

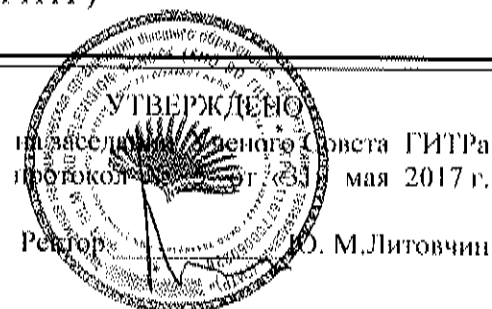
ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Ты вливаешься в дружную семью студентов ГИТРа: журналистов, режиссеров, сценаристов, операторов, звукорежиссеров, продюсеров, художников, а также исследователей современных медиа — специалистов по теории и истории искусства, искусствоведов и культурологов.

Тебе предстоит работа в съёмочных группах над совместными проектами, где важны не только твои личные знания и умения, но и взаимопомощь и взаимовыручка, взаимодействие со всеми членами коллектива, поэтому ты должен быть максимально успешен в своей профессии, успешен настолько, чтобы помогать другим. Вы должны стать слаженным ансамблем. И очень важно найти друзей на всю жизнь.

Надеюсь, через несколько лет ты станешь работником цифровых медиа: телевидения, радио, телевизионного кино и интернет-СМИ, будешь работать с информацией, объективной и субъективной, поэтому считаем необходимым познакомить тебя с правилами работы в профессиональной среде, принятыми во всем мире. Они написаны для журналистов, но нам бы хотелось, чтобы им следовали все студенты нашего института. Также, надеюсь, тебе будет интересно узнать о правилах взаимодействия в институте.

Ю. М. Литовчин,
ректор ГИТРа



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЖУРНАЛИСТА¹

Профессиональный долг журналиста (в широком смысле слова, в том числе режиссера, оператора, звукорежиссера, художника, продюсера и других работников средств массовой информации) — уважение к истине и к праву общества на получение правдивой информации. В своей работе журналист должен защищать свободу слова, сбора и распространения информации.

- Журналист обязан делать свои сообщения только на основе фактической информации, источник которой ему известен.
- Журналист не имеет права скрывать в своих сообщениях важную для общества информацию, подтасовывать факты или фальсифицировать документацию.
- Журналист должен использовать только законные методы сбора информации, аудио-, фото- и видеоматериалов и документации.
- Журналист обязан сделать все возможное для исправления ошибки в публикации, которая оказалась неточной или не соответствующей действительности.
- Сохранение профессиональной тайны в отношении источника информации, полученной на условиях конфиденциальности — святая святых в моральном кодексе журналиста.
- Журналист должен делать все возможное, чтобы в своей деятельности не допустить любой дискриминации по расовому, национальному, половому (включая сексуальную ориентацию), языковому и религиозному признакам, а также дискриминацию, основанную на политических и других взглядах, на этническом или социальном происхождении.

Грубым нарушением журналистской этики или профессиональным преступлением являются: плагиат, злонамеренная подтасовка фактов, сознательная ложь, клевета, оскорбление личности (диффамация), необоснованные, недокументированные обвинения, получение взятки в любой форме как с намерением публикации, так и с намерением сокрытия или замалчивания информации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся вправе

- 2.1.1. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения учебного процесса в Институте.
- 2.1.2. Получать полную, достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях этой оценки.
- 2.1.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, в установленном Институтом порядке.
- 2.1.4. Заниматься научной и художественно-творческой деятельностью.
- 2.1.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату.

¹ Принципы поведения журналиста. Международная Федерация Журналистов

- 2.1.6. Пользоваться иными правами, установленными законодательством об образовании.
- 2.1.6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся-Заказчик вправе потребовать: безвозмездного оказания образовательной услуги или соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги, или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 2.1.6.2. Обучающийся-Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Институтом согласно заявлению Обучающегося. Обучающийся-Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 2.1.6.3. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся-Заказчик вправе по своему выбору: назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги; поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги; расторгнуть Договор.
- 2.1.7. Все претензии к качеству обучения (недостатку образовательной услуги) Обучающийся обосновывает письменно в заявлении на имя ректора Института в течении 10 дней после обнаружения недостатка образовательной услуги в семестре, в котором произошло нарушение. От лиц, выбывших из числа Обучающихся, а также не предъявивших свои претензии в семестре, в котором случился недостаток образовательной услуги, претензии не принимаются.
- 2.2. **Обучающийся обязуется**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Института, Договор об обучении, решения Ученого Совета, Студенческого Совета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила работы в Учебной студии, приказы и иные локальные акты, действующие в Институте, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, заниматься самоподготовкой, в срок выполнять все задания в рамках образовательной программы, в том числе учебные, курсовые и дипломные работы.
- 2.2.3. В установленные Институтом сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий в соответствии с расписанием и графиками, а также Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.5. Извещать Институт о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях, в течение 5 дней после болезни предоставлять справку.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Института, нести полную материальную ответственность за полученное оборудование.
- 2.2.7. Самостоятельно приобретать все расходные материалы: диски, карты памяти, элементы питания, краски, кисти, холсты, рамки, палки, а также компьютер и программное обеспечение.
- 2.2.8. Не предоставлять третьим лицам доступ к учебно-методическим материалам в элек-

- тропной или иной форме и не передавать материальные ценности, в том числе оборудование и аппаратуру, полученные в ходе обучения.
- 2.2.9. Передать Институту все учебно-творческие работы, выполненные в рамках освоения образовательной программы, независимо от Стороны, финансировавшей производство этих работ.
- 2.2.10. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними актами Института, заботиться о сохранении репутации Института.
- 2.2.12. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в соответствии с Договором об обучении.
- 2.2.13. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и на web-сайте Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт вправе

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся.
- 3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, Договором об обучении и локальными нормативными актами Института.
- 3.1.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за:
- действие или бездействие, нарушающее права граждан;
 - несоблюдение законодательства Российской Федерации;
 - участие в террористических организациях и пособничество экстремистской деятельности;
 - несоблюдение общепринятых морально-этических норм поведения;
 - нанесение материального ущерба и вреда нравственному и физическому здоровью окружающих;
 - сознательное неоднократное причинение ущерба репутации Института, в том числе в социальных сетях и СМИ;
 - употребление и распространение запрещенных медицинских препаратов и наркотических средств.
- 3.1.3. Пересматривать размер платы за образовательные услуги в случаях, предусмотренных Договором об обучении.
- 3.1.4. Безвозмездно использовать в некоммерческих целях учебно-творческие работы Обучающегося, созданные им в рамках освоения образовательной программы за счет собственных и/или привлеченных средств, в течение всего срока действия авторского права на данные работы путем их воспроизведения, некоммерческого распространения, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю и доведение работ до всеобщего сведения.
- 3.1.5. Отчислить Обучающегося в одностороннем порядке в случае:
- 3.1.5.1. применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3.1.5.2. невыполнения Обучающимся по основной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 3.1.5.3. нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.1.5.4. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- 3.1.5.5. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3.1.5.6. невозможности надлежащего исполнения Институту обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в том числе, в случае потери связи с Институту, академической задолженности и невыполне-

- ния учебного плана, нарушения сроков выхода из академического отпуска без своевременного дополнительного письменного уведомления Института;
- 3.1.5.7. профессиональной непригодности, совершения действий, несовместимых с выбранной профессией (см. п.1), нарушения этики и общепринятых норм поведения, нанесения ущерба репутации Института;
 - 3.1.5.8. ненадлежащего исполнения Заказчиком/ Обучающимся обязательств по Договору об обучении.
 - 3.1.5.9. перевода Обучающегося в другую образовательную организацию (по заявлению Обучающегося или письму Института, составленному по просьбе Обучающегося).
 - 3.1.6. Расторжение Договора об обучении, в том числе в связи с невыполнением Обучающимся-Заказчиком условий оплаты стоимости обучения, влечет за собой прекращение обязательств Института перед Заказчиком.
- 3.2. **Институт обязуется**
- 3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Институт, при условии оплаты обучения в размере и в сроки, определенные приказами ректора по Институту.
 - 3.2.2. Предоставить Обучающемуся полную информацию об основной образовательной программе по выбранной специальности/ направлению подготовки.
 - 3.2.3. Организовать и обеспечить образовательный процесс в соответствии с действующим ФГОС, основной образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий и другими нормативными актами Института.
 - 3.2.4. Создать Обучающемуся условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы в соответствии с ФГОС, расписанием занятий, в порядке, предусмотренном локальными актами Института.
 - 3.2.5. Содействовать участию Обучающегося в научной и творческой работе, необходимой для формирования навыков квалифицированного специалиста в области медиа.
 - 3.2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, организовать защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в Институте.

4. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Учебный процесс организован в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса, размещенными на сайте Института.
- 4.2. Сроки проведения практики могут быть сдвинуты в связи с возможностями профессиональных студий.
- 4.3. Расписание учебных занятий размещено на информационных стендах и на web-сайте Института.
- 4.4. Опоздания и пропуски учебных занятий не допускаются. В случае отсутствия Обучающегося более чем на 3-х занятиях в семестр по одной дисциплине, Обучающийся проходит дополнительные зачетно-экзаменационные мероприятия и сдает весь изученный материал специальной воспитательной комиссии. Обучающемуся назначаются дополнительные консультации перед контрольным мероприятием.
- 4.5. В случае опоздания Обучающегося на занятия возможно войти в аудиторию через 15 минут после начала занятий, но всей группой опоздавших. Потом дверь в аудиторию закрывается.
- 4.6. В случае недостаточного качества занятий: уровня проведения занятий, профессионального мастерства преподавателя, Обучающийся может написать заявление на имя ректора, при наличии подписей более 50% студентов группы, ректор заменяет преподавателя, при наличии менее 50% подписей ректор переводит Обучающегося в другую группу (при наличии соответствующей группы).
- 4.7. В течение семестра Обучающийся проходит текущую аттестацию своих знаний и умений по графику, размещенному на сайте Института.

- 4.8. Обучающийся в течение учебного года выполняют несколько творческих (учебных и курсовых) работ. Защита работ проходит по графику, размещенному на web-сайте института. Перед защитой Обучающийся сдает аудио-визуальные работы в Учебную студию в соответствии с разработанными Студией правилами.
- 4.9. В течение учебного года Обучающийся сдает все письменные творческие работы в электронном виде куратору факультета, формируя свое портфолио. Художники также сдают подписанные цифровые фотографии своих живописных работ и лучшие живописные работы по рекомендации кафедры.
- 4.10. Все претензии и пожелания Студенты пишут лично и письменно на имя ректора Института в бумажном виде, сдают секретарю ректора.

5. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В УЧЕБНОЙ СТУДИИ

- 5.1. Для получения оборудования необходимо заполнить заявку on-line в разделе Учебная студия на web-сайте Института не менее чем за 24 часа до начала смены.
- 5.2. Кто заказывает оборудование – тот за него и отвечает.
- 5.3. Продюсер может заказывать любое оборудование для всей съёмочной группы.
- 5.4. Оператор заказывает только операторское оборудование и навильон.
- 5.5. Звукорежиссер заказывает только звуковое оборудование и звуковую студию.
- 5.6. Журналисты и Режиссеры заказывают только оцифровку материала и монтаж.
- 5.7. Художники заказывают компьютерный класс и оборудованные аудитории для самостоятельной работы.
- 5.8. На все этапы производства и виды работ установлен лимит смен.
- 5.9. Отмена заявок производится не менее, чем за 12 часов до начала смены через web-сайт Института, Telegram или по телефону.
- 5.10. В случае неявки Студента в установленный срок – смена считается использованной.
- 5.11. Использование оборудования в размерах утвержденных лимитов входит в стоимость обучения.
- 5.12. Другие правила работы в Учебной студии размещены на странице Учебной студии на web-сайте Института.

6. СКИДКИ И СТИПЕНДИИ

- 6.1. Студентам и аспирантам могут быть предоставлены следующие скидки за обучение:
- получение дипломов всероссийских и международных фестивалей и конкурсов – 10% в семестр
 - звание «Лучший студент года» (по представлению декана факультета) – 15% в семестр
 - обучение по направлению теле-радиостудий (при наличии договора о сотрудничестве между Студией и Институтom) – до 10% в год
 - обучение родственников: всех братьев и сестёр, родителей и детей, семейных пар – до 10% в год
 - обучение выпускников ГИТРа (бакалавров и специалистов) по образовательным программам следующего уровня – до 50% в год
 - создание имиджа института в СМИ – до 50% в семестр.
- 6.2. Проректор готовит на основании выписки из решения кафедры приказ о скидках на обучение на следующий учебный год, приказ подписывает ректор.
- 6.3. Студенты могут получить стипендии президента РФ, мэра г. Москвы, ректора ГИТРа, подробнее см. «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов», размещенное на сайте Института.
- 6.4. Родителям обучающихся (Заказчикам по Договору об обучении) предоставляется налоговый возврат 13% из расчета 50 000 рублей в год. Работающим студентам (Заказчикам по Договору об обучении) предоставляется налоговый возврат 13% из расчета 120 000 рублей в год. Налоговый возврат можно получить в районной налоговой инспекции при наличии Договора об обучении и квитанции об оплате.

7. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

- 7.1. Обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования, может быть (а может и не быть) предоставлен академический отпуск.
- 7.2. Академический отпуск может быть предоставлен:
- по медицинским показаниям
 - по семейным обстоятельствам
 - в связи с призывом в армию.
- 7.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГИТРа или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 календарных дней со дня написания и регистрации в канцелярии заявления обучающегося и предоставления документов, подтверждающих причину ухода в отпуск, и оформляется приказом ректора, в котором указывается основание предоставления отпуска и его срок. Академический отпуск задним числом не предоставляется.
- 7.4. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления, оплаты обучения за следующий семестр и приказа ректора. Подробнее о предоставлении академического отпуска смотри «Положение о порядке предоставления академического отпуска».

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 8.1. Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия, цель аттестации – определить соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
- 8.2. К государственной итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.
- 8.3. Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в форме
- государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы.
- 8.4. Государственная итоговая аттестация проводится строго по графику, размещаемому на web-сайте и информационных стендах института.
- 8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ГИТР документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
- 8.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти её не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
- 8.7. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня, который дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и/или квалификации.
- 8.7. Подробнее смотри «Положение о государственной итоговой аттестации» и программы государственной итоговой аттестации по специальности/направлению.