ОПК-3.5; ПК-7.7;
Б1.О.11	История кино	ОПК-3;	ОПК-3.4;
Б1.О.12	История телевидения	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7	ОПК-3.6; ОПК-5.3; ПК-7.7;
Б1.О.13	История зарубежной литературы	ОПК-3;	ОПК-3.1;
Б1.О.14	Политология, включая государственную культурную политику	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.4; ПК-5.10;
Б1.О.15	Основы теории журналистики	ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	ОПК-7.2; ПК-1.9; ПК-1.13; ПК-1.16; ПК-3.8; ПК-5.1; ПК-5.11; ПК-6.2; ПК-7.7;

Б1.О.16	Основы теории коммуникации	УК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;	УК-5.4; ОПК-4.2; ПК-1.10; ПК-2.1;
Б1.О.17	Мастерство корреспондента-редактора средств массовой информации	УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-2.2; УК-2.5; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.8; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-4.1; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.11; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.10; ПК-6.11; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-7.6; ПК-7.8; ПК-8.2;
Б1.О.18	Сценарное мастерство	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.2; ПК-4.5; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-5.8; ПК-6.4;
Б1.О.19	История отечественной журналистики	ОПК-5; ПК-8	ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.20	История зарубежной журналистики	ОПК-5; ПК-8	ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.21	Стилистика и литературное редактирование	УК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8	УК-4.4; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.9; ПК-6.6; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.9; ПК-8.11; ПК-8.12; ПК-8.15; ПК-8.16;
Б1.О.22	Актерское мастерство	ОПК-3; ПК-2	ОПК-3.10; ПК-2.10;
Б1.О.23	Творческий практикум	УК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8	
Б1.О.23.01	Копирайтинг	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.6; ОПК-1.8; ПК-1.1; ПК-2.6; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.6; ПК-5.9; ПК-8.13;
Б1.О.23.02	Радиопрограммы	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.9; ПК-1.1; ПК-1.10; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.23.03	Телевизионные программы (ток-шоу)	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	УК-3.3; ОПК-1.3; ПК-1.10; ПК-2.9; ПК-2.11; ПК-3.7; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.1; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.24	Монтаж	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	
Б1.О.24.01	Практика монтажа	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	ОПК-6.2; ОПК-6.4; ПК-4.3; ПК-8.7; ПК-8.14; ПК-8.17;
Б1.О.24.02	Теория монтажа	ОПК-6; ПК-4;	ОПК-6.1; ОПК-6.3; ПК-4.11;

Б1.О.25	Искусство речи	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.5; ОПК-1.6; ПК-2.9; ПК-2.10;
Б1.О.26	Работа в кадре	ПК-2; ПК-3; ПК-7;	ПК-2.10; ПК-3.8; ПК-7.1; ПК-7.6;
Б1.О.27	Драматургия телевизионных форматов	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-8.4; ПК-8.10;
Б1.О.28	Телекритика	УК-1; ОПК-3; ПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-3.7; ПК-5.6;
Б1.О.29	Основы телевизионного мастерства	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6; ПК-8	
Б1.О.29.01	Основы драматургии	ОПК-1; ПК-6; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-6.4; ПК-8.17;
Б1.О.29.02	Основы мастерства художника мультимедиа	ОПК-3; ПК-8	ОПК-3.12; ПК-8.17;
Б1.О.29.03	Основы операторского мастерства	ОПК-3; ПК-2; ПК-8	ОПК-3.13; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.29.04	Основы звукорежиссуры	ОПК-3; ПК-2; ПК-8	ОПК-3.11; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.29.05	Кинотелепроизводство	ОПК-6; ПК-2; ПК-8	ОПК-6.1; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.29.06	Основы режиссуры	ОПК-6; ПК-2; ПК-8	ОПК-6.3; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7	
Б1.О.ДВ.01.01	Физическая культура и спорт (общефизическая подготовка)	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Б1.О.ДВ.01.02	Физическая культура и спорт (игровые виды спорта)	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	Медиапсихология	УК-3; ПК-2; ПК-7	УК-3.1; ПК-2.14; ПК-7.9;
Б1.В.02	Социология	УК-5; ПК-5	УК-5.1; ПК-5.5;
Б1.В.03	Экономика	УК-1; УК-9	УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2;
Б1.В.04	Современный русский (и родной) язык	УК-4; ПК-4; ПК-6	УК-4.1; ОПК-1.5; ПК-4.9; ПК-6.7; ПК-6.12;
Б1.В.05	Риторика	УК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ПК-1.10; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-7.9;
Б1.В.06	Правоведение, включая основы авторского права	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-7	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.12; ПК-7.8;
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория экранного искусства	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.01.02	История кино (просмотр)	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6	
Б1.В.ДВ.02.01	Творческие студии: документальный фильм	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-1.3; ПК-2.7; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-

			4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.2; ПК-6.4; ПК-6.5;
Б1.В.ДВ.02.02	Творческие студии: телевизионная программа	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-13; ПК-2.7; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.2; ПК-6.4; ПК-6.5;
Блок 2.Практика			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	УК-3.3 УК-3.4; УК-3.5; УК-8.5; ОПК-1.8; ПК-1.12; ПК-1.17; ПК-2.3; ПК-5.5;
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессионально-творческая практика	УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	УК-8.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.17; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3;
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.5; ОПК-3.8; ОПК-5.5; ПК-1.17; ПК-2.9; ПК-4.2; ПК-7.3; ПК-8.2;
Блок 3.Государственная итоговая аттестация			
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ФТД.Факультативы			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД.В.01	Эстетика	УК-1	УК-1.3;
ФТД.В.02	История и теория музыки	УК-1	УК-1.3;

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы определены в учебном плане (Приложение №1), календарных графиках (Приложение №2), рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации (Приложение №5). Краткое содержание рабочих программах дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации определено в аннотациях к ним (Приложение №4). Оценочные средства (фонд оценочных средств) входят в состав соответствующих программ.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет общесистемные требования к реализации ОПОП ВО, установленные п.4.2 раздела IV Требования к условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО, установленные п. 4.3. ФГОС ВО.

Состав оборудования и технических средств обучения определен в Приложении № 3.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО, установленные п.4.4 ФГОС ВО. Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, определен в Приложении № 6.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, установленные п.4.6 ФГОС ВО.

6.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося)

Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Журналистика и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) определяются адаптированной программой, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается Институтом в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, осуществляется на основе рабочих программ дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанного обучающегося, а также с учётом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Журналистика.

ГИТРом выполняются требования раздела III приказа № 301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю – Корреспондент-редактор средств массовой информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки выпускающая кафедра ГИТРа создала оценочные материалы – фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы представлены в фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации содержатся в рабочих программах по каждой дисциплине (модулю), практике, входящих в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

7.2. Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, формы аттестации, разработана в соответствии ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и размещена в Приложении № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.

Приложения

Приложение №1 – Учебный план

Приложение №2 – Календарные учебные графики

Приложение №3 – Состав оборудования и технических средств обучения

Приложение №4 – Аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №5 – Рабочие программы дисциплин, программы практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №6 – Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО.

Приложение № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.