

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО
с заведующей кафедрой
телерадиожурналистики
А.А. Рассединой
30 августа 2024 г.

30 августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**программа бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика**

направленность (профиль) – Телевидение, радио и новые медиа

Квалификация выпускника – Бакалавр

Срок получения образования – 4 года

Форма обучения – очная, заочная

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки
42.03.02 «Журналистика»

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 08 июня 2017 г. № 524

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата рассмотрения / актуализации	Основание
ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ГИТРа 30 августа 2024 г. протокол №1	Начало реализации образовательной программы

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (направленность (профиль) – телевидение, радио и новые медиа) (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утверждённых Автономной некоммерческой организацией высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" с учётом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 524.

Язык реализации программы – русский.

Срок обучения для обучающихся по очной форме – 4 года

Срок обучения для обучающихся по очно-заочной и заочной форме – 4 года 6 месяцев.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 524;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. от 27.03.2020);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. от 27.03.2020);

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);

- Профессиональный стандарт 11.004 «Ведущий телевизионной программы», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" и другие локально-нормативные акты Института.

1.2. Перечень сокращений

– ГИТР / Институт - Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)"

– з.е. – зачетная единица

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ – обобщенная трудовая функция

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– ПК – профессиональные компетенции

– ПС – профессиональный стандарт

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей

– УК – универсальные компетенции

– ФЗ – Федеральный закон

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:
авторский;
проектный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);
2.	11.004	- Профессиональный стандарт 11.004 «Ведущий телевизионной программы», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)

2.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
11.003– Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01. 6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02. 6	6
				Обработка и проверка полученной информации	А/03. 6	6

				для материала		
				Формирование материала	А/04. 6	6
11.004 – Ведущий телевизионной программы	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01. 6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02. 6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03. 6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04. 6	6

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда, ФГОС ВО)	Типы задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности (установленные ГИТРом)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (установленные ГИТРом)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	авторский	<ol style="list-style-type: none"> 1. отслеживание информационных поводов и планирование деятельности 2. получение информации для подготовки материала 3. осуществление обработки и проверки полученной информации для материала 4. формирование материала 	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
	проектный	<ol style="list-style-type: none"> 5. подготовка материалов для выпуска программы в эфир 6. проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой 7. проведение репетирования, съемки (записи) программ и их обсуждение 8. осуществление планирования и верстки программы с выпускающим редактором эфира 	разработка концепции и производственный процесс выпуска медиапроекта в составе творческого коллектива;

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль)

Телевидение, радио и новые медиа

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

3.3. Объем программы

240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения

Очная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения – 4 года

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесённым с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные методы критического анализа; УК-1.2. Умеет применять системный подход в решении задач; УК-1.3. Умеет находить и анализировать информацию; УК-1.4. Умеет критически осмысливать и обобщать информацию; УК-1.5. Владеет методами критического анализа в проблемных ситуациях;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные действующие правовые нормы, особенности и сферу их применения; УК-2.2. Знает основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; УК-2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения задачи в рамках поставленной цели; УК-2.4. Умеет ориентироваться в современной системе законодательства и нормативных правовых актах; УК-2.5. Владеет способами решения конкретных задач заявленного проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основы психологии; УК-3.2. Знает основы этических норм профессионального взаимодействия с коллективом; УК-3.3. Умеет взаимодействовать с членами команды; УК-3.4. Умеет организовывать и руководить работой команды; УК-3.5. Владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.3. Владеет иностранными языками; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Знает историческое наследие, традиции, культуру различных

взаимодействие	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социальных групп; УК-5.2. Обладает базовыми знаниями в области философии и мировых религий; УК-5.3. Умеет проявлять толерантность к историко-культурному и религиозному наследию различных социальных групп; УК-5.4. Владеет навыками межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает свои возможности для успешной реализации собственной деятельности; УК-6.2. Умеет планировать свое время для успешного выполнения полученной работы; УК-6.3. Владеет методикой получения новых знаний и навыков с целью саморазвития в течение жизни;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы физической культуры и спорта; УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовки; УК-7.3. Владеет основным комплексом физических упражнений для поддержания здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области УК-8.2. Знает алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва УК-8.3. Умеет снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты УК-8.4. Умеет предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации УК-8.5. Владеет навыками выявления и устранения нарушений техники

		безопасности на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные экономические категории и законы, структуру и тенденции развития экономических систем УК-9.2. Умеет правильно ориентироваться и принимать обоснованные решения в различных социально-экономических ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает правовые основы противодействия коррупции; УК-10.2. Способен дать оценку правовым последствиям коррупционного поведения;

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. знает принципы работы над речевой стороной произносимого текста в целях создания востребованного обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта,; ОПК-1.2. знает приемы выстраивания событийного ряда в интересный массовому телезрителю медиапродукт; ОПК-1.3. Знает особенности работы журналиста в кадре и на сценической площадке в процессе создания востребованного обществом медиапродукта; ОПК-1.4. знает базовую грамматику иностранного языка и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи и используемые в медиатекстах; ОПК-1.5. умеет эффективно общаться на русском языке в процессе решения профессиональных задач, применяя знание норм русского языка в процессе создания медиатекста; ОПК-1.6. умеет эффективно использовать функциональные стили русского языка с целью создания востребованного индустрией медиатекста; ОПК-1.7. умеет выстраивать драматургическую структуру медиапродукта,

		<p>профессионально писать закадровый текст, составлять вопросы для интервью;</p> <p>ОПК-1.8. владеет приёмами составления медиатекстов различных видов и жанров;</p> <p>ОПК-1.9 владеет навыками общения со зрителем посредством словесно-эмоционального действия в процессе создания медиапродукта.</p>
Общество и государство	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. использует знание механизмов формирования структуры государственной власти и принятия политических решений, а также основных механизмов социальных процессов и социальных отношений для их разностороннего освещения в процессе работы над медиатекстом / медиапродуктом;</p> <p>ОПК-2.2. владеет навыками обобщения социальных и политических явлений для их разностороннего освещения в процессе работы над медиатекстом / медиапродуктом;</p>
Культура	<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. использует знание творчества крупнейших писателей и литературных критиков, литературных жанров и литературных направлений в процессе создания медиатекстов;</p> <p>ОПК-3.2. способен выявлять наиболее значимые события театральной жизни и давать критическую оценку творчеству драматургов, режиссёров и актёров с целью дальнейшего освещения в медиатекстах / медиапродуктах и (или) коммуникационных продуктах;</p> <p>ОПК-3.3. владеет знанием эпох, периодов и выразительных средств изобразительного искусства с целью их дальнейшего использования в процессе создания медиатекстов / медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.4. применяет знание драматургической структуры, системы образных средств и приёмов произведений мировой кинематографии в процессе создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-3.5. владеет знанием этапов и периодов развития радиовещания, его достижений с целью их дальнейшего использования в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.6. использует специфику выразительных средств телевидения для создания медиапродуктов;</p>

		<p>ОПК-3.7. способен учитывать многообразие отечественной и мировой культуры, лучшие образцы отечественной и мировой философской мысли в процессе создания медиапродукта;</p> <p>ОПК-3.8. способен работать с хроникальным материалом, осуществляя его селекцию в процессе создания медиатекста;</p> <p>ОПК-3.9. использует знание эпох, периодов, событий и явлений российской и всеобщей истории в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.10. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов основные элементы актерского мастерства, умение органично и логично импровизировать в заданных обстоятельствах;</p> <p>ОПК-3.11. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов выразительные средства звукорежиссуры;</p> <p>ОПК-3.12. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов изобразительные и выразительные средства экранных искусств;</p> <p>ОПК-3.13. применяет в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов навыки композиционного построения кадра, фотосъёмки</p>
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. умеет работать с материалами социологических опросов и выстраивать социальное взаимодействие в процессе создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-4.2. использует знание и потребности аудитории в процессе создания медиапродуктов;</p>
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. применяет навыки работы с правовыми документами в процессе создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-5.2. учитывает в профессиональной деятельности знание принципов функционирования культурных норм и ценностей, их сохранения и передачи в качестве социокультурного опыта;</p> <p>ОПК-5.3. руководствуется в журналистской деятельности навыками системного рассмотрения проблем, возникающих в медиакоммуникационных системах региона, страны и мира;</p> <p>ОПК-5.4. применяет в профессиональной деятельности навыки анализа политической ситуации в стране и мире;</p>

		ОПК-5.5. применяет в профессиональной деятельности навыки анализа сложных экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях; ОПК-5.6. руководствуется знанием отечественной и зарубежной журналистики, кинематографии, радио и телевидения в процессе оценки развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; ОПК-5.7. учитывает особенности региона, страны и мира в процессе работы над медиапродуктом;
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. знает этапы студийного и внестудийного производства; ОПК-6.2. умеет создавать аудиовизуальные проекты, используя приложение нелинейного монтажа, имеет базовое представление о его возможностях, самостоятельно формирует и использует необходимые для достижения поставленной цели технические, художественные и практические средства; ОПК-6.3. владеет профессиональной терминологией, знаниями и умениями, связанными с подготовкой медиапродукта; ОПК-6.4. имеет навыки работы с визуальными и графическими материалами в процессе создания медиапродукта;
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. знает факторы, представляющие опасность для жизни и здоровья человека, работника, участвующего в создании медиапродукта; ОПК-7.2. способен учитывать возможные социальные последствия от созданного медиапродукта.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
1. отслеживание информационных поводов и	Средства массовой информации	ПК-1. Способен к отслеживанию информационных	ПК-1.1. Способен вести самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; ПК-1.2. Владеет навыками согласования темы будущего	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой

планирование деятельности	и, издательств о и полиграфия	х поводов и планированию деятельности	<p>материала с редакцией;</p> <p>ПК-1.3. Готов к получению задания и сбору информации по специализации, определяемой редакцией;</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками изучения специфики и особенностей освещаемой темы;</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками определения основной сюжетной линии будущего материала;</p> <p>ПК-1.6. Владеет навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания;</p> <p>ПК-1.7. Способен осуществлять подготовку предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции;</p> <p>ПК-1.8. Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории;</p> <p>ПК-1.9. Готов анализировать большой объем информации;</p> <p>ПК-1.10. Готов соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом;</p> <p>ПК-1.11. Знает достоверные источники информации;</p> <p>ПК-1.12. Знает технологии и методы поиска информации;</p> <p>ПК-1.13. Обладает специальными знаниями в информационной специализации СМИ;</p> <p>ПК-1.14. Знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы;</p> <p>ПК-1.15. Знает профессиональную этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-1.16. Знает правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p>	информации ТФ А/01.6
2. получение информации для подготовки материала	Средства массовой информации, издательств о и	ПК-2 Способен получать информацию для подготовки материала	<p>ПК-2.1. Способен к формированию контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками подготовки вопросов для интервью;</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения интервью, проведения опросов;</p>	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации ТФ А/02.6

	полиграфия		<p>ПК-2.4. Способен осуществлять выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории;</p> <p>ПК-2.5. Способен производить фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события;</p> <p>ПК-2.6. Владеет навыками освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ;</p> <p>ПК-2.7. Владеет навыками организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента);</p> <p>ПК-2.8. Способен организовывать и проводить интервью;</p> <p>ПК-2.9. Способен использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации;</p> <p>ПК-2.10. Способен использовать приёмы эффективной коммуникации, выступать публично;</p> <p>ПК-2.11. Владеет навыками работы в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента);</p> <p>ПК-2.12. Умеет координировать работу участников съемочной группы;</p> <p>ПК-2.13. Знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации;</p> <p>ПК-2.14. Знает методики интервьюирования;</p> <p>ПК-2.15. Знает основы психологии общения;</p> <p>ПК-2.16. Знает основы операторского искусства;</p>	
3. осуществление обработки и проверки полученной информации для материала;	Средства массовой информации, издательств о и полиграфия	ПК-3.1. Способен осуществлять обработку и проверку полученной информации для материала	<p>ПК-3.1. Владеет навыками изучения и анализа собранной информации;</p> <p>ПК-3.2. Способен вести поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных;</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации;</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других</p>	ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации ТФ А/03.6

			<p>фактических данных);</p> <p>ПК-3.5. Способен пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет;</p> <p>ПК-3.6. Готов к использованию методов обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств;</p> <p>ПК-3.7. Знает методы проверки и оценки достоверности информации;</p> <p>ПК-3.8. Знает этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-3.9. Знает требования к формату материала;</p>	
4. формирование материала	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-4 Способен к формированию материала	<p>ПК-4.1. Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент;</p> <p>ПК-4.3. Способен к разработке предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала;</p> <p>ПК-4.4. Готов предоставлять материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании;</p> <p>ПК-4.5. Умеет выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам;</p> <p>ПК-4.6. Умеет расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале;</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками формулировки заголовка для материала;</p> <p>ПК-4.8. Способен готовить материалы в соответствии с требованиями редакции;</p> <p>ПК-4.9. Знает грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей;</p>	<p>ПС 11.003</p> <p>Корреспондент средств массовой информации</p> <p>ТФ А/04.6</p>

			ПК-4.10. Знает принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; ПК-4.11. Знает основы линейного и нелинейного монтажа;	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
5. подготовка материалов для выпуска программы в эфир	Средства массовой информации, издательства и полиграфия	ПК-5 Способен к подготовке материалов для выпуска программы в эфир	ПК-5.1. Способен осуществлять подготовку к проведению интервью; ПК-5.2. Способен проводить подготовку к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей; ПК-5.3. Способен осуществлять исследование темы программы и формулирование рекомендаций для сценариста; ПК-5.4. Способен вести поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними; ПК-5.5. Владеет навыками работы на выездной съемке; ПК-5.6. Способен проводить репетиции, записи программ; ПК-5.7. Способен осуществлять обработку / редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов; ПК-5.8. Способен производить по согласованию с редактором составление и правку текстов в студии; ПК-5.9. Готов к выполнению функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции; ПК-5.10. Способен обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных; ПК-5.11. Способен готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств; ПК-5.12. Способен создавать и готовить собственные материалы; ПК-5.13. Умеет готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам; ПК-5.14. Способен осуществлять редакторскую правку; ПК-5.15. Способен редактировать материалы, предоставленные авторами; ПК-5.16. Способен предоставлять актуальную информацию; ПК-5.17. Способен готовить / писать сценарий;	11.004 – Ведущий телевизионной программы ТФ А/01.6

			<p>ПК-5.18. Знает авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>ПК-5.19. Знает постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения;</p> <p>ПК-5.20. Знает специфику информационной работы;</p> <p>ПК-5.21. Знает технические средства и технологию создания телепрограмм;</p> <p>ПК-5.22. Знает риторику и ораторское искусство;</p> <p>ПК-5.23. Знает фонетику и акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения;</p> <p>ПК-5.24. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт по специальности;</p> <p>ПК-5.25. Знает важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире;</p>	
6. проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-6 Способен к проведению выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	<p>ПК-6.1. Способен к работе со съемочной группой;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками ведения программы в прямом эфире или под запись;</p> <p>ПК-6.3. Способен к проведению интервью в прямом эфире или под запись;</p> <p>ПК-6.4. Способен к подаче информации в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего;</p> <p>ПК-6.5. Способен осуществлять контроль внешнего вида согласно требованиям телеканала;</p> <p>ПК-6.6. Способен соблюдать редакторскую политику канала;</p> <p>ПК-6.7. Владеет навыками ведения телепрограммы согласно сценарию;</p> <p>ПК-6.8. Владеет навыками информирования телезрителей о теме передачи;</p> <p>ПК-6.9. Способен осуществлять контроль хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой;</p> <p>ПК-6.10. Способен проводить предварительную проверку фактических данных, приводимых в ходе программы;</p>	11.004 – Ведущий телевизионной программы ТФ А/02.6

			<p>ПК-6.11. Умеет создавать образ, соответствующий требованиям канала / программы;</p> <p>ПК-6.12. Умеет удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке;</p> <p>ПК-6.13. Способен видеть пространственное целое телеэфира;</p> <p>ПК-6.14. Владеет навыками работы в кадре и с суфлером;</p> <p>ПК-6.15. Способен разносторонне использовать коммуникативные навыки;</p> <p>ПК-6.16. Умеет вести полемику в формате телепередачи;</p> <p>ПК-6.17. Умеет использовать технику для озвучивания материала;</p> <p>ПК-6.18. Способен проводить студийные и внестудийные телевизионные программы;</p>	
7. проведение репетирования, съемки (записи) программ и их обсуждение	Средства массовой информации, издательства и полиграфия	ПК-7 Способен проводить репетирование, съемку (запись) программ и их обсуждение	<p>ПК-7.1. Владеет навыками репетирования в соответствии с установленным графиком;</p> <p>ПК-7.2. Способен проводить съемку программы в студии в соответствии с установленным графиком;</p> <p>ПК-7.3. Способен проводить выездную съемку;</p> <p>ПК-7.4. Владеет навыками подготовки материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы;</p> <p>ПК-7.5. Способен к отработке необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы;</p> <p>ПК-7.6. Способен создавать эффект диалога со зрителем;</p> <p>ПК-7.7. Способен организовывать подготовку студийных и внестудийных телепрограмм;</p> <p>ПК-7.8. Способен четко излагать и аргументировать свое мнение;</p> <p>ПК-7.9. Готов воспринимать конструктивную критику;</p> <p>ПК-7.10. Знает принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента;</p> <p>ПК-7.11. Знает систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции;</p>	11.004 – Ведущий телевизионной программы ТФ А/03.6
8.	Средства	ПК-8 Способен	ПК-8.1. Владеет навыками работы над сценарием программы во	11.004 – Ведущий

<p>осуществление планирования и верстки программы с выпускающим редактором эфира</p>	<p>массовой информации, издательств о и полиграфия</p>	<p>осуществлять планирование и верстку программы с выпускающим редактором эфира</p>	<p>взаимодействии с коллегами; ПК-8.2. Способен к работе над композиционным построением программы; ПК-8.3. Владеет навыками согласования верстки программы с коллегами; ПК-8.4. Способен проводить согласование верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы / канала; ПК-8.5. Умеет вносить необходимые коррективы / изменения в верстку программы; ПК-8.6. Умеет формировать, расширять и возобновлять авторский актив; ПК-8.7. Умеет писать сценарии; ПК-8.8. Знает специфику работы СМИ; ПК-8.9. Знает методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка;</p>	<p>телевизионной программы ТФ А/04.6</p>
--	--	---	---	--

4.1.4. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами ОПОП ВО

Индикатор освоения компетенции – параметр контролируемого участниками образовательных отношений процесса освоения компетенции. Перечень установленных самостоятельно Институтом индикаторов достижения конкретной компетенции при логической их совокупности в полном объёме отражает последовательность этапов её формирования как в теоретическом (учебные дисциплины), так практическом (практики) аспектах.

Оценка уровня освоения конкретной компетенции на этапе / этапах её формирования может осуществляться как в рамках освоения одной учебной дисциплины / практики, так и нескольких учебных дисциплин / практик, а также учебной дисциплины и практики / практик одновременно. Совокупность всех индикаторов достижения конкретной компетенции является инструментом для оценки её сформированности в целом при прохождении государственной итоговой аттестации. Конкретный индикатор формирования компетенции может одновременно являться идентичным инструментом для оценки её сформированности как в рамках одной учебной дисциплины / практики, так и нескольких учебных дисциплин / практик.

Индекс	Наименование	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	Философия	УК-5; ОПК-3;	УК-5.2; ОПК-3.7;
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5; ОПК-3	УК-5.1; ОПК-3.9;
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4	УК-4.3; ОПК-1.4; ПК-4.9;
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7; ПК-1	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-7.1; ПК-1.16;
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7;	УК-7.1; УК-7.2;
Б1.О.06	Основы российской государственности	УК-5; ОПК-5	УК-5.1; УК-5.3; ОПК-5.2;
Б1.О.07	История религий России	УК-5	УК-5.1; УК-5.3;
Б1.О.08	История театра	ОПК-3	ОПК-3.2;
Б1.О.09	История русской литературы, включая теорию литературы	ОПК-3	ОПК-3.1;
Б1.О.10	История изобразительного искусства	ОПК-3	ОПК-3.3;
Б1.О.11	История кино	ОПК-3	ОПК-3.4;
Б1.О.12	История телевидения	ОПК-3; ОПК-5	ОПК-3.6; ОПК-5.3;
Б1.О.13	История зарубежной литературы	ОПК-3	ОПК-3.1;
Б1.О.14	Политология, включая государственную культурную политику	ОПК-2; ОПК-5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.4; ОПК-5.7;
Б1.О.15	Основы теории журналистики	ОПК-7; ПК-1; ПК-5	ОПК-7.2; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-5.10; ПК-5.25;
Б1.О.16	Основы теории коммуникации	УК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-6	УК-5.4; ОПК-4.2; ПК-2.10; ПК-2.15; ПК-6.15;
Б1.О.17	Основы журналистской	УК-2; ОПК-1; ОПК-5;	УК-2.2; УК-2.5; ОПК-

	деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	1.3; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.9; ПК-1.13; ПК-1.15; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-4.2; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-4.10; ПК-5.1; ПК-5.5; ПК-5.9; ПК-5.10; ПК-5.12; ПК-5.13; ПК-5.16; ПК-5.20; ПК-5.21; ПК-6.1; ПК-6.4; ПК-6.6; ПК-6.10; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.8; ПК-8.9;
Б1.О.18	Сценарное мастерство	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.2; ПК-1.14; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.17; ПК-8.1; ПК-8.7;
Б1.О.19	История отечественной и зарубежной журналистики	ОПК-5; ПК-5	ОПК-5.6; ПК-5.24;
Б1.О.20	Стилистика и литературное редактирование	УК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5	УК-4.4; ПК-3.4; ПК-4.7; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.11; ПК-5.14; ПК-5.15;
Б1.О.21	Мастерство актёра	ОПК-3	ОПК-3.10;
Б1.О.22	Творческий практикум	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б1.О.22.01	Копирайтинг	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	ОПК-1.6; ОПК-1.8; ПК-1.8; ПК-1.10; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.8; ПК-2.14; ПК-4.1; ПК-4.4; ПК-5.1;
Б1.О.22.02	Радиопрограммы	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.9; ПК-1.8; ПК-1.10; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.14; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-6.3; ПК-6.9;
Б1.О.22.03	Телевизионные программы	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-3.3; ОПК-1.3; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.10; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.14; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.6; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-6.9; ПК-6.12; ПК-6.13; ПК-6.16; ПК-6.18; ПК-7.2; ПК-7.4; ПК-7.6; ПК-7.7; ПК-8.4; ПК-8.5;
Б1.О.23	Монтаж	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	
Б1.О.23.01	Практика монтажа	ОПК-6; ПК-3; ПК-4	ОПК-6.2; ОПК-6.4; ПК-3.6; ПК-4.11;
Б1.О.23.02	Теория монтажа	ОПК-6; ПК-4	ОПК-6.1; ОПК-6.3; ПК-4.3; ПК-4.11;
Б1.О.24	Искусство речи	ОПК-1; ПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.5;

			ОПК-1.6; ПК-5.23;
Б1.О.25	Работа в кадре	ПК-5; ПК-6; ПК-7	ПК-5.5; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9; ПК-6.11; ПК-6.13; ПК-6.14; ПК-7.1;
Б1.О.26	Драматургия телевизионных форматов	ОПК-1; ПК-4; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-4.6; ПК-8.2;
Б1.О.27	Телекритика	УК-1; ОПК-3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-3.7;
Б1.О.28	Компьютерный дизайн	ОПК-6	ОПК-6.4;
Б1.О.29	Основы телевизионного мастерства	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8;	
Б1.О.29.01	Основы драматургии	ОПК-1; ПК-8	ОПК-1.7; ПК-8.2;
Б1.О.29.02	Основы мастерства художника мультимедиа	ОПК-3; ПК-8	ОПК-3.12; ПК-8.2;
Б1.О.29.03	Основы операторского мастерства	ОПК-3; ПК-2; ПК-5	ОПК-3.13; ПК-2.5; ПК-2.9; ПК-2.16; ПК-5.5; ПК-5.9;
Б1.О.29.04	Основы звукорежиссуры	ОПК-3; ПК-2; ПК-6	ОПК-3.11; ПК-2.5; ПК-6.17;
Б1.О.29.05	Кинотелепроизводство	ОПК-6; ПК-5	ОПК-6.1; ПК-5.21;
Б1.О.29.06	Основы режиссуры	ОПК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-8	ОПК-6.3; ПК-1.5; ПК-5.21; ПК-8.2;
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7	
Б1.О.ДВ.01.01	Физическая культура и спорт (общефизическая подготовка)	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Б1.О.ДВ.01.02	Физическая культура и спорт (игровые виды спорта)	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	Психология коммуникации	УК-3; УК-5; ПК-2	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.4; ПК-2.15;
Б1.В.02	Социология	УК-5;	УК-5.1;
Б1.В.03	Экономика	УК-1; УК-9	УК-1.3; УК-9.1; УК-9.2;
Б1.В.04	Современный русский (и родной) язык	УК-4; ПК-4; ПК-5	УК-4.1; ПК-4.9; ПК-5.23;
Б1.В.05	Риторика	УК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ПК-2.10; ПК-5.22; ПК-6.15; ПК-7.8;
Б1.В.06	Правоведение, включая основы авторского права	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.13; ПК-5.18; ПК-5.19;
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1;	
Б1.В.ДВ.01.01	Теория экранного искусства	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.01.02	История кино (просмотр)	УК-1;	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4;
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-3; УК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б1.В.ДВ.02.01	Творческие студии: документальный фильм	УК-3; УК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-6.11; ПК-6.12; ПК-6.18; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.4; ПК-8.5;
Б1.В.ДВ.02.02	Творческие студии: телевизионная программа	УК-3; УК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2;

			УК-6.3; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-6.11; ПК-6.12; ПК-6.18; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.4; ПК-8.5;
Блок 2.Практика			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7	УК-3.3 УК-3.4; УК-3.5; УК-8.5; ОПК-1.8; ПК-2.4; ПК-2.8; ПК-5.5; ПК-7.9; ПК-7.10; ПК-7.11;
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессионально-творческая практика	УК-8; ОПК-4; ПК-5; ПК-7	УК-8.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-5.5; ПК-7.9; ПК-7.10; ПК-7.11;
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-6; ПК-7	УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.5; ОПК-3.8; ОПК-5.5; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-6.1; ПК-7.9;
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ФТД.Факультативы			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД.В.01	Эстетика	УК-6	УК-6.1;
ФТД.В.02	История и теория музыки	УК-6	УК-6.1;
ФТД.В.03	Системы искусственного интеллекта	УК-6	УК-6.1;

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы определены в учебном плане (Приложение №1), календарных графиках (Приложение №2), рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации (Приложение №5). Краткое содержание рабочих программах дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации определено в аннотациях к ним (Приложение №4). Оценочные средства (фонд оценочных средств) входят в состав соответствующих программ.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет общесистемные требования к реализации ОПОП ВО, установленные п.4.2 раздела IV Требования к условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО, установленные п. 4.3. ФГОС ВО. Состав оборудования и технических средств обучения определен в Приложении № 3.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО, установленные п.4.4 ФГОС ВО. Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, определен в Приложении № 6.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, установленные п.4.6 ФГОС ВО.

6.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося)

Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Журналистика и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) определяются адаптированной программой, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается Институтом в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, осуществляется на основе рабочих программ дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанного обучающегося, а также с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Журналистика.

ГИТРом выполняются требования раздела III приказа № 301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю – телевидение, радио и новые медиа для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки выпускающая кафедра ГИТРа создала оценочные материалы – фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы представлены в фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации содержатся в рабочих программах по каждой дисциплине (модулю), практике, входящих в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

7.2. Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, формы аттестации, разработана в соответствии ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и размещена в Приложении № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.

Приложения

Приложение №1 – Учебный план

Приложение №2 – Календарные учебные графики

Приложение №3 – Состав оборудования и технических средств обучения

Приложение №4 – Аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №5 – Рабочие программы дисциплин, программы практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №6 – Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО.

Приложение № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.