

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО  
с заведующей кафедрой  
телерадиожурналистики  
А.А. Рассединой  
30 августа 2024 г.

30 августа 2024 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации  
направленность (профиль) – цифровые медиа  
Форма обучения – очная

**ВИД ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ  
ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
(далее – Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика)

**1. АННОТАЦИЯ**

«Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика» дает дополнительный практический опыт работы журналиста над медиапродуктом в сотрудничестве с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе, формирует навыки получения информации для подготовки материала, подготовка материалов, проведение репетирования, съемки (записи) медиапродукта.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате освоения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Компетенции	Индикаторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Умеет взаимодействовать с членами команды; УК-3.4. Умеет организовывать и руководить работой команды; УК-3.5. Владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.5. Владеет навыками выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.8. владеет приёмами составления медиатекстов различных видов и жанров;
ПК-1. Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ПК-1.12. Готов соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом;

	ПК-1.17. Знает правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
ПК-2 Способен получать информацию для подготовки материала	ПК-2.3. Владеет навыками проведения интервью, проведения опросов; ПК-2.5. Способен производить фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события;
ПК-5 Способен осуществлять выбор темы публикации (разрабатывать сценарии)	ПК-5.5. Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события;

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

**Знать:**

- круг профессиональных обязанностей журналиста, основные источники и методы получения информации
- принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента
- систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции

**Уметь:**

- оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы, организовывать и проводить интервью
- осуществлять поиск, проверку, селекцию источников информации, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы;
- создавать новостные журналистские материалы; работать в составе съёмочной группы, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- воспринимать конструктивную критику
- устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

**Владеть:**

- приёмами составления медиатекстов различных видов и жанров
- навыками выезда на места для освещения событий на определенной заданием территории, навыками работы на выездной съемке.

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, ознакомительная практика является логическим продолжением изученных дисциплин согласно учебного плана (индивидуального учебного плана) и подготовкой студентов к работе в условиях производства.

Данный вид занятий дает возможность студентам реализации профессионального потенциала в условиях максимально приближенных к производственным реалиям.

Место проведения практики – учебная студия ГИТРа и другие профессиональные организации.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академ. часов), включая 6 лекций, 1 консультацию, 0,3 академ. ч. контактной работы к промежуточной аттестации, 172,7 срс, 36 академ. ч. контроль. Практика проводится в течение 4 недель после завершения теоретического обучения 1 курса. Форма отчётности - экзамен во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
	Подготовительный	Ознакомительная лекция, постановка задач, инструктаж по технике безопасности.	6	УК-8 ПК-1	
	Исследовательский и Экспериментальный	- Изучение производственного творческого процесса в условиях учебной студии ГИТРа или иных организаций - Участие в производственном творческом процессе в учебной студии ГИТРа или иных организаций.	172,7	УК-3 УК-7 УК-8 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-5	
	Заключительный	- Отчет о проделанной работе с самоанализом; - Предоставление	1 конс, 0,3 конт.раб. к промежуточной аттестации, 36 контроль	УК-3	экзамен

		Дневника практиканта; - Демонстрация подготовленных материалов экзаменационной комиссии.			
			216 академ. ч.		

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Форма промежуточной аттестации**

экзамен во 2 семестре

### **Содержание экзамена**

- предоставление в срок, установленный ГИТРом, на выпускающую кафедру оформленного дневника практиканта
- предоставление подготовленных за время прохождения практики созданных аудиовизуальных работ
- отзыв руководителя практики.

### **Критерии оценивания практики**

В процессе прохождения практики студент готовится к решению следующих профессиональных задач:

- получение информации для подготовки материала
- подготовка материалов для выпуска программы в эфир
- проведение репетирования, съемки (записи) программ и их обсуждение.

#### *Знает*

- круг профессиональных обязанностей журналиста, основные источники и методы получения информации
- принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента
- систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции

#### *Умеет*

- оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы, организовывать и проводить интервью
- осуществлять поиск, проверку, селекцию источников информации, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы;

создавать новостные журналистские материалы; работать в составе съёмочной группы, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- воспринимать конструктивную критику
- устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте

*Владеет*

- приёмами составления медиатекстов различных видов и жанров
- навыками выезда на места для освещения событий на определенной заданием территории, навыками работы на выездной съемке.

### **Шкалы оценивания практики**

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента на практике полностью соответствует всем установленным критериям оценки: студент в полном объеме и на высоком уровне выполнил индивидуальное задание, представил грамотно оформленный дневник практиканта, в котором содержатся вся необходимая информация о ходе практики, и получил отзыв руководителя с высокой положительной оценкой;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента на практике в целом соответствует установленным критериям оценки: студент в полном объеме выполнил индивидуальное задание, представил корректно оформленный дневник практиканта, в котором содержатся вся необходимая информация о ходе практики, и получил отзыв руководителя с хорошей оценкой;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если работа студента на практике соответствует большей части установленных критериев оценки: студент выполнил индивидуальное задание, допустив неточности, представил оформленный дневник практиканта, в котором содержатся информация о ходе практики, и получил отзыв руководителя с положительной оценкой;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа студента на практике не соответствует большей части установленных критериев оценки: студент выполнил с грубыми нарушениями или не выполнил индивидуальное задание, не представил оформленный дневник практиканта, в котором содержатся информация о ходе практики, и получил отрицательный отзыв руководителя или не представил отзыв руководителя.

### ***Перечень вопросов для подготовки к экзамену:***

1. Структура учебной студии ГИТРа или иной профессиональной организации
2. Функционал сотрудников учебной студии ГИТРа или иной профессиональной организации
3. Основные производственные функции журналиста в условиях производства журналистских материалов.

4. Техника безопасности на рабочем месте.
5. Деятельность журналиста по созданию аудиовизуального произведения / медиатекста.
6. Специфика работы журналиста в условиях производства журналистских материалов различных видов и жанров.
7. Специфика работы журналиста при создании аудиовизуального произведения / медиатекста.
8. Взаимодействие журналиста с оператором, звукорежиссером в процессе творческой деятельности.
9. Защита собственных журналистских материалов, выполненных во время прохождения практики.
10. Способы работы на выездной съемке.
11. Взаимодействие с членами команды для создания медиапродукта.
12. Участие в обмене информацией, знаниями и опытом создания медиапродукта;
13. Организация и руководство работой команды в процессе создания медиапродукта
14. Способы личного взаимодействия с членами команды в процессе создания медиапродукта.
15. Выработка стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели – создания медиапродукта.
16. Приёмы составления медиатекстов различных видов и жанров.
17. Подготовка к выезду на места для освещения событий на определенной редакции территории
18. Организация и проведение интервью.
19. Специфика работы на выездной съемке.
20. Принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента.
21. Система / критерии оценки качества программ.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и производственные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики**

*Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:*

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы руководителей учебной студии, вводный инструктаж по технике безопасности, по правилам работы с компьютерной и профессиональной техникой;
- технологии аудиозаписи и видеозаписи при сборе видеоматериала с использованием специальной техники.
- публичные выступления, на которых студенты представляют отчёт о проделанной работе.

## **8. Методические материалы по организации проведения практики**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели, назначаемые выпускающей кафедрой. Как правило, это преподаватели, ведущие занятия по профессиональным дисциплинам.

Ознакомительные беседы и инструктаж по вопросам дисциплины в условиях производства проводятся преподавателями, ответственными за практику, ответственными сотрудниками студий, предприятий и организаций.

Содержание практики определяется программой, соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

Общее организационно-методическое руководство практикой осуществляет руководство выпускающей кафедры ГИТРа. Не позднее, чем за три недели до начала практики декан факультета проводит собрание для разъяснения основных положений программы практики и распределение по местам прохождения практики. Каждому студенту перед началом практики выдается дневник практиканта.

Распределение студентов по местам прохождения практики оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

В дневнике студент (практикант) фиксирует следующие данные: время прибытия на практику, время ухода с места практики; вид выполняемой работы с указанием даты и структурного подразделения организации, где эта работа выполнялась.

На базах практики студенту выделяется руководитель практики от организации (базы практики), который организует прохождение практики в организации и помогает студенту (практиканту) получить необходимые практические знания, умения и компетенции, а также материалы для написания отчета по практике.

С прибывшими на место практики студентами руководитель практики от организации проводит беседу о технике безопасности, о профиле организации, особенностях ее деятельности, истории создания, о существующих службах в данной организации и ознакомительную экскурсию.

Студент-практикант, находясь на рабочем месте, подчиняется руководителю соответствующего структурного подразделения организации и выполняет все его указания и поручения. Студенты несут персональную ответственность за выполненную ими работу и ее результаты.

Параллельно с выполнением основных обязанностей на рабочем месте студенты собирают и анализируют материалы для написания отчета по учебной практике.



В период практики студенты работают в соответствии с установленным в организации режимом труда (продолжительность рабочего дня, выход на работу, обеденный перерыв).

С целью систематизации получаемой в процессе прохождения практики информации и промежуточного контроля за ходом и эффективностью прохождений практики на протяжении всего периода практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты ведут «Дневники практиканта».

Во время защиты практики студент сдает руководителю практики от кафедры Дневник практиканта, подписанный руководителем практики от организации, предоставляет материалы, созданные во время прохождения практики, отвечает на вопросы руководителя практики от ГИТРа.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не прошедший учебную практику или не сдавший в установленном порядке «Дневник практиканта» в установленные сроки, к экзамену не допускается и получает неудовлетворительную оценку.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***Учебная литература***

1. Пимонов В. Катехизис журналиста (основы журналистики) / В. Пимонов. – М.: ГИТР, 2007. – 40 экз.

2. Пимонов В. Журналистский практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Пимонов. – М.: ГИТР, 2017. - Доступ из ЭБС ГИТРа. - URL:

<https://sdo.gitr.ru:8090/MegaPro/Download/MObject/1147/журнал.%20практикум.pdf>

3. Кодола Н.В. Интервью : методика обучения: практические советы: учеб. пособие / Н.В. Кодола. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 30 экз.

4. Ильяхов М. Пиши, сокращай: как создавать сильный текст / М. Ильяхов, Л. Сарычева. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2017. – 84 экз.

5. Таггл К.А. Новости в телерадиоэфире: Подготовка, продюсирование и презентация новостей в СМИ / К.А. Таггл, Ф. Карр, С. Хаффман. – М.: ГИТР, 2006. – 103 экз.

6. Уайт Т. Производство эфирных новостей: учеб. пособие / Т. Уайт. – М.: ГИТР, 2008. – 109 экз.

7. Оуэнс Д. Телевизионное производство: учеб. пособие / Д. Оуэнс, Д. Миллерсон. – М.: ГИТР, 2012. – 423 экз.

8. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Л. Цвик. – М.: Юнити-Дана, 2015. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>

### **Программное обеспечение**

1. Mac OS 11.0.1
2. Pages
3. Numbers
4. Keynote
5. 7z
6. Safari
7. Google Chrome
8. Yandex Browser
9. Adobe Acrobat Reader DC
10. Adobe Creative Cloud
11. Final Cut Pro X
12. OBS Studio
13. Zoom
14. Skype
15. Web-модуль для заказа оборудования «Заявки на оборудование и классы», Rusoft

### **Интернет-ресурсы**

1. ТВ дайджест. Новости аудиовизуальных СМИ – <https://www.tv-digest.ru>
2. Статьи об эфирном, спутниковом, кабельном телевидении, радиовещании и др. – <https://www.broadcasting.ru>
3. Tvkinoradio - <https://tvkinoradio.ru/>
4. Академия российского телевидения - <http://www.tefi.ru/>
5. Национальная ассоциация телерадиовещателей - <http://www.nat.ru/>
6. Ассоциация кабельного телевидения России - <http://www.aktr.ru/>
7. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций - <https://digital.gov.ru/ru/>
8. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - <https://fapmc.gov.ru/rospechat.html>
9. Открытый российский фестиваль документального кино - <https://artdocfest.com/ru/>
10. Периодическое интернет-издание «Гитр-Инфо» [www.gitr-info.ru](http://www.gitr-info.ru)

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

#### **Информационно-справочные системы:**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронный каталог и электронная библиотека ГИТРа - <http://www.gitr.ru/>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью»  
<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
2. Биржа сценариев (ВГИК) <http://ezhe.ru/vgik/>

### **9. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

1. Учебная студия
2. ГИТР-ИНФО
3. АНО «Общественное телевидение России»
4. Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ГИТРа
5. Состав оборудования и технических средств обучения определен в приложении № 3.