

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Ю.М. Литовчин

СОГЛАСОВАНО  
Зав.кафедрой  
теории и истории культуры  
О.В. Строева

31 августа 2022 г.

31 августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки 42.03.04 Телевидение

Направленность (профиль) – режиссура телевидения

Форма обучения – очно-заочная

Автор П.П. Лебедев

Москва – 2022

## 1. Аннотация

Дисциплина способствует развитию коммуникативной компетентности, знакомит с деловой и научной письменной речью, нормами речевого этикета, особенностями устной публичной речи, помогает овладеть нормами русского литературного языка.

## 2. Место дисциплины

Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1, базируется на школьных знаниях русского языка, является основой для освоения дисциплины "Риторика и основа коммуникации".

## 3. Планируемые результаты

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

### **знать**

- виды и типы норм литературного языка
- функциональные стили русского языка
- особенности подготовки публичного выступления, правила речевого этикета

### **уметь**

- выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала
- эффективно общаться на русском языке в процессе решения профессиональных задач, применяя знание норм русского языка

### **владеть**

- основами устной и письменной деловой коммуникации
- приёмами составления текстов различных видов, жанров и функциональных стилей
- навыками подготовки публичного выступления, формулами речевого этикета.

*Формируются поэтапно следующие компетенции и индикаторы их достижения:*

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности деловой переписки, взаимодействия с партнером; УК-4.4. Владеет основами устной и письменной деловой коммуникации.

## 4. Объем дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Из них:

Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль – подготовка к промежуточной аттестации
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация	Всего		
7	9			16	56	

## 5. Содержание дисциплины

Раздел, форма аттестации	Тема №№	Всего часов	Контактная работа с педагогическим работником					Самостоятельная работа	Контроль – подготовка к ПА
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Промежуточная аттестация (ПА)	Всего		
Язык как система	1-2	9	1	1			2	7	
Орфоэпия	3-5	12	1	1			2	10	
Лексика	6-7	9	1	1			2	7	
Морфология	8-10	13	1	1			2	11	
Синтаксис	11-12	9	1	1			2	7	
Функционально-стилистическая дифференциация языка	13-16	18	2	2			4	14	
Зачет с оценкой	17	2		2			2		
Итого:		72	7	9			16	56	

Тематическое содержание занятий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## 6. Методические рекомендации (материалы) для обучающегося

Читать учебную литературу.

Выполнять практические задания.

Текущий контроль по предмету «Русский язык и культура речи» проводится в форме письменной работы (выполнение практических заданий по изученным темам).

Методические рекомендации по выполнению заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## 7. Образовательные технологии

**Занятия лекционного типа** - интерактивные лекции, формирующие систему ориентирующих знаний и умений, необходимых для практической работы с текстами различных стилей, ведения деловой устной и письменной коммуникации, составленные на основе результатов научных исследований, проводимых

педагогическими работниками Института.

**Занятия семинарского типа** - практические занятия, включающие анализ выполненных заданий и письменных работ, групповые дискуссии.

**Текущий контроль успеваемости** - оценка практических заданий.

**Промежуточная аттестация** - практические задания, дискуссии.

**Самостоятельная работа** - изучение литературы, выполнение заданий, подготовка к занятиям.

## 8. Ресурсное обеспечение

### Учебная литература

1. Болотнова Н.С. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: Контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Болотнова, А.В. Болотнов. - М.: Флинта, 2016. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83070>
2. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Горовая. - Оренбург.: Изд-во ОГУ, 2014. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>
4. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2016. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>

### Программное обеспечение

1. Mac OS 11.0.1
2. Keynote
3. Numbers
4. Pages
5. 7z
6. Safari
7. Google Chrome
8. Yandex Browser
9. Adobe Acrobat Reader DC
10. OBS Studio
11. Zoom
12. Skype

### Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

- <http://www.biblioclub.ru/>
- 2. Универсальная база данных периодических изданий компании «Ист Вью»  
- <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
- 3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - <http://gramota.ru/>

## **Материально-техническая база**

1. Учебная аудитория.
2. Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС ГИТРа.
3. Состав оборудования и технических средств обучения определен в приложении № 3.

## **9. Оценочные материалы**

### **9.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

Зачет с оценкой **"отлично"** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал и продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения, свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации, работы на семинарских занятиях и выступления с докладом.

Зачет с оценкой **"хорошо"** выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого

навыками и приёмами, достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации, работы на семинарских занятиях и выступления с докладом.

Зачет с оценкой **"удовлетворительно"** выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами, при этом демонстрируя достаточный, но не высокий уровень знания учебной литературы по дисциплине. При представлении доклада обучающимся не продемонстрировано умение апеллировать к авторитетным источникам и способность отвечать на вопросы. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации, работы на семинарских занятиях и выступления с докладом.

Незачтено **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, демонстрирует сугубо фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации, работы на семинарских занятиях и выступления с докладом.

## **9.2 Материалы к текущему контролю**

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>

## **9.3 Материалы к промежуточной аттестации**

Полный перечень вопросов, тестов и заданий см. по ссылке <https://sdo.gitr.ru/>