

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.М. Литовчин

Согласовано с
и.о. заведующего кафедрой
телерадиожурналистики
А.А. Рассединой
30 августа 2021 г.

30 августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**программа бакалавриата по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации**
направленность (профиль) – корреспондент-редактор средств массовой
информации

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Срок получения образования – 4 года 6 месяцев

Форма обучения – заочная

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»
(уровень бакалавриата),
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 08 июня 2017 г. № 527

Москва – 2021

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата рассмотрения / актуализации	Основание
ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ГИТРа 30 апреля 2020 г. протокол № 4	Начало реализации образовательной программы
Изменения рассмотрены на заседании Учёного совета ГИТРа 30 августа 2021 г. протокол №1	Обновлены фонды оценочных средств, скорректирован библиографический список; внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456; внесены изменения в соответствии с письмом Минобрнауки России от 02.07.2021 № МН-5/2657 внесены изменения в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (направленность (профиль) – корреспондент-редактор средств массовой информации) (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утверждённых Автономной некоммерческой организацией высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" с учётом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 527.

Язык реализации программы – русский.

Срок обучения для обучающихся по заочной форме – 4 года 6 месяцев.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 527
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (в ред. от 28.04.2016);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утверждённое приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017);
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)" и другие локально-нормативные акты Института.

1.2. Перечень сокращений

- ГИТР / Институт - Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт кино и телевидения (ГИТР)"
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере

мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

авторский;
редакторский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный № 32589);
2.	11.006	- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

2.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, формируемых в процессе освоения программы бакалавриата

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
11.003– Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6

				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03. 6	6
				Формирование материала	А/04. 6	6
11.006 – Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01. 6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02. 6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03. 6	6
				Редактирование материалов	А/04. 6	6

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты Профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	авторский	<ol style="list-style-type: none"> 1. отслеживание информационных поводов и планирование деятельности 2. получение информации для подготовки материала 3. обработка и проверка полученной информации для материала 4. формирование материала 	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
	редакторский	<ol style="list-style-type: none"> 5. выбор темы публикации (разработка сценария) 6. подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) 7. отбор авторских материалов для публикации 8. редактирование материалов 	отбор, редактирование текстов, аудиовизуальных записей, фотоизображений, приведение их в соответствие с нормами, форматами и технологическими требованиями платформ, на которых предполагается их распространение;

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Корреспондент-редактор средств массовой информации

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

– Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесённым с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные методы критического анализа; УК-1.2. Знает источники необходимой информации; УК-1.3. Знает особенности применения информации в творческой деятельности; УК-1.4. Знает терминологическую систему; УК-1.5. Умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; УК-1.6. Умеет применять системный подход в решении задач; УК-1.7. Умеет находить и анализировать информацию; УК-1.8. Умеет критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; УК-1.9. Владеет методами критического анализа в проблемных ситуациях;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные действующие правовые нормы, особенности и сферу их применения; УК-2.2. Знает основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; УК-2.3. Знает основы управления и психологические особенности работы с коллективом; УК-2.4. Умеет выбирать оптимальный способ решения задачи в рамках поставленной цели; УК-2.5. Умеет ориентироваться в современной системе законодательства и нормативных правовых актах; УК-2.6. Владеет способами решения конкретных задач заявленного проекта; УК-2.7. Владеет понятийным аппаратом в области права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает основы командной работы; УК-3.2. Знает особенности социального взаимодействия в команде;

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3. Знает основы психологии; УК-3.4. Знает основы этических норм профессионального взаимодействия с коллективом; УК-3.5. Знает основные стратегии сотрудничества; УК-3.6. Умеет взаимодействовать с членами команды; УК-3.7. Умеет участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; УК-3.8. Умеет организовывать и руководить работой команды; УК-3.9. Владеет способами личного взаимодействия с членами команды; УК-3.10. Владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.2. Знает коммуникативные технологии; УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации; УК-4.4. Умеет применять коммуникативные технологии на практике; УК-4.5. Владеет иностранными языками; УК-4.6. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает историческое наследие, традиции, культуру различных социальных групп; УК-5.2. Знает основы мировых религий, философские и эстетические умения; УК-5.3. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей; УК-5.4. Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп; УК-5.5. Умеет проявлять толерантность к историко-культурному и религиозному наследию различных социальных групп; УК-5.6. Владеет способностью к восприятию этнокультурного разнообразия современного общества; УК-5.7. Владеет навыками межкультурной коммуникации.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает свои возможности для успешной реализации собственной деятельности; УК-6.2. Умеет планировать свое время для успешного выполнения полученной работы; УК-6.3. Умеет определять и реализовывать профессиональные задачи на основе самооценки; УК-6.4. Владеет методикой получения новых знаний и навыков с целью саморазвития в течение жизни; УК-6.5. Владеет технологиями самосовершенствования и саморазвития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает основы физической культуры; УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовки; УК-7.3. Владеет основным комплексом физических упражнений для поддержания здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает особенности условий труда на своем рабочем месте; УК-8.2. Знает причины возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, методы защиты населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Знает правила по охране труда и пожарной безопасности; УК-8.4. Знает приемы первой помощи; УК-8.5. Умеет устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; УК-8.6. Умеет обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте; УК-8.7. Владеет методикой спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; УК-8.8. Владеет основными методами защиты от возможных</p>

		последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные экономические категории и законы, структуру и тенденции развития экономических систем УК-9.2. Умеет правильно ориентироваться и принимать обоснованные решения в различных социально-экономических ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает правовые основы противодействия коррупции; УК-10.2. Способен дать оценку правовым последствиям коррупционного поведения;

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. знает принципы работы над речевой стороной произносимого текста; ОПК-1.2. знает приемы выстраивания событийного ряда в интересный массовому телезрителю сюжет; ОПК-1.3. Знает особенности работы журналиста в кадре и на сценической площадке; ОПК-1.4. знает базовую грамматику иностранного языка и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; ОПК-1.5. умеет эффективно общаться на русском языке в процессе решения профессиональных задач, применяя знание норм русского языка; ОПК-1.6. умеет эффективно использовать функциональные стили русского языка с целью создания востребованного индустрией медиатекста; ОПК-1.7. умеет выстраивать драматургическую структуру

		<p>телевизионного произведения, профессионально писать закадровый текст, составлять вопросы для интервью;</p> <p>ОПК-1.8. владеет приёмами составления текстов различных видов и жанров;</p> <p>ОПК-1.9. применяет риторические знания в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов;</p> <p>ОПК-1.10. владеет навыками общения со зрителем посредством словесно-эмоционального действия.</p> <p>ОПК-1.11. Знает специфику и разновидности кино- и телевизионных жанров;</p>
Общество и государство	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. знает механизмы формирования структуры государственной власти и принятия политических решений, а также основные механизмы социальных процессов и социальных отношений;</p> <p>ОПК-2.2. способен анализировать исторические документы и иные материальные источники с целью выявления тенденций развития общественных и государственных институтов;</p> <p>ОПК-2.3. владеет навыками обобщения социальных и политических явлений;</p> <p>ОПК-2.4. владеет навыками освещения важнейших событий в общественной и государственной жизни в интернете и радиопрограммах;</p>
Культура	<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. использует знание творчества крупнейших писателей и литературных критиков, литературных жанров и литературных направлений в процессе создания медиатекстов;</p> <p>ОПК-3.2. владеет знаниями научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>ОПК-3.3. способен выявлять наиболее значимые события театральной жизни и давать критическую оценку творчеству драматургов, режиссёров и актёров;</p> <p>ОПК-3.4. владеет методами анализа художественных произведений и произведений изобразительного искусства;</p> <p>ОПК-3.5. использует знание драматургической структуры, системы образных средств и приёмов произведений мировой кинематографии в</p>

		<p>процессе создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-3.6. учитывает новейшие технологии и современные тенденции развития радио для создания медиапродуктов и коммуникационных продуктов;</p> <p>ОПК-3.7. использует специфику выразительных средств телевидения для создания медиапродуктов;</p> <p>ОПК-3.8. использует знание драматургической структуры телевизионных и радиопрограмм программ в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.9. способен учитывать многообразие отечественной и мировой культуры, лучшие образцы отечественной и мировой журналистики в процессе создания медиапродукта;</p> <p>ОПК-3.10. способен работать с хроникальным материалом, осуществляя его селекцию;</p>
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. умеет работать с материалами социологических опросов и выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и уважения суверенитета личности;</p> <p>ОПК-4.2. учитывает запросы и общества и аудитории в процессе разработки рекламного ролика;</p> <p>ОПК-4.3. использует знание и потребности аудитории в процессе создания интернет-проектов, радио- и телевизионных программ;</p>
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. владеет навыками работы с правовыми документами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.2. учитывает в профессиональной деятельности знание принципов функционирования культурных норм и ценностей, их сохранения и передачи в качестве социокультурного опыта;</p> <p>ОПК-5.3. руководствуется навыками системного рассмотрения проблем, возникающих в медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</p> <p>ОПК-5.4. владеет методикой анализа политической ситуации в стране и мире;</p> <p>ОПК -5.5. способен анализировать сложные экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях;</p>

		<p>ОПК-5.6. использует знание отечественной и зарубежной журналистики, кинематографии, радио и телевидения в процессе оценки развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</p> <p>ОПК-5.7. учитывает особенности региона, страны и мира в процессе работы над интернет-проектом;</p>
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. знает этапы студийного и внестудийного производства;</p> <p>ОПК-6.2. умеет создавать аудиовизуальные проекты, используя приложение нелинейного монтажа, имеет базовое представление о его возможностях, самостоятельно формирует и использует необходимые для достижения поставленной цели технические, художественные и практические средства;</p> <p>ОПК-6.3. владеет профессиональной терминологией, знаниями и умениями, связанными с теле- и кино производством;</p> <p>ОПК-6.4. имеет навыки работы с визуальными и графическими материалами в процессе телепроизводства;</p>
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. знает факторы, представляющие опасность для жизни и здоровья человека, работника, участвующего в съемках фильмов, подготовке телепередач;</p> <p>ОПК-7.2. знает основные механизмы социальных процессов и социальных отношений;</p> <p>ОПК-7.3. способен учитывать возможные социальные последствия от созданного медиапродукта.</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
1. отслеживание информационных поводов и	Средства массовой информации	ПК-1. Способен к отслеживанию информационных	<p>ПК-1.1. Способен вести самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала;</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками согласования темы будущего</p>	ПС 11.003 Корреспондент

планированию деятельности	и, издательств о и полиграфия	х поводов и планированию деятельности	<p>материала с редакцией;</p> <p>ПК-1.3. Готов к получению задания и сбору информации по специализации, определяемой редакцией;</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками изучения специфики и особенностей освещаемой темы;</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками определения основной сюжетной линии будущего материала;</p> <p>ПК-1.6. Владеет навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания;</p> <p>ПК-1.7. Способен осуществлять подготовку предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции;</p> <p>ПК-1.8. Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории;</p> <p>ПК-1.9. Умеет пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;</p> <p>ПК-1.10. Способен использовать приемы эффективной коммуникации;</p> <p>ПК-1.11. Готов анализировать большой объем информации;</p> <p>ПК-1.12. Готов соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом;</p> <p>ПК-1.13. Знает достоверные источники информации; Технологии и методы поиска информации;</p> <p>ПК-1.14. Обладает специальными знаниями в информационной специализации СМИ;</p> <p>ПК-1.15. Знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы;</p> <p>ПК-1.16. Знает профессиональную этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-1.17. Знает правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p>	средств массовой информации и ТФ А/01.6
2. создание	Средства	ПК-2 Способен	ПК-2.1. Способен к формированию контактов, необходимых для	ПС 11.003

<p>материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;</p>	<p>массовой информации, издательств и полиграфия</p>	<p>получать информацию для подготовки материала</p>	<p>создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); ПК-2.2. Владеет навыками подготовки вопросов для интервью; ПК-2.3. Владеет навыками проведения интервью, проведения опросов; ПК-2.4. Способен осуществлять выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; ПК-2.5. Способен производить фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события; ПК-2.6. Владеет навыками освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; ПК-2.7. Владеет навыками организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента); ПК-2.8. Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; ПК-2.9. Способен выступать публично; ПК-2.10. Владеет навыками работы в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента); ПК-2.11. Умеет координировать работу участников съемочной группы; ПК-2.12. Знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; ПК-2.13. Знает методики интервьюирования; ПК-2.14. Знает основы психологии общения; ПК-2.15. Знает основы операторского искусства;</p>	<p>Корреспондент средств массовой информации ТФ А/02.6</p>
<p>3. обработка и проверка полученной информации для материала</p>	<p>Средства массовой информации, издательств</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять обработку и проверку полученной</p>	<p>ПК-3.1. Владеет навыками изучения и анализа собранной информации; ПК-3.2. Способен вести поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных; ПК-3.3. Способен проводить анализ дополнительной информации</p>	<p>ПС 11.003 Корреспондент средств массовой</p>

	о и полиграфия	информации для материала	<p>для проверки достоверности полученной информации;</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных);</p> <p>ПК-3.5. Готов к использованию методов обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств;</p> <p>ПК-3.6. Знает методы проверки и оценки достоверности информации;</p> <p>ПК-3.7. Знает этику журналистской деятельности;</p> <p>ПК-3.8. Знает требования к формату материала;</p>	информаци и ТФ А/03.6
4. формирование материала	Средства массовой информации, издательств о и полиграфия	ПК-4 Способен к формированию материала	<p>ПК-4.1. Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент;</p> <p>ПК-4.3. Способен к разработке предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала;</p> <p>ПК-4.4. Готов предоставлять материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании;</p> <p>ПК-4.5. Умеет выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам;</p> <p>ПК-4.6. Умеет расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале;</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками формулировки заголовка для материала;</p> <p>ПК-4.8. Способен готовить материалы в соответствии с требованиями редакции;</p> <p>ПК-4.9. Знает грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей;</p> <p>ПК-4.10. Знает принципы построения материалов в соответствии с</p>	ПС 11.003 Корреспон дент средств массовой информации и ТФ А/04.6

			законами жанра; ПК-4.11. Знает основы линейного и нелинейного монтажа;	
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
5. выбор темы публикации (разработка сценария)	Средства массовой информации, издательств и полиграфия	ПК-5 Способен осуществлять выбор темы публикации (разрабатывать сценарии)	<p>ПК-5.1. Владеет навыками поиска и оценки информационных поводов;</p> <p>ПК-5.2. Способен определять круг проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расставлять смысловые акценты;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками формулирования заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой;</p> <p>ПК-5.4. Способен дать рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев;</p> <p>ПК-5.5. Умеет выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события;</p> <p>ПК-5.6. Умеет определять приоритетные для публикаций темы;</p> <p>ПК-5.7. Способен объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала;</p> <p>ПК-5.8. Способен составлять сценарии;</p> <p>ПК-5.9. Знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов);</p> <p>ПК-5.10. Знает историю России, основы международной политики;</p> <p>ПК-5.11. Обладает специализированными знаниями в предметной области СМИ;</p> <p>ПК-5.12. Знает иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей;</p>	11.006 – Редактор средств массовой информации и ТФ А/01.6
6. подготовка к публикации собственных	Средства массовой информации	ПК-6 Способен осуществлять подготовку к	ПК-6.1. Владеет навыками оценки целесообразности и принятия решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов);	11.006 – Редактор средств

материалов (работа эфире)	и, издательств о и полиграфия	публикации собственных материалов (работать эфире)	ПК-6.2. Владеет навыками сбора необходимой информации для подготовки материала; ПК-6.3. Владеет навыками анализа содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект; ПК-6.4. Владеет навыками создания материалов (написания статей, сценариев, ведение колонки); ПК-6.5. Владеет навыками работы в теле- или радиэфире (в том числе ведения собственной программы); ПК-6.6. Владеет стилистикой различных журналистских жанров: пишет статьи, заметки, рецензии; ПК-6.7. Готов уверенно выступать перед публикой в теле- или радиэфире, владеет навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокompаний); ПК-6.8. Способен поддерживать беседы на актуальные темы; ПК-6.9. Способен корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения; ПК-6.10. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; ПК-6.11. Знает основные жанры журналистики, их стилистические особенности; ПК-6.12. Знает правила и нормы современного русского литературного языка;	массовой информаци и ТФ А/02.6
7. отбор авторских материалов для публикации	Средства массовой информаци и, издательств о и полиграфия	ПК-7 Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации	ПК-7.1. Способен проводить ознакомление и анализ материалов, предоставляемых в СМИ авторами (корреспондентами); ПК-7.2. Владеет навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации; ПК-7.3. Владеет навыками проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами; ПК-7.4. Способен к принятию решений о публикации, отклонению материалов или решению о возможности их размещения в	11.006 – Редактор средств массовой информаци и ТФ А/03.6

			<p>последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов);</p> <p>ПК-7.5. Умеет оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации;</p> <p>ПК-7.6. Умеет выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты;</p> <p>ПК-7.7. Знает информационную политику СМИ;</p> <p>ПК-7.8. Знает законодательство Российской Федерации об авторском праве;</p> <p>ПК-7.9. Знает этику делового общения;</p>	
<p>отбор, редактирование разных видов текстов, аудиовизуальных записей, фотографических изображений, произведенных аудиторией или профессиональными структурами, приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, жанрами, технологически</p>	<p>Средства массовой информации, издательств и полиграфия</p>	<p>ПК-8 Способен редактировать материалы</p>	<p>ПК-8.1. Владеет навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками проверки фактических данных;</p> <p>ПК-8.3. Способен осуществлять выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</p> <p>ПК-8.4. Способен осуществлять приведение материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>ПК-8.5. Способен к работе над контекстом, орфографией и стилем текста;</p> <p>ПК-8.6. Способен к принятию решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>ПК-8.7. Владеет навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией;</p> <p>ПК-8.8. Способен к реализации комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;</p> <p>ПК-8.9. Владеет навыками согласования рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору;</p> <p>ПК-8.10. Способен сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>ПК-8.11. Способен разъяснять автору его ошибки;</p>	<p>11.006 – Редактор средств массовой информации и ТФ А/04.6</p>

<p>требованиями платформ, на которых предполагается их распространение;</p>			<p>ПК-8.12. Способен формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала;</p> <p>ПК-8.13. умеет определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>ПК-8.14. Умеет пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов);</p> <p>ПК-8.15. Знает технику редакторского анализа текста;</p> <p>ПК-8.16. Знает методы и приемы редактирования журналистских текстов;</p> <p>ПК-8.17. Знает методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);</p> <p>ПК-8.18. Знает методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ;</p>	
---	--	--	---	--

4.1.4. Карта поэтапного формирования компетенций, определяемых дисциплинами ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-5; ПК-6	УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-5.3; ПК-6.8;
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5; ОПК-2; ПК-5	УК-5.1; ОПК-2.2; ПК-5.10;
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-5	УК-4.5; ОПК-1.4; ПК-4.9; ПК-5.12;
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7; ПК-1	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.7; УК-8.8; ОПК-7.1; ПК-1.17;
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7; ОПК-3; ПК-1	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.2; ПК-1.17;
Б1.О.06	Основы современной культуры и этики	УК-5;	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-5.7;
Б1.О.07	История театра	ОПК-3	ОПК-3.3;
Б1.О.08	История русской литературы, включая теорию литературы	ОПК-3; ПК-6	ОПК-3.1; ПК-6.8;
Б1.О.09	История изобразительного искусства	ОПК-3;	ОПК-3.4;
Б1.О.10	История радио	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7	ОПК-3.6; ОПК-5.6; ПК-7.7;
Б1.О.11	История кино	ОПК-3; ОПК-5;	ОПК-3.5; ОПК-5.6;
Б1.О.12	История телевидения	ОПК-3; ОПК-5; ПК-7	ОПК-3.7; ОПК-5.6; ПК-7.7;
Б1.О.13	История зарубежной литературы	ОПК-3; ПК-6	ОПК-3.1; ПК-6.8;
Б1.О.14	Правоведение, включая основы авторского права	УК-2; УК-10; ОПК-5; ПК-2; ПК-7	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-2.7; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-5.1; ПК-2.12; ПК-7.8;
Б1.О.15	Политология, включая государственную культурную политику	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5	ОПК-2.1; ОПК-5.4; ПК-5.10;
Б1.О.16	Основы теории журналистики	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7	ОПК-4.3; ОПК-7.3; ПК-1.9; ПК-1.13; ПК-3.8; ПК-5.1; ПК-5.11; ПК-6.2; ПК-7.7;
Б1.О.17	Основы теории коммуникации	ОПК-4; ПК-1; ПК-2;	ОПК-4.3; ПК-1.10; ПК-2.1;
Б1.О.18	Мастерство корреспондента-редактора средств массовой информации	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.4; УК-3.7; ОПК-1.2; ОПК-3.9; ОПК-5.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-1.14; ПК-1.15; ПК-1.16; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.8; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-

			4.1; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.11; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.10; ПК-6.11; ПК-7.3; ПК-7.8; ПК-8.2;
Б1.О.19	Сценарное мастерство	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.2; ОПК-1.11; ОПК-3.8; ОПК-3.10; ПК-4.5; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-5.8; ПК-6.4;
Б1.О.20	История отечественной журналистики	ОПК-3; ОПК-5; ПК-8	ОПК-3.9; ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.21	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5; ПК-8	ОПК-3.9; ОПК-5.6; ПК-8.18;
Б1.О.22	Стилистика и литературное редактирование	УК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8	УК-4.6; ОПК-1.6; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.9; ПК-6.6; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.11; ПК-8.15; ПК-8.16;
Б1.О.23	Актерское мастерство	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.3; ПК-2.10;
Б1.О.24	Творческий практикум	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	
Б1.О.24.01	Копирайтинг	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.8; ОПК-2.4; ОПК-4.3; ОПК-5.7; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.10; ПК-2.6; ПК-3.5; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.6; ПК-5.9; ПК-8.13;
Б1.О.24.02	Радиопрограммы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1.10; ОПК-2.4; ОПК-3.8; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.10; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.24.03	Телевизионные программы (ток-шоу)	УК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	УК-3.5; УК-3.6; УК-3.8; УК-3.9; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-1.10; ПК-2.9; ПК-3.7; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.9; ПК-6.5; ПК-6.7; ПК-6.9;
Б1.О.25	Монтаж	ОПК-6; ПК-3	
Б1.О.25.01	Практика монтажа	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	ОПК-6.2; ПК-4.3; ПК-8.7; ПК-8.14; ПК-8.17;
Б1.О.25.02	Теория монтажа	ОПК-6; ПК-4; ПК-8	ОПК-6.3; ПК-4.3; ПК-4.11; ПК-8.17;
Б1.О.26	Искусство речи	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.1; ПК-2.9; ПК-2.10;
Б1.О.27	Работа в кадре	УК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8	УК-2.4; ОПК-1.2; ОПК-1.7; ОПК-1.8; ПК-2.2; ПК-3.8; ПК-6.1; ПК-6.4; ПК-6.6; ПК-6.10; ПК-6.11; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-7.6; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11; ПК-8.12;

Б1.О.28	Драматургия телевизионных форматов	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8	ОПК-1.7; ОПК-3.8; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.10; ПК-5.4; ПК-8.4;
Б1.О.29	Телекритика	УК-1; ОПК-5; ПК-5	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.7; УК-1.8; ОПК-5.6; ПК-5.6;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	Основы телевизионного мастерства	УК-2; УК-3; ПК-2;	
Б1.В.01.01	Основы драматургии	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.01.02	Основы мастерства художника мультимедиа	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.01.03	Основы операторского мастерства	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.01.04	Основы звукорежиссуры	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.01.05	Кинотелепроизводство	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.01.06	Основы режиссуры	УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-8	УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-2.11; ПК-2.15; ПК-8.7; ПК-8.17;
Б1.В.02	Психология коммуникации	УК-3; УК-6; ОПК-5; ПК-2; ПК-7	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.3; ПК-2.14; ПК-7.9;
Б1.В.03	Медиасоциология	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5	ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-7.2; ПК-5.5;
Б1.В.04	Экономика	УК-9; ОПК-5; ПК-6	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-5.5; ПК-6.8;
Б1.В.05	Современный русский (и родной) язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-6	УК-4.6; ОПК-1.5; ПК-4.9; ПК-6.7; ПК-6.12;
Б1.В.06	Риторика	УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ОПК-1.9; ПК-1.10; ПК-6.7; ПК-6.9; ПК-7.9;
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		
Б1.В.ДВ.01.01	Теория экранного искусства	УК-1; ОПК-3; ПК-6	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.6; УК-1.8; ОПК-3.5; ПК-6.8;
Б1.В.ДВ.01.02	История кино (просмотр)	УК-1; ОПК-3; ПК-6	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.6; УК-1.8; ОПК-3.5; ПК-6.8;
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	
Б1.В.ДВ.02.01	Творческие студии: документальный фильм	УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.7; ОПК-6.4; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-2.7; ПК-2.10;

			ПК-2.11; ПК-3.4; ПК-4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.4; ПК-6.5;
Б1.В.ДВ.02.02	Творческие студии: телевизионная программа	УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.7; ОПК-6.4; ПК-1.8; ПК-1.12; ПК-2.7; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-3.4; ПК-4.2; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.8; ПК-5.9; ПК-6.4; ПК-6.5;
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7; ОПК-3; ПК-1	
Б1.В.ДВ.03.01	Физическая культура и спорт (общефизическая подготовка)	УК-7; ОПК-3; ПК-1	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.2; ПК-1.17;
Б1.В.ДВ.03.02	Физическая культура и спорт (игровые виды спорта)	УК-7; ОПК-3; ПК-1	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.2; ПК-1.17;
Блок 2.Практика			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика	УК-3; УК-7; УК-8; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5	УК-3.1; УК-3.10; УК-7.3; УК-8.5; УК-8.6; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.12; ПК-1.17; ПК-2.3; ПК-5.5;
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессионально-творческая практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6	УК-1.5; УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.3; УК-5.3; УК-5.5; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.3; ПК-1.17; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.6;
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	ОПК-5.1; ПК-1.17; ПК-2.9; ПК-4.2; ПК-7.3; ПК-8.2;
Блок 3.Государственная итоговая аттестация			
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	
ФТД.Факультативы			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
ФТД.В.01	Эстетика	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-5.1;
ФТД.В.02	История и теория музыки	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-5.1;
ФТД.В.03	Системы искусственного интеллекта	ОПК-6	ОПК-6.3;

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы определены в учебном плане (Приложение №1), календарных графиках (Приложение №2), рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации (Приложение №5). Краткое содержание рабочих программах дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации определено в аннотациях к ним (Приложение №4). Оценочные средства (фонд оценочных средств) входят в состав соответствующих программ.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет общесистемные требования к реализации ОПОП ВО, установленные п.4.2 раздела IV Требования к условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО, установленные п. 4.3. ФГОС ВО. Состав оборудования и технических средств обучения определен в Приложении № 3.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО, установленные п.4.4 ФГОС ВО. Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, определен в Приложении № 6.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

ГИТР выполняет требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, установленные п.4.6 ФГОС ВО.

6.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося)

Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Журналистика и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) определяются адаптированной программой, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида.

Адаптированная программа бакалавриата для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается Институтом в случае факта зачисления такого обучающегося.

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в Институт такого обучающегося*) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, осуществляется на основе рабочих программ дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанного обучающегося, а также с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Журналистика.

ГИТРОм выполняются требования раздела III приказа № 301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю – Корреспондент-редактор средств массовой информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки выпускающая кафедра ГИТРа создала оценочные материалы – фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы представлены в фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации содержатся в рабочих программах по каждой дисциплине (модулю), практике, входящих в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

7.2. Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, формы аттестации, разработана в соответствии ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и размещена в Приложении № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.

Приложения

Приложение №1 – Учебный план

Приложение №2 – Календарные учебные графики

Приложение №3 – Состав оборудования и технических средств обучения

Приложение №4 – Аннотации рабочих программам дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №5 – Рабочие программы дисциплин, программы практик и программы государственной итоговой аттестации

Приложение №6 – Состав педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО.

Приложение № 7 – Рабочая программа воспитания обучающихся АНО ВО ГИТР.