

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО
Зав.кафедрой
теории и истории культуры
О.В. Строева

30 августа 2021 г.

30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) – Телевидение и радио

Направление подготовки 42.03.04 Телевидение

Направленность (профиль) – Режиссура телевидения

Направление подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

направленность (профиль) – Корреспондент-редактор средств массовой информации

Специальность 55.05.04 Продюсерство

специализация – Продюсер кино и телевидения

Специальность 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура

специализация – Звукорежиссер музыкальных телевизионных программ и фильмов

Форма обучения – заочная

Автор П.П. Лебедев

Москва – 2021

1. Аннотация

«Риторика» прививает мастерство доказательной речи и искусство убеждения, знакомит с ораторскими приемами и правилами построения художественной выразительной речи.

2. Место дисциплины

Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, базируется на знаниях дисциплин "Современный русский (и родной) язык" / "Русский язык и культура речи", является основой для успешной коммуникации в составе творческой группы и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия и приёмы риторики и ораторского искусства
- особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером
- функциональный потенциал ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;

Уметь

- разносторонне применять коммуникативные технологии на практике, выступать публично в процессе академического и профессионального взаимодействия
- четко излагать и аргументировать свое мнение
- применять навыки коммуникации в процессе работы над созданием экранного произведения в составе творческого коллектива

Владеть

- основами устной и письменной деловой коммуникации
- этикой и психологией делового общения и ведения переговоров
- способами эффективного использования речевых средств в процессе решения профессиональных задач.

Формируются поэтапно следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Журналистика, направленность (профиль) – Телевидение и радио

Компетенции	Индикаторы
-------------	------------

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.
ПК-2. Способен получать информацию для подготовки материала	ПК-2.10. Способен использовать приёмы эффективной коммуникации, выступать публично
ПК-5. Способен к подготовке материалов для выпуска программы в эфир	ПК-5.22. Знает риторику и ораторское искусство
ПК-6. Способен к проведению выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-6.15. Способен разносторонне использовать коммуникативные навыки
ПК-7. Способен проводить репетирование, съемку (запись) программ и их обсуждение	ПК-7.8. Способен четко излагать и аргументировать свое мнение

Телевидение, направленность (профиль) – Режиссура телевидения

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.

Медиакоммуникации, направленность (профиль) – Корреспондент-редактор средств массовой информации

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.4. Умеет применять коммуникативные технологии на практике;
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.9. применяет риторические знания в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов;
ПК-1. Способен к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности	ПК-1.10. Способен использовать приемы эффективной коммуникации;

ПК-6 Способен осуществлять подготовку к публикации собственных материалов (работать в эфире)	ПК-6.7. Готов уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеет навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний); ПК-6.9. Способен корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения;
ПК-7 Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации	ПК-7.9. Знает этику делового общения;

Продюсерство, специализация – Продюсер кино и телевидения

Компетенции	Индикаторы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает этические нормы дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями УК-4.4. Умеет выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала УК-4.5. Умеет участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении УК-4.6. Умеет сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках
ПК-1. Способен организовывать кинопроцесс	ПК-1.4. Владеет навыками проведения собеседований; ПК-1.13. Владеет этикой и психологией делового общения и ведения переговоров;
ПК-2. Способен формировать бюджет кинопроекта	ПК-2.4. Умеет вести переговоры;
ПК-3 Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3.13. Способен проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; ПК-3.53. Готов использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений;

Музыкальная звукорежиссура, специализация - Звукорежиссер музыкальных телевизионных программ и фильмов

Компетенции	Индикаторы
-------------	------------

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации; УК-4.5. Умеет выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; УК-4.6. Умеет участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; УК-4.7. Умеет сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Умеет адекватно объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; УК-5.3. Уметь создавать и поддерживать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении командной работы; УК-5.4. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-10. способен и готов к результативному сотворчеству с представителями других профессий в коллективе	ПК-10.5. использует приёмы эффективной коммуникации в процессе работы в творческом коллективе

4. Объем дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Из них:

Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль – подготовка к промежуточной аттестации
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация	Всего		
4	2			6	62	4

5. Содержание дисциплины

Раздел, форма аттестации	Тема №№	Всего часов	Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль подготовки к ПА
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация (ПА)	Всего		
Риторика в Древней Греции и Древнем Риме	1-2	8,5	0,5				0,5	8	
Развитие риторики в России	3	4,25	0,25				0,25	4	
Риторические средства оратора	4	4,25	0,25				0,25	4	
Классический риторический канон	5-7	12,75	0,75				0,75	12	
Взаимодействия оратора с аудиторией	8-13	23,5	1,5				1,5	22	
Виды беседы. Полемика	14-16	12,75	0,75				0,75	12	
Зачет с оценкой	17	6		2			2		4
Итого:		72	4	2			6	62	4

Тематическое содержание занятий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

6. Методические рекомендации (материалы) для обучающегося

- Посещать занятия.
- Выполнять в срок задания.
- Читать литературу.

Методические рекомендации по выполнению заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

7. Образовательные технологии

Занятия лекционного типа - интерактивные лекции с применением личностно-ориентированного и развивающего, исследовательского, проблемного обучения, способствующие формированию системы базовых знаний в области риторики, составленные на основе научных исследований, проводимых педагогическими работниками Института.

Текущий контроль успеваемости - тестирование, анализ выполненных заданий.

Занятия семинарского типа - групповые дискуссии.

Промежуточная аттестация - тестирование, дискуссии по вопросам.

Самостоятельная работа - просмотр видеолекций, подготовка по вопросам, выполнение практических заданий.

8. Ресурсное обеспечение

Учебная литература

1. Локтева М.Е. Современный русский язык и риторика [Электронный ресурс]: учебник / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова. – Ростов-на-Дону: Издательско-

полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – Доступ из ЭБС
«Университетская библиотека онлайн». –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>

2. Костромина Е.А. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Костромина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>
3. Аннушкин В.И. Риторика [Электронный ресурс]: вводный курс: учеб. пособие / В.И. Аннушкин. – 4-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
4. Александров Д.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2018. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
5. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>
6. Филиппова О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Филиппова. – М.: Флинта: Наука, 2017. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481>
7. Зверева Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики [Электронный ресурс] / Н. Зверева. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81506>

Программное обеспечение

1. Mac OS 11.0.1
2. Keynote
3. Numbers
4. Pages
5. 7z
6. Safari
7. Google Chrome
8. Yandex Browser
9. Adobe Acrobat Reader DC
10. OBS Studio
11. Zoom

12. Skype

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочно-информационный интернет-портал - <http://www.gramota.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru/>
3. Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

Материально-техническая база

1. Учебная аудитория.
2. Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ГИТРа.
3. Состав оборудования и технических средств обучения определен в приложении № 3.

9. Оценочные материалы

9.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

5 - сформированные и систематизированные знания предмета, сформированные умения и навыки применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач.

4 - в целом, сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета, умение применять методы и подходы изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач с минимальным количеством ошибок не принципиального характера, наличие навыков применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных и практических задач.

3 - несистематизированные знания предмета, частично сформированные умения и навыки применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных задач.

2 - фрагментарное знание предмета, отсутствие умений и навыков применения методов и подходов изучаемой дисциплины при решении учебных задач.

9.2 Материалы к текущему контролю

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

9.3 Материалы к промежуточной аттестации

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>