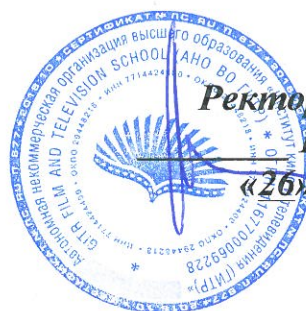


*Одобрено
Ученым Советом
АНО ВО ГИТР
«26» октября 2016 г.*



*Утверждаю:
Ректор АНО ВО ГИТР
Ю. М. Литовчин
«26» октября 2016 г.*

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Института кино и телевидения (ГИТР)»**

Москва, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)»** (далее - Институт) – локальный нормативный акт Института. Правила имеют цель укрепления трудовой и учебной дисциплины в Институте, устанавливают взаимные права и обязанности администрации Института и научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, студентов, слушателей, аспирантов, соискателей, вытекающие из их трудовых и учебных отношений, основанных на действующем в Российской Федерации законодательстве.
- 1.2. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных уставными документами ему прав.
- 1.3. На работников Института распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Законом Российской Федерации «ОБ образовании» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области среднего, высшего и послевузовского профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 2.2. Замещение должностей научно-педагогических работников в Институте (за исключением должностей декана факультета института и заведующего кафедрой) производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение срочного трудового договора с научно-педагогическим работником предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.
- 2.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении среднего и высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Правительством Российской Федерации.
К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельности запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.
- 2.4. На работу в Институт принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами. Прием производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Приказ о приеме на работу издается на основании заключенного трудового договора и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.
- 2.6. Перевод на другую постоянную работу внутри Института, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора допускается только с письменного согласия работника.
Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в Институте на другое рабочее место, в другое структурное подразделение Института в той же местности, если это не влечет за собой

изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

- 2.7. Прекращение трудового договора может иметь место исключительно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: повторное в течение одного года грубое нарушение устава Института; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанным с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Грубыми нарушениями Устава Института признаются:
- а) систематическое пренебрежение должностными обязанностями;
 - б) высказывание серьезных угроз в адрес обучающихся, коллег или других представителей Института;
 - в) незаконное извлечение выгоды из учебного процесса, в том числе фальсификация свидетельств, дипломов и степеней.
- Процедура прекращения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяются Ученым советом Института.
- Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
- 2.9. Прием и увольнение административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

- 3.1. Каждый работник Института имеет право на:
- ✓ заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - ✓ предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - ✓ рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 - ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - ✓ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - ✓ полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - ✓ на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
 - ✓ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, всеми не запрещенными законом способами;
 - ✓ возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - ✓ обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.
- 3.2. Все работники Института обязаны:
- а) соблюдать Устав Института и настоящие Правила;

- б) добросовестно работать и соблюдать дисциплину труда (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать все рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.;
 - в) своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации;
 - г) строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности, а также требования предъявляемые к пропускному режиму;
 - д) бережно относиться к имуществу Института и принимать меры к предотвращению ущерба;
 - е) содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и исправном состоянии;
 - ж) соблюдать установленный в Институте порядок хранения учета, учета материальных ценностей и документов;
 - з) применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, книжного фонда, инвентаря и т.п.;
 - и) постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, соблюдать чистоту в отделе, на рабочем месте, помещениях Института;
 - к) соблюдать этику делового общения.
- 3.3. Круг обязанностей, возложенных на работника определенной специальности, квалификации или должности определяется должностными инструкциями или положениями, утвержденными в порядке, установленном Уставом Института.
- 3.4. Научно-педагогический состав Института обязан:
- а) добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;
 - б) выполнять приказы и распоряжения администрации Института;
 - в) обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебного процессов;
 - г) проводить преподавательскую и научную работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами;
 - д) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
 - е) эффективно обучать студентов, быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателями и обучающимися;
 - ж) проводить научную работу и распространять результаты этой работы, уделяя должное внимание доказательности, беспрепятственности суждений и добросовестности при сообщении результатов;
 - з) воздерживаться от использования конфиденциальной информации;
 - и) быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся;
 - к) стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься повышением своей квалификации;
 - л) вести честное обсуждение противоположных мнений;
 - м) обеспечивать соблюдение порядка обучающимися в учебных аудиториях во время проведения занятий.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Администрация Института имеет право:

- ✓ заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Института в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- ✓ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- ✓ поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ✓ требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу института;
- ✓ привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ принимать локальные нормативные акты Института.

4.2. Администрация Института обязана:

- ✓ соблюдать действующие законодательства и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и условия трудовых договоров;
- ✓ правильно организовывать труд профессорско-преподавательского состава и других работников Института, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала порученной работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня;
- ✓ обеспечивать здоровые безопасные условия труда, исправное состояние оборудования;
- ✓ своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, при этом допускаются изменения в учебных планах без увеличения объема нагрузки;
- ✓ создавать условия для повышения профессионального уровня, улучшения качества подготовки работников;
- ✓ своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Института;
- ✓ обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, не допускать потери рабочего времени, формировать стабильные трудовые коллективы, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- ✓ неуклонно соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места, и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности; принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с тяжелыми и вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска и др.);
- ✓ постоянно, не реже одного раза в год, контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности, пропускному режиму;
- ✓ обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования

труда, постоянно совершенствовать систему оплаты труда, учитывая при этом происходящие в стране инфляционные процессы; предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком, который составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Института и благоприятных условий для отдыха работников. Разделение отпуска, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника;

- ✓ создавать работникам и обучающимся в институте необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении общественной жизни Института;
- ✓ создавать необходимые условия для работников, обучающихся в учебных заведениях без отрыва от производства.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Продолжительность рабочего времени в Институте устанавливается:

- для педагогических работников, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю;
- для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю;
- для отдельной категории работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Режим работы учебных комплексов Института (факультетов, кафедр), его структурных подразделений устанавливается приказом ректора, в соответствии с графиком работы.

5.3. В пределах установленного объема учебной нагрузки преподаватели Института должны вести все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана, индивидуального плана преподавателя и плана научной работы и исследовательской деятельности.

5.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов; контроль за режимом работы работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Института.

5.5. Работа по совместительству профессорско-преподавательского состава и другими работниками Института должна выполняться в порядке, установленном трудовым законодательством российской федерации.

5.6. При неявке преподавателя или другого работника администрация обязана принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

5.7. Запрещается в рабочее время отвлекать работников Института от их непосредственной работы для проведения мероприятий, не связанных с их должностными обязанностями.

5.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превы-

шать пяти часов.

6. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. Институт поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для премирования к работнику мер поощрения является его добросовестный эффективный труд, то есть безупречное выполнение трудовых обязанностей, продолжительная добросовестная работа, а также другие достижения в работе.

В Институте применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
 - 2) выдача премии;
 - 3) награждение ценным подарком;
 - 4) выдвижение работников или подготовленных ими научных работ на соискание премий, учрежденных Президентами Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.
- 6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.
- 6.3. Поощрения оформляются приказом (распоряжением) ректора. В приказе устанавливается, за какие успехи в работе поощряется работник с указанием меры поощрения. Приказ доводится до сведения трудового коллектива Института. В трудовую книжку работника вносятся сведения о награждении за трудовые заслуги.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей, Институт имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) взыскание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:
 - а) прогула (отсутствие на работе без уважительных причин более 4 часов в течение рабочего дня);
 - б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе, мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
 - д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий:
 - совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим

денежные и товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации института;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- представление работником подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Педагогические работники могут быть уволены по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.3. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора Института.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником профессорско - преподавательского состава норм профессионального поведения и (или) Устава Института проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Института, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация Института должна затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Не является дисциплинарным взысканием и применяется наряду с ним снижение размеров или невыплата премий, предусмотренных системой оплаты труда.

Приказ администрации Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива Института.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.7. К работникам, нарушившим трудовую дисциплину, Институт вправе применить только те взыскания, которые установлены законодательством о труде Российской Федерации.

7.8. Дисциплинарное взыскание сохраняет свою силу в течение календарного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Институт до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работни-

ков, если работник не допустил новых нарушений и проявил себя положительно. Для досрочного снятия дисциплинарного взыскания издается соответствующий приказ ректора.

7.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работнику, как правило, не применяются.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Порядок приема в Институт устанавливается федеральным органом управления образованием.

8.2. Институт разрабатывает и утверждает правила приема.

8.3. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

8.4. В Институт принимаются лица, подавшие соответствующее заявление, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

8.6. В Институте используются различные формы обучения, отличающиеся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, с применением технологий дистанционного обучения.

8.7. В Институте допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещения обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

8.8. Программы подготовки бакалавров и дипломированных специалистов, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми в Институте.

8.9. Срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования может увеличиваться на основании решения Ученого совета Института на срок до 1 года по сравнению со сроком обучения по очной форме.

8.10. Срок обучения может сокращаться по решению Ученого совета Института для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием.

8.11. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом на основе государственного образовательного стандарта.

8.12. В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на два месяца.

8.13. В Институте устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7

недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

8.14. Даты начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом Института.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 40 минут.

8.15. Обучение в Институте ведется на русском языке. Отдельные виды занятий по согласованию с учебными группами могут проводиться на иностранном языке.

8.16. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

8.17. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок устанавливается в Положении о курсовых экзаменах и зачетах, утверждаемом ректором по согласованию с Ученым советом Института.

8.18. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об образовании с официальной символикой Российской Федерации на время действия государственной аккредитации.

Лицам, ранее закончившим институт и получившим диплом установленного образца, документ государственного образца выдается после досдачи разницы в учебных планах и прохождения дополнительной итоговой государственной аттестации.

8.19. Лицам, не завершившим обучение, выдается документ государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании и (или) академическая справка, в которой отражаются объем и содержание полученного образования.

8.20. К обучающимся в институте относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

8.21. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.

8.22. Студентов института является лицо, зачисленное приказом ректора в Институт в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.23. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.24. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо ученую степень кандидата наук и прикрепленное к кафедре Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

8.25. Положение об аспирантах и о соискателях утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.26. Слушателями института являются лица, обучающиеся:

- а) на факультетах повышения квалификации и переподготовки работников;
- б) на подготовительных курсах (отделениях, факультетах);
- в) одновременно в другом высшем учебном заведении (получающие высшее профессиональное образование). Правовое положение слушателя в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

8.27. Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Института. Для лиц, обучающихся одновременно по двум основным образовательным программам высшего профессионального образования (в Институте и в другом высшем учебном заведении), в приказе ректора о зачислении с слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практик и аттестаций.

8.28. В институте установлены следующие ступени высшего профессионального образования: квалификация (степень) «бакалавр», квалификация «дипломированный специалист».

8.29. Срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляет:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 4 лет;

для получения квалификации «дипломированный специалист» - не менее 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных государственными образовательными стандартами;

8.30. Студент Института имеет право:

а) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки и специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

б) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном положением, утвержденным ректором Института;

в) переходить с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения);

г) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

д) пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных, и других подразделений Института;

е) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

ж) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

з) совмещать учебу в Институте с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

и) переходить в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

к) восстанавливаться для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления из него;

л) получать от администрации Института информацию о положении в сфере занятости в Российской Федерации. Институт оказывает содействие студентам в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями;

м) получать высшее профессиональное образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если его уровень образования или способности являются для этого достаточным основанием. Решение о таком обучении принимает Ученый совет института.

н) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.31. Студент Института обязан:

а) овладевать знаниями;

б) выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования;

в) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

г) соблюдать устав Института, его правила внутреннего распорядка и правила общежития.

8.32. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института.

8.33. Студент может быть отчислен из Института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) за академическую неуспеваемость;

в) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обяза-

тельных занятий;

г) за нарушение условий договора;

д) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Института и правилами внутреннего распорядка Института;

е) за подделку медицинских справок, а также документов, связанных с обучением в Институте, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

8.34. Дисциплинарное взыскание налагается на студента Института после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением отчисления за получение неудовлетворительной оценки).

8.35. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором или первым проректором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. На подготовку к экзамену выделяется не менее трех дней.

8.36. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается распоряжением декана факультета.

8.37. В каждой группе по представлению декана факультета избирается староста, который подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания, а также:

а) ведет журнал персонального учета посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) организует дежурство по аудитории на время проведения занятий;

в) осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря;

г) организует получения и распределения среди студентов учебно-методических пособий;

д) выполняет другие поручения декана факультета.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

8.38. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в институте и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

8.39. Студенты Института обязаны:

а) выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;

б) посещать обязательные учебные занятия;

в) овладевать теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;

г) повышать свой научно-технический и культурный уровень;

д) соблюдать Устав Института, настоящие Правила и правила общежития Института;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях, так и около Института;

ж) соблюдать культуру общения в среде студентов, преподавателей и сотрудников;

з) сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;

и) бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

8.40. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан в первый день явки представить данные о причине пропуска занятий.

В случае неявки на экзамены (зачеты) по болезни студент представляет декану факультета документальное подтверждение - справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

8.41. Обучающимся категорически запрещено:

- а) распитие спиртных напитков в помещениях Института, а также нахождения в стенах Института в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;
- б) курить в помещениях вне отведенных для этого мест;
- в) без разрешения администрации выносить различное оборудование и предметы из аудиторий, читального зала, столовой и других помещений Института;
- г) нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- д) нахождение в учебных и служебных помещениях Института в пальто и головных уборах;
- е) парковать личный автотранспорт у центрального входа Института.

8.42. Ненадлежащее исполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, Правилами общежития, влечет применения к нему дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) исключение из библиотеки;
- г) отчисление из Института.

8.43. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения (не считая болезни студента или нахождения его на каникулах). Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.44. Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.45. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора Института по представлению декана факультета.

8.46. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- а) объявление благодарности;
- б) денежные премии и призы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, нормальное функционирование слаботочных систем электро- и теплоснабжения, медицинского обслуживания, общественного питания, пропускного режима, пожарной безопасности и т.д.) несут руководители учебных корпусов и эксплуатационных служб учебных корпусов, а также руководители соответствующих структурных подразделений Института.

9.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут деканы факультетов и старосты групп.

9.3. Администрация Института обеспечивает охрану общественного порядка и организацию пропускного режима в зданиях Института, сохранность имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

9.4. Ключи от всех помещений учебных корпусов, основных и запасных входов, въездных ворот, а также аудиторий, кабинетов, лабораторий должны находиться у дежурного администратора корпуса, выдаются по списку, утвержденному руководителями учебных корпусов.

9.5. Настоящие Правила утверждаются ректором по согласованию с Ученым советом и доводятся до сведения всех работников и обучающихся Института.