

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ
им. М. А. ЛИТОВЧИНА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва
Г И Т Р
2 0 1 5

*Печатается по решению
Ученого совета ГИТРа
Протокол № 1
от 31 августа 2015 г.*

ОБРАЩЕНИЕ К ПЕРВОКУРСНИКАМ!

Дорогие друзья!

Поздравляем вас с переходом на новый этап вашего жизненного пути: отныне вы — студенты Гуманитарного института телевидения и радиовещания им. М. А. Литовчина!

Вам предстоит прожить пять лет невероятно насыщенной, разнообразной, интересной и ни с чем не сравнимой студенческой жизни!

С первых же дней вы окунетесь в атмосферу телевизионного производства. Все знания, которые вам будут давать мастера, вам предстоит применять на практике. Вы получите навыки, которые помогут вам стать первоклассными специалистами и приобщиться к медийному профессиональному сообществу.

Вы будете много снимать, монтировать, озвучивать — для каждого производственного этапа институт обеспечит вас необходимым техническим оборудованием.

Рядом с вами всегда будут опытные преподаватели, готовые оказать необходимую помощь. Работая вместе, вы обязательно найдете нужные решения.

Да, нужно будет учиться быть самостоятельным, организованным, так как съемочный процесс — работа коллективная, и от каждого из вас зависит успех вашей съемочной работы! Да, иногда будет непросто, но

І. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1. Студент вправе:

- а) получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего Договора;
- б) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в) пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, в установленном Институтым порядке;
- г) заниматься научной и художественно-творческой деятельностью;
- д) пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу;
- е) пользоваться иными правами, установленными законодательством об образовании.

с первых же дней вы сможете ощутить невероятный драйв от включения в съемочный процесс!

Когда же вы войдете во вкус профессии, а это должно произойти очень быстро, — вы начнете ощущать постоянную потребность создания чего-то нового, используя приобретаемые знания, и именно это залог вашего профессионализма. И это сделает студенческие годы вашей жизни незабываемыми!

Ищите, экспериментируйте, создавайте новое и неожиданное, будьте внимательны к тому, что происходит в мире вокруг вас, не бойтесь громко заявлять свою гражданскую позицию! Учитесь формировать новое пространство теле- и радиоэфира и у вас все получится!

Мы верим, что именно вам предстоит создавать телевидение и радио завтрашнего дня!

2. Студент обязуется:

а) соблюдать Устав Института, решения Ученого Совета, Студенческого Совета, приказы, правила и иные локальные акты, действующие в Институте, в том числе Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство студентов и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, заниматься самоподготовкой, в срок выполнять все задания в рамках образовательной программы, в том числе учебные, курсовые и дипломные работы;

в) в установленные Институтom сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий в соответствии с расписанием и графиками, а так же Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

г) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) извещать Институт о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях;

е) бережно относиться к имуществу Института, нести полную материальную ответственность за полученное оборудование;

ж) самостоятельно приобретать все расходные материалы: диски, карты памяти, элементы питания, краски, кисти, холсты, рамки, папки, а также компьютер и программное обеспечение;

з) не предоставлять третьим лицам доступ к учебно-методическим материалам в электронной или иной форме и не передавать материальные ценности, в том числе оборудование и аппаратуру, полученные в ходе обучения;

и) передать Институту все учебно-творческие работы, выполненные в рамках освоения образовательной программы Студента, независимо от стороны, финансировавшей производство этих работ;

к) в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними актами Института;

м) своевременно вносить плату за образовательные услуги в соответствии с разд. 3 настоящего Договора;

н) самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и на web-сайте Института.

3. Студенту запрещается:

а) нахождение в верхней одежде и головных уборах в помещениях Института;

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;

в) неуважительное отношение к сотрудникам и преподавателям Института;

г) хождение по аудитории во время лекций, разговоры по мобильному телефону;

д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение в Институте;

е) употребление, распространение в Институте спиртных напитков, токсических, наркотических веществ, оружия;

ж) использование средств, могущих привести к взрывам и возгораниям;

з) любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

II. ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ

1. Уважительными причинами отсутствия студента на занятиях могут быть только документально подтвержденные причины:

1. Потеря трудоспособности:

- в случае болезни студент должен обратиться к врачу по месту жительства и сообщить о своей болезни в деканат (лично или через родителей, друзей, знакомых);
- по выздоровлении студент передает лично медицинские справки в деканат в течение **7 календарных дней** с даты закрытия справки (Распоряжение № 154/р от 22 марта 2007 г., Распоряжение № 15/р от 7 сентября 2010 г.);
- в случае болезни во время проведения зачетов и экзаменов, студент имеет право на перенос сдачи модулей и экзаменов при условии своевременного предоставления медицинских справок и письменного заявления в деканат;
- в случае болезни более одного месяца в течение семестра студент имеет право (при наличии справки КЭК) на академический отпуск (АО) продолжительностью не более 12-ти календарных месяцев.

2. Получение повестки в Военкомат.

Студенты, имеющие более 50% пропусков занятий, при наличии несданных зачетов и экзаменов в течении сессии, направляются на дополнительные консультации по предметам.

В случае пропуска более 15 часов занятий в месяц студенту может быть предложено перейти на другую форму обучения.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА

1. Студент может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации;

а) за академическую неуспеваемость:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность;
- за неудовлетворительную пересдачу академической задолженности аттестационной комиссии;
- за невыполнение программы производственной практики по неуважительной причине;

б) за нарушение учебной дисциплины: систематические пропуски занятий без уважительной причины (в общей сложности более 15 часов в месяц);

в) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Института: за появление в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков на территории Института, курение в помещении и в неустановленных местах, порча и хищение собственности Института; за неуважительное отношение к сотрудникам и преподавателям Института; за систематическое употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение в Институте; за нанесение ущерба имиджу Института;

г) за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий договора, требований локальных актов Института;

д) за неуплату обучения;

е) за проявление негативных качеств характера в совместной творческой работе, несовместимых с требованиями общества к работникам средств массовой информации;

ж) за умышленное нарушение авторских и смежных прав;

з) за действия, направленные на нанесение морального вреда и ущерба репутации института, преподавательского состава, администрации;

2. Отчисление может быть произведено не позднее чем через 6 месяцев после совершения проступка.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК

ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

1. Студент обучается в той группе, в которую он зачислен. Перевод из одной группы в другую может быть разрешен в обоснованных случаях деканатом на основании письменного заявления студента.

2. Студент имеет право перевода с факультета на факультет по окончании **первого года обучения** при отсутствии академических задолженностей по дисциплинам. Перевод осуществляется на основании письменного заявления студента, после прохождения собеседования с деканом или заведующим кафедрой факультетов. Перевод оформляется приказом по Институту.

3. Перевод с факультета на факультет после второго или третьего курсов допускается только при условии согласия руководства факультетов, прохождения собеседования, выполнения тестового задания (по усмотрению руководства соответствующих кафедр) и при условии своевременной сдачи недостающих дисциплин.

4. Перевод с одной формы обучения на другую (дневная, вечерняя, заочная) разрешается в обоснованных случаях, на основании письменного заявления студента, при условии отсутствия академических задолженностей по всем дисциплинам по окончании семестра, за неделю до последней даты оплаты обучения в следующем семестре (точные сроки необходимо узнавать у кураторов в деканате), при предоставлении справки с места работы.

5. Порядок сдачи дисциплин, не сданных в другом ВУЗе, на другой форме обучения или на другом факультете следующий:

- студенту выдается деканатом список дисциплин, которые необходимо сдать в установленные деканатом сроки;
- студент обязан пройти платные консультации по необходимым дисциплинам или в указанные сроки сдать зачет/экзамен;

6. В случае отчисления по уважительной причине или по собственному желанию студент имеет право в течение 5 лет восстановиться в Институте.

7. Восстановление студента, отчисленного по иным причинам,

производится по решению администрации Института, при письменном согласии выпускающей кафедры.

8. Восстановление может быть произведено при условии успешной ликвидации академических задолженностей.

9. Перевод с одной формы обучения на другую и восстановление студента в институте осуществляются только в период летних и зимних каникул.

10. Досрочная сдача (пересдача) учебных дисциплин возможна при наличии обоснованных причин на основании письменного заявления студента (заявление составляется на имя проректора, заверяется деканом или заведующим кафедрой факультета).

V. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ СКИДОК

ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

На основании Приказа № 183 от 10 июня 2009 года для студентов установлены следующие возможности для получения скидок по оплате обучения:

1. За активную общественную работу и помощь администрации Института — 10% в семестр.
 2. Сдача всех модулей и экзаменов на «отлично» в установленные сроки — 10% в год.
 3. Лучшая научная работа (вошедшая в сборник лучших научных работ) — 10% в семестр.
 4. Первое место в институтском фестивале — 10% в семестр.
 5. Получение звания «Лучший студент года» — 15% в год.
 6. Обучение по направлению телерадиостудий (при наличии договора между Институтом и студией) — 10% в год.
 7. Создание имиджа Института на метровых и дециметровых каналах и FM-радиостанциях (приглашение студентов и педагогов Института в передачи, при условии обязательного упоминания названия Института; об эфире необходимо заранее предупредить проректора) — 10% в семестр.
 8. Новостной сюжет об Институте на метровых и дециметровых каналах (об эфире необходимо заранее предупредить проректора) — 30 % в семестр.
 9. По представлению проректора за работу «во славу и честь Института» — 10–20% в семестр.
 10. При одновременном обучении в институте двух родственников, одному из них предоставляется скидка - 10%
- Скидки по оплате обучения предоставляются студентам по заявлению деканов и утверждаются руководством Института.
- Руководство Института оставляет за собой право в отказе от предоставления скидок по оплате обучения студентам, имеющим административные взыскания, выговоры и прочие нарушения.

VI. РЕГЛАМЕНТ ДЕЖУРСТВА СЪЕМОЧНЫХ БРИГАД

РЕГЛАМЕНТ

осуществления дежурства съемочных бригад на 1-3 курсах
ГИТРа согласно графику общего учебного процесса

1. Еженедельное дежурство студентов **кинотелеоператорского факультета и факультета звукорежиссуры** для съемок учебных видеоработ начинается с **20-х чисел сентября для 2-3 курсов, и с 15 октября – для 1-х курсов.**
2. Съёмочные работы являются частью **обязательных** упражнений по специальности: **«Операторское мастерство»** и **«Мастерство звукорежиссуры»**, **«Продюсерское мастерство»**, **«Мастерство журналиста»**, **«Мастерство режиссуры»** и оцениваются мастерами курса как **отдельный модуль.**
3. Количество и формат съемочных учебных работ регламентируются «Графиком сдачи курсовых и видеомодулей, который публикуется на сайте института в начале учебного года (сентябрь).
4. Деканы факультетов звукорежиссуры и операторского мастерства, совместно с мастерами курсов составляют **понеделный график дежурства на семестр.** Деканом назначается также координатор для каждой дежурной бригады (по факультетам).
5. Списки дежурных на следующую неделю публикуются в пятницу-субботу на сайте ГИТРа.
6. Студенты **обязаны** в указанные в списках периоды участвовать в съемках вне зависимости от личной занятости.
7. Количество и формат съемочных учебных работ регламентируются «Графиком сдачи курсовых и видеомодулей, который публикуется на сайте института в начале учебного года (сентябрь).
8. Продюсеры, режиссеры, журналисты **обязаны** планировать съемки с учетом общего расписания, так как выезды на съемку **не считаются** уважительной причиной пропуска занятий.
9. Продюсеры, режиссеры, журналисты связываются по телефону с координатором бригады или непосредственно с дежурными опера-

торами и звукорежиссерами за 2-3 дня до проведения съемок.

10. После проведения съемок продюсер, журналист, режиссер обязаны предоставить копию отснятого материала операторам и звукорежиссерам для демонстрации мастерам и получения соответствующих оценок.

11. Координаторы съемочных бригад ведут учет количеству выездов каждого члена своей бригады. В случае, если кто-либо из бригады более 3 раз не выезжал на съемки, координатор сообщает об этом декану факультета, и данный студент автоматически прикрепляется к другим съемочным бригадам для отработки необходимого минимума по съемочным сменам.

12. В исключительных случаях допускается **самостоятельная** замена ранее назначенных студентов-операторов или звукорежиссеров на других студентов по предварительной договоренности с координатором группы и обязательством выйти на дежурство с другой съемочной бригадой.

13. Координаторы бригад в срок до 30 ноября сдают куратору Радионой Людмиле Яковлевне **отчеты по дежурству**.

Данный отчет должен включать следующую информацию

- Фамилия, имя координатора, факультет, курс
- Список бригады
- Даты дежурства (по неделям)
- У каждого члена бригады указать:
 - количество произведенных выездов,
 - фамилия журналиста/режиссера, что снимали (новость, сюжет, наблюдение, репортаж... — согласно списку видеомодулей 1 семестра, указанного в графике сдачи видеоработ и курсовых работ)
- Отдельно необходим список студентов, у которых не было ни одного выезда.

14. По всем возникающим вопросам и недоразумениям необходимо обращаться к деканам факультетов и к проректору.

VII. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

НАД СЪЕМОЧНЫМИ, КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

1. Съемочные группы формируются в обязательном порядке, начиная с **1 курса**.

Состав съемочной группы: журналист — 1, режиссер — 1, оператор — 1, продюсер — 1, звукорежиссер — 1.

2. Студентам предоставляется возможность в течение 10-ти дней зарегистрировать свои съемочные группы на сайте Института. После истечения 10-ти дневного срока запись на сайте прекращается. Студенты, которые по каким-либо причинам оказались без съемочных групп, распределяются по съемочным группам руководством факультетов. Руководство факультета имеет полномочия производить обоснованные замены в составе съемочных групп.

3. Съемка курсового проекта не может происходить без участия ВСЕХ ЧЛЕНОВ съемочной группы. При этом синхронный звук должен записываться и сводиться на профессиональной звуковой аппаратуре.

Запись звука на камеру или фотоаппарат возможна только в том случае, если планируется осуществлять полное переозвучивание фильма.

4. Участие всех членов съемочной группы в выездных съемках обеспечивает продюсер. Он заблаговременно, не менее чем за 3 дня до съемок, предупреждает каждого члена съемочной группы и заказывает технические средства.

5. Формирование групп для работы на ток-шоу (3 курс) и распределение их по датам съемок осуществляется мастером курса в начале семестра. Список отдается продюсерам. Не менее чем за 3 дня до съемок конкретного проекта продюсер проверяет готовность группы к работе и, если необходимо, согласует с мастером курса замену.

6. Студент-звукорежиссер не может защищаться съемочной работой, если он не принимал участие во всех этапах создания ее звукового ряда. Если звукорежиссера не брали на съемки с согласия режиссера, режиссер должен в письменной форме подтвердить, что всю ответственность за качество звука в проекте он берет на себя. Это заявление

доводится до мастера курса факультета звукорежиссуры, который прикрепляет студента-звукорежиссера к другой группе или заменяет ему съемочный курсовой проект индивидуальной работой по звукорежиссуре аналогичной сложности. Если звукорежиссер не ездил на съемки по собственной нерадливости, это доводится до мастера курса звукорежиссуры, который заменяет ему съемочный курсовой проект индивидуальной работой по звукорежиссуре аналогичной сложности при условии снижения оценки за данную работу на балл.

7. Окончательный вариант смонтированной работы отдается звукорежиссеру на озвучание, звуковой монтаж и перезапись не менее чем за неделю (5 дней) до сдачи в Учебную студию (УС).

По окончании этого этапа режиссер не имеет права вносить изменения в работу, поскольку это может привести к снижению общего качества фильма.

8. Курсовые работы сдаются в Учебную студию СТРОГО согласно графику сдачи курсовых работ (график располагается на информационных стендах, на сайте Института), но не менее чем за 4 рабочих дня до защиты курсовых работ. Сдача курсовых работ в УС после официальных сроков сдачи допускается **только при наличии** медицинской справки по временной нетрудоспособности. Студенты, не сдавшие курсовые работы в УС в указанные сроки, направляются на пересдачу.

Студенты пересдают курсовые работы, не представленные в срок в Учебную студию или получившие неудовлетворительную оценку, специальной комиссии (третья декада января, третья декада июня).

9. Защита курсовых работ проводится строго по графику, утвержденному в начале учебного года.

10. Все авторские права на учебные, курсовые и дипломные работы, выполненные в соответствии с календарно-тематическим планом и графиком защит, принадлежат Институту (согласно п. 7.1 Договора со студентом).

VIII. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ

КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ ВНУТРИ СЪЕМОЧНЫХ ГРУПП

- При наличии самостоятельно неразрешимых разногласий внутри съемочных групп для урегулирования конфликта создается Конфликтная комиссия.
- Конфликтная комиссия состоит из: проректора, руководства факультетов, мастеров курса.
- Заседание Конфликтной комиссии проходит при **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** присутствии всех членов съемочной группы.

ПРОБЛЕМА	РЕШЕНИЕ
Нежелание работать вместе любых членов команды.	По письменному заявлению студентов собирается Конфликтная комиссия из представителей факультетов конфликтующих сторон и проректора. На комиссии обязательно должны присутствовать все конфликтующие стороны. По итогам разбирательства выносится решение.
Срыв съемки по вине одного из членов группы, а также по причине внешних факторов (не выдали аппаратуру, не пустили на объект, не приехал герой и т. д.).	По докладной записке студентов Конфликтной комиссией выносится решение об отсрочке сдачи курсовой или платной / бесплатной пересдаче. Докладная записка подается не позднее дня, предшествующего предзащите или сдаче в Учебную студию готового материала.

Без заявлений и докладных записок, поданных в срок, конфликтные ситуации руководством Института не рассматриваются.

IX. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКИ

КУРСОВЫХ ВИДЕОРАБОТ И ВИДЕОМОДУЛЕЙ

1. ЖУРНАЛИСТИКА (сюжет, история)

- 1.1. Актуальность и новизна темы.
- 1.2. Драматургическое построение (хорошо читается конфликт, представлены две точки зрения).
- 1.3. Основная идея материала четко выражена.
- 1.4. Четкость и внятность сюжета, соответствие жанру и формату.
- 1.5. Есть ответ на вопрос: «А кому вообще это нужно?» (зачем снимался сюжет).
- 1.6. Степень раскрытия темы (доказательность утверждений и выводов, есть ответы на все поднятые вопросы).
- 1.7. Соразмерная структура текста и логическая связь отдельных частей.
- 1.8. Прослеживаются личностные черты характера главного героя (персонализированный подход).
- 1.9. Взаимодействие закадрового текста с изображением, хорошая подводка ведущего к сюжету, четкий вывод.
- 1.10. Грамотность закадрового текста (грамматика, орфография, ударения, отсутствие жаргонизмов и штампов), стилистика (использование разговорного стиля, литературных и ораторских приёмов).

2. КИНООПЕРАТОРСТВО (изображение – качество съёмки)

2.1. Освещение (отсутствие засветок, больших теневых пятен, правильное использование фильтров, наличие искусственного освещения, при необходимости).

2.2. Композиция (горизонтальный уровень камеры, камера достаточно приближена к объекту/действию, камера показывает то, что не видит глаз, грамотная композиция).

2.3. Качество техники съёмки (плавность панорамы, равномерность отъезда, наезда, отсутствие перекоса по горизонтальной линии кадра: правильная установка штатива и правильное положение камеры на плече оператора, отсутствие «дрыжков» изображения от неумелой работы со штативом, степень «покачивания» кадра при съёмке с рук, отсутствие в кадре микрофона).

2.4. Безусловная резкость изображения в сюжетно важной части кадра.

2.5. Качество экспозиции («разбеленность» – передержка или наоборот излишняя «затемненность» – недодержка изображения).

2.6. Правильность цветопередачи (правильность взятия баланса по белому – отсутствие искажения и произвольных цветных рефлексов).

2.7. Разнообразие крупности планов (эффектные крупные планы, детали, перебивки, эффектный начальный план, эффектный финальный план), наличие ракурсных кадров.

2.8. Колористическое решение кадра.

2.9. Выдержанность общей изобразительной стилистики всего фильма/передачи.

2.10. Выбран правильный фон, насыщенный, значимый второй план.

3. ЖИВОПИСЬ/ГРАФИКА (изображение – художественное решение)

3.1. Соответствие изобразительного решения жанрово-стилистическим особенностям литературного произведения, лежащего в основе фильма (комедия, трагедия, драма, детектив, боевик, мелодрама).

3.2. Соответствие изобразительного решения семантике текста (метафоры, эпитеты, аллегии, метонимии, перифраз, и др.).

3.3. Выразительность освещения (соответствие сюжетным задачам, стилистике и жанру).

3.4. Тон, цвет, форма предметов (соответствие сюжетным задачам, стилистике, семантике и жанру).

3.5. Пространственно-ритмическое решение (соответствие сюжетным задачам, стилистике, семантике и жанру).

3.6. Шрифты (вывески, газеты, журналы, плакаты, титры, надписи, соответствующие эпохе, стилю, семантике и жанру).

3.7. Персонажи и костюмы (соответствующие эпохе, стилю, семантике и жанру).

3.8. Декорации, интерьеры (соответствующие архитектуре эпохи и страны).

3.9. Игровой транспорт и реквизит (соответствующие эпохе, стилю, семантике и жанру).

3.10. Компьютерная графика (сюжетно и жанрово органически вплетающаяся в изобразительную структуру фильма).

4. ЗВУКОРЕЖИССУРА (звуковое решение)

4.1. Громкость и частота, баланс, правильная расстановка и выбор микрофонов, отсутствие шумов и помех.

4.2. Естественный тембр звуковых источников, естественность звукового пространства.

4.3. Чистый, технологически грамотно выполненный монтаж всех звуковых дорожек.

4.4. Хорошее звучание голоса на естественном фоне, разборчивость речи.

4.5. Соединение с помощью естественного звука.

4.6. Единый уровень записи звука на протяжении всего фильма/передачи, отсутствие перепадов.

4.7. Творческий подход в использовании музыки и шумов.

4.8. Грамотное сведение.

4.9. Оригинальная музыкальная фонограмма.

4.10. Соответствие звукового решения драматургии фильма/передачи.

5. РЕЖИССУРА (монтаж, образное решение)

5.1. Соразмерная, внятная структура фильма/программы (подчиненность всех эпизодов общей теме, наличие ясной авторской позиции), соответствие жанру и формату.

5.2. Найден ход подачи материала.

5.3. Передано настроение, атмосфера события.

5.4. Напряжение и ритм действия (динамика и образная насыщенность звуко-зрительного ряда, умение соподчинить эпизоды по смыслу и темпоритму).

5.5. Изобразительное решение (разнообразие и художественность изобразительного решения, оправданность движения камеры, выразительность световых эффектов, цветовая драматургия, художественная выразительность интерьеров и природы).

5.6. Звуковое решение (качество музыкально-шумового образного решения, достаточность и необходимость интервью, качество организации их съёмки, звуковой контрапункт).

5.7. Монтаж (соблюдение правил «комфортного» монтажа, грамотность построения звуко-зрительного образа, логичность, последовательность, информативность монтажа, отсутствие очень коротких кадров и скачков).

5.8. Выразительность компьютерного оформления.

5.9. Красивое, привлекающее внимание начало, эффектный конец

5.10. Уверенное владение языком экрана, режиссерскими приемами, создание звуко-зрительного образа.

6. ПРОДЮСЕРСТВО (организация производства, продюсерский проект)

6.1. Своевременная сдача в эфир готового продукта.

6.2. Постановочная сложность проекта, соответствие продукта техническим нормам.

6.3. Комплектность группы при съёмке.

6.4. Своевременный заказ/возврат оборудования.

6.5. Проектная документация (заявка, литературный сценарий или сюжетный план для сюжета, режиссерский сценарий).

6.6. Календарно-постановочный план (составление, соблюдение).

6.7. Смета, расчет лимита затрат, пообъектные планы (для 4-ого курса и дипломников, если объектов больше пяти).

6.8. Реклама и продвижение проекта.

6.9. Привлечение финансирования (возможные источники).

6.10. Отчет о работе группы:

- анализ проблем организации и причины производственных срывов;
- характеристика организационных мероприятий по фильму (кому звонили, с чем столкнулись, какие меры применяли);
- выводы (чему научились).

Как на реальном производстве, каждый фильм / программа снимается съёмочной группой.

Работа каждого члена съёмочной группы оценивается по 10 критериям.

Шкала оценки:

выполнено 6 критериев – 3

выполнено 7-8 критериев – 4

выполнено 9-10 критериев – 5

При некомплектной группе, если студент выполняет работу отсутствующих членов группы, то его работа оценивается как среднее арифметическое от тех видов работы, которые он выполнил.

Х. ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

К предзащите курсовой работы допускаются полностью смонтированные фильмы, но возможны следующие недочеты:

1. Видеоизображение без цветокоррекции.
2. Несведенный звук.
3. Отсутствие титров.
4. Отсутствие музыкального сопровождения в работе.
5. Отсутствие закадрового текста (но он должен быть предоставлен в письменном виде и озвучен на предзащите).
6. Отсутствие не более 15% видеоматериала (но отсутствующие эпизоды фильма должны быть проложены титрами с указанием содержания видеоматериала, который предполагается на этом месте).
7. Черновая запись закадрового текста.
8. Рабочее название курсовой работы.
9. Превышение хронометража возможно, но не более 30%.

Съемочная группа обязана являться на предзащиту в следующем составе:

- продюсер,
- журналист,
- режиссер.

Продюсер съемочной группы обязан на предзащите предоставить комиссии фактический сценарий курсовой работы.

- На предзащите должны быть представлены актуальные списки съемочных групп (ответственные — деканы факультетов).
- Предзащита оценивается модульной оценкой, что фиксируется в модульных ведомостях непосредственно во время проведения предзащиты.
- На предзащите обязаны присутствовать мастера, представители руководства факультетов — декан или заведующий кафедрой (за исключением факультета звукорежиссуры).

XI. ПРАВИЛА

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

- На защите обязаны присутствовать мастера, руководство факультетов (декан или заведующий кафедрой).
- Защита проводится ТОЛЬКО при наличии ведомостей, которые заполняются и закрываются непосредственно на защите. При отсутствии ведомостей защита проводиться не может (ответственные — заведующие кафедрами).
- Членам комиссии раздаются «Ведомости оценки съемочных работ», выполненных в строгом соответствии с утвержденным образцом (см. Приложение № 7).
- В случае превышения хронометража просмотр работы прекращается, студент отправляется на пересдачу курсовой работы.
- Папки курсовых работ должны быть собраны и предоставлены комиссии ДО начала защиты и разложены в последовательности, соответствующей очередности просмотра работ («Ведомости оценки съемочных работ»).
- Учебная студия предоставляет на защиту курсовых работ папку с техническими комментариями о соответствии сданной работы техническим параметрам.
- Вместе с папкой продюсеры должны предоставить список рекомендаций, которые были высказаны комиссией на предзащите.
- Студенты факультета продюсерского мастерства несут ответственность за готовность к защите, наличие заполненных «Ведомостей оценки съемочных работ», обязаны обеспечить наличие стульев в коридоре для студентов.
- Деканы, заведующие кафедрами, мастера обязаны разобрать, объяснить и аргументировать студентам причины получения того или иного балла.
- При получении группой неудовлетворительной оценки мастер или декан факультета обязан не только разобрать ошибки, но и дать рекомендации для их исправления студентами.

XII. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК В УЧЕБНУЮ СТУДИЮ

НА ПРОИЗВОДСТВО КУРСОВЫХ И УЧЕБНЫХ РАБОТ

1. Все заявки подаются в Учебную студию через специальную форму на сайте ГИТРа, но не позднее, чем за 24 часа до выезда.

Заявки на понедельник подаются до 16:00 субботы.

2. Продюсер может заказывать любое оборудование для съемок работ, включенных в план.

3. Оператор может заказывать операторское оборудование.

4. Звукорежиссер может заказывать звуковое оборудование.

5. Журналисты и режиссеры могут заказывать оцифровку материала и монтаж в компьютерном классе.

6. На все курсовые и дипломные работы установлены ограничения по количеству смен.

7. Заявку можно отменить за 12 часов на сайте, или позвонив в Учебную студию.

8. В случае неявки для получения техники — смена считается использованной.

ХIII. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Съемочное оборудование выдается только оператору.

2. Звуковое оборудование выдается только звукорежиссеру.

3. Получая /сдавая оборудование, и оператор и звукорежиссер совместно с сотрудником Учебной студии проверяют его комплектность и техническое состояние, в случае неисправности отмечают это в заявке.

4. В случае невозврата оборудования в срок студент в следующий раз получает оборудование по остаточному принципу.

5. Материально-ответственные лица несут полную ответственность за полученное оборудование.

6. Транспортировка материально-технических средств от института до места съемок и обратно должна происходить только на личном транспорте или с помощью услуг официальных такси.

7. Согласно п 3.2.5 Договора студент обязан бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный Институту.

ХIV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ СДАЧИ РАБОТ В УЧЕБНУЮ СТУДИЮ

1–2 курс

Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	DVpal
Разрешение	Video resolution	Apple ProRes 422 H.264
		720x576; 1280x720; 1920x1080
Соотношение сторон	Aspect ratio	4:3 / 16:9
Видеопоток	Bit rate	Не менее 10 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду

3–5 курс

Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	Apple ProRes 422
Разрешение	Video resolution	H.264 1920x1080
		16:9
Соотношение сторон	Aspect ratio	16:9
Видеопоток	Bit rate	Не менее 25 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду

ХV. ПРАВИЛА

ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ

- Все звуковые дорожки должны быть сведены в режиме STEREO с неразведенной по панораме голосовой дорожкой.
- Носители информации должны быть подписаны (названия работы, хронометраж, Ф. И. О., группа, год).
- Работы, оформленные с нарушением правил, не будут приняты в Учебную студию.



XVI. ПРАВИЛА СДАЧИ СЪЕМОЧНЫХ РАБОТ В УЧЕБНУЮ СТУДИЮ

1. Работы в Учебную студию сдаются СТРОГО согласно графику, утвержденному в начале учебного года.
2. Каждая работа должна соответствовать техническим требованиям для сдачи работ.
3. Каждая работа должна быть оформлена согласно правилам оформления работ.
4. В работе должны присутствовать:
 - логотип Института;
 - название, Ф. И. О., хронометраж;
 - Copyright Института в конце работы.
5. Работа сдается на носителе. Носитель должен быть подписан (название работы, жанр, хронометраж, Ф.И.О., группа, год).
6. Хронометраж работы считается от начальной заставки с информацией о работе до исчезновения копирайта Института.
7. К каждой работе должен прилагаться свой паспорт (размещен на сайте ГИТРа в разделе, Учебная студия). Работа сдается с полностью заполненным паспортом (см. Приложение № 6).
8. В момент сдачи работы в Учебную студию студент должен расписаться в журнале принятых работ, в противном случае, работа считается не принятой.
9. Во время сдачи работ в Учебную студию проводится первичная экспертиза для выявления брака в работе.
10. В случае появления брака работа в Учебную студию не принимается.
11. Браком в работе считается:
 - несоответствие техническим требованиям для сдачи работ;
 - сильная компрессия видео (рассыпание изображения на пиксели);

- смена соотношения сторон (Aspect ratio) по ходу работы;
- низкая резкость изображения;
- несоблюдение зон сохранения (title safe) на титрах;
- количество кадров в секунду, отличное от 25.000 Fps (или 50 полукадров);
- несинхронность аудио относительно видео;
- переэкспонирование видеоизображения (over exposure);
- дефекты видеоизображения;
- превышение хронометража;
- брак по звуку.

12. Работы должны быть сданы в Учебную студию не позднее, чем за 20 минут до окончания времени приема работ для проведения первичной экспертизы.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА АУДИО/ВИДЕОРАБОТУ

**Гуманитарный институт телевидения и радиовещания
им. М. А. Литовчина**

Утверждено
на заседании кафедры
«__» _____ 201_г.
Зав. кафедрой _____

Утверждено
на заседании Ученого совета
«__» _____ 201_г.
Проректор _____

Заявка на аудио / видеоработу

Название (условное) _____
 Ф.И.О. студента (полностью) _____
 Руководитель _____
 Хронометраж: _____
 Вид: _____
 Жанр: _____
 Концепция: _____
 Тема: _____
 Сюжет и композиция: _____
 Места съемок: _____
 Материалы: _____
 Формат съемок: _____

Группа (ДЖ 51, ЗР 62 и т. д.)

Состав группы:
 Ж _____
 Р _____
 О _____
 З _____
 П _____

Дата заполнения заявки: «__» _____ 201_г.

Студент	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись
Руководитель	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись

КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

1. Название дипломной работы пишется в кавычках и с большой буквы. Название должно отражать идею фильма / передачи.

2. Виды:

- игровой (художественный) фильм;
- неигровой (документальный) фильм;
- научно-популярный фильм;
- учебный фильм;
- анимационный (мультипликационный) фильм;
- рекламный фильм;
- телевизионная программа;
- мультимедиапрограмма.

3. Студент выполняет дипломную работу в наиболее популярном, востребованном жанре (формате) современного телевидения и радио.

Жанры:

- сюжет «Автопортрет» (1 курс);
- новостной сюжет (1 курс);
- репортаж (событийный, специальный, тематический, репортаж-расследование)
- документальный фильм:
 - очерк (портретный, проблемный, тематический),
 - эссе,
 - памфлет,
 - фельетон;
 - зарисовка
 - документальная драма (докудрама)
 - мокьюментари
 - реконструкция
- научно-популярный фильм:
 - по отраслям знаний
 - (о космосе, биологии, медицине, географии и т. д.);

- учебный фильм:
 - по отраслям науки
 - (отвечает на вопрос «Как это устроено?»);
- рекламный фильм:
 - продукты, услуги, социальная, имиджевая и т. д.;
- телевизионная программа:
 - информационно-аналитическая,
 - музыкально-развлекательная,
 - информационно-развлекательная,
 - литературно-драматическая,
 - спортивная,
 - образовательная,
 - игры,
 - ток-шоу,
 - реалити-шоу...

4. Тема – это жизненное явление, ставшее предметом авторского рассмотрения. Тема должна быть нова и актуальна для определенной Целевой аудитории.

5. Идея – это главная мысль произведения, в которой выражается оценочно-эмоциональное отношение писателя к тем явлениям, которые им изображены. Безусловно, идейная оценка зависит от мировоззрения писателя:

6. Концепция: (от conceptio — понимание, система) — определённый способ понимания (трактовки) какого-либо предмета, явления или процесса; основная точка зрения на предмет; руководящая идея для их систематического освещения, исходя целевой аудитории, жанра, формата.

- что хотите, с какой целью показать в своем сюжете
- степень новизны и актуальности для определенной целевой аудитории

7. Композиция – это значимое для раскрытия темы соотношение частей произведения., (соотнесенность компонентов художественной формы, соединенных в целое).

8. Сюжет – Как разворачиваются события в истории, в зависимости от авторской идеи. Это система событий и отношений между героями, развивающаяся во времени и пространстве..

9. Места съемок: адрес, натура, интерьер.

10. Объекты съемок: кого или что снимаем.

11. Материалы: использование различных архивов (видео-, кино-, фотоархив; литературно-мемуарный; архитектурный; исторический и т.д.).

12. Формат:

- Broadcast SD /576i (DVCPRO, DVCPRO 50, BETACAM SP)
- Broadcast HD /720p25 и 1080i50/p25 (P2)

13. Состав творческой группы:

Например, Ф.И.О.— ДР 51, Ф.И.О. — ВЖ 51, Ф.И.О. — ЗО 61)

14. Дата заполнения заявки: число, месяц, год.

Концептуальная заявка (форма)

Заявка – это сложившийся замысел. Она решает две задачи: развивает замысел и помогает вступить в контакт с редакцией, с производством, так как является юридическим документом и служит основанием для заключения договора на написание сценария. Заявка оформляется в свободной форме, но с обязательным раскрытием определенных пунктов.

Концептуальная заявка

- Предполагаемое Название
- Жанр
- Формат
- Предполагаемый Хронометраж
- Тема
- Обоснование — Новизна и актуальность для общества (потребность)
- Целевая аудитория
- Основной конфликт
- Заряженность Конфликтами
- Проблематика
- Идея
- Оригинальность, эксклюзив (Чем ваш сценарий/ фильм/ передача лучше остальных?)
- Сюжетный ход
- Обеспеченность героем (героями), экспертами, консультантами
- Обеспеченность архивными материалами
- Места и объекты съемок

Приложение №3

ЛИМИТ СМЕН

№	ОБОРУДОВАНИЕ	У/Р	К/Р	Д/Р	ППС	ПРИМ.
		1 курс	1 курс	-	без ограничений	
1	ТЖК полупроф. (AVCcam)	2 курс	2 курс	-		
		ДО2	ДПЗ — 4 см		без ограничений	
2	ТЖК проф. (DVCam/ DVCPPro / P2 / Betacam)	ВО2	ВПЗ — 4 см	6 курс — 5 см		
		ДО3	ДП4 — 5 см			
		ВО3	ВП4 — 5 см			
		ДО4				
		ВО4				
		ЗО2			без ограничений	январь и июнь бесплатно
		ЗО3				
		ЗО4				
		ЗО5				
		ФО2	ФР2 — 2 см		без ограничений	
		ФО3	ФР3 — 4 см			
			ФП2 — 2 см			
			ФП3 — 4 см			
		ДО2	ДП2 — 1 см	5 курс — 4 см	без ограничений	

3	т/а	ВО2	ВП2 — 1 см	6 курс — 4 см		
		ДО3	ДПЗ — 3 см			
		ВО3	ВП3 — 3 см			
		ДО4	ДП4 — 4 см			
		ВО4	ВП4 — 4 см			
		ЗО2			без ограничений	январь и июнь бесплатно
		ЗО3				
		ЗО4				
		ЗО5				
		ФО2	ФР2 — 2 см			
		ФО3	ФР3 — 4 см			
			ФП — 2 см			
			ФП3 — 4 см			
		ДС3	ДС3 — 3 см	ДС5 — 4 см	без ограничений	
		ВС3	ВС3 — 3 см	ВС5 — 4 см		
		ДС4	ДС4 — 3 см	ДС6 — 4 см		
		ВС4	ВС4 — 3 см			
		ЗС3	ЗС3 — 3 см		без ограничений	январь и июнь бесплатно
		ЗС4	ЗС4 — 3 см			
		ЗС5	ЗС5 — 3 см			
			ДПЗ	ДП5		
4	ПТС		ВПЗ	ВП5		
			ВП4			
			ДП4			
			ЗПЗ			январь и июнь бесплатно

ЗАЯВКА НА ЗАПИСЬ МУЗЫКИ

Гуманитарный институт телевидения и радиовещания
им. М. А. Литовчина

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 201_г. Зав. кафедрой _____	Утверждено на заседании Ученого совета «__» _____ 201_г. Проректор _____
--	---

Заявка на запись музыки

Название (условное) _____
 Ф. И. О. студента (полностью) _____
 Руководитель _____
 Хронометраж _____
 Жанр _____
 Стил ь _____
 Концепция _____
 Композиция _____
 Состав исполнителей _____
 Место записи _____
 Метод записи _____
 Формат записи _____

Дата заполнения заявки: «__» _____ 201__г.

Студент _____	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись
Руководитель _____	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Гуманитарный институт телевидения и радиовещания
им. М. А. Литовчина

Утверждаю

зав. кафедрой (декан)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____
 Жанр _____
 Хронометраж _____
 Студент _____
 Факультет _____
 Курс _____
 Мастер _____

Москва
201__г.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИСКОВ
ПРИ СДАЧЕ ИХ В УЧЕБНУЮ СТУДИЮ**

Приложение №6

- Имя, фамилия
- Группа
- Название работы (пишется с большой буквы и в кавычках)
- Жанр
- Хронометраж
- Год

ПАСПОРТ ВИДЕОРАБОТЫ

Название _____

Учебная Курсовая Дипломная

Автор _____ Группа _____

Работа снималась на: P2 AVCCam DSLR _____

Техника Учебной студии
(кол-во смен)

Сторонняя техника
(кол-во смен)

Съемка _____

Съемка _____

Монтаж _____

Монтаж _____

Озвучание _____

Озвучание _____

Технические данные работы:

1 — 2 курс

QuickTime(.mov) _____
 H.264 ProRes422 _____
 720x576 1280x720 1920x1080
 4:3 16:9 _____
 25FPS

3 — 6 курс

QuickTime(.mov) _____
 H.264 ProRes422 _____
 1920x1080 _____
 16:9 _____
 25 FPS

Подпись студента

Дата сдачи

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА ДРУГОЙ ФАКУЛЬТЕТ

Гуманитарный институт телевидения и радиовещания
им. М. А. Литовчина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«3» июня 2011 г.

№ 229 Р

О предоставлении возможности
межфакультетских
переводов студентов

1. Довести до сведения всех деканов факультетов и заведующих кафедрами о необходимости создания благоприятных условий и предоставления возможности студентам Института беспрепятственного перевода с факультета на факультет по окончании первого года обучения.

Перевод осуществляется после прохождения собеседования с деканами или заведующими кафедрами факультетов и оформляется приказом по Институту.

2. Перевод с факультета на факультет после второго или третьего курсов допускается только при условии согласия руководства факультетов, прохождения собеседования, выполнения тестового задания (по усмотрению руководства соответствующих кафедр) и при условии своевременной сдачи недостающих дисциплин

Ректор ГИТРа

Ю. М. Литовчин

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ТЕХНИКИ

Гуманитарный институт телевидения и радиовещания
им. М. А. Литовчина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» мая 2012 г.

№ 219 Р

О предоставлении
материально-технических средств

Сотрудникам Учебной студии, начиная с 01 июня 2012 г.:

1. Для выполнения учебных работ предоставлять студентам дневного и вечернего отделений материально-технические средства Института (камеры, свет, микрофоны и т. д.) в строгом соответствии с утвержденным графиком производства курсовых и учебных работ.

2. Запретить предоставление материально-технических средств для повторного выполнения (пересдач) учебных работ.

Ректор ГИТРа

Ю. М. Литовчин

Приложение №10

СОГЛАСИЕ
на использование изображения и синхронного звукового
сопровождения гражданина

_____ (дата и место дачи согласия)

Я, _____,
_____ ,

_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

_____ года рождения, именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие на использование своих изображений без выплаты мне вознаграждения в документальном фильме (репортаже, сюжете, интервью) с условным названием

_____ продюсеру (режиссеру, автору) фильма (Ф.И.О)

_____ паспорт _____, выдан _____, представляющему Гуманитарный институт телевидения и радиовещания им.М.А.Литовчина (ГИТР), именуемому далее "Правообладатель".

Настоящее Соглашение предоставляет исключительные имущественные права изображения и синхронного звукового сопровождения Гражданина, полученные в процессе съемки в период с _____ (указать даты начала и окончания съемок): право на воспроизведение (на всех видах носителей); право на Распространение, право на публичный некоммерческий показ ; право на некоммерческое распространение в интернете, право передачи синхронного звукового сопровождения изображения, а также дублирование, субтитрирование или закадровое озвучание на любой язык; право на сообщение изображений и синхронного звучания для всеобщего сведения на некоммерческой основе.

Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с созданием других документальных фильмов, уведомляя об этом Гражданина в простой устной форме.

Правообладатель обязуется не использовать изображение и синхронное звуковое сопровождение Гражданина способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию в любых произведениях, создаваемых на основе материалов, полученных во время съемок.

Правообладатель

Гражданин

Приложение №11

Когда нужно разрешение на съёмку.

Когда фото и видеосъёмка запрещена безо всяких условий:

- на российских авиалиниях (правила перевозки пассажиров СССР не отменены);
- пассажирам на борту авиатранспорта МО;
- на территориях морских портов (Правила Минморфлота СССР не отменены);
- на закрытых заседаниях Совета Федерации (Постановление СФ);
- на закрытых заседаниях Госдумы (Постановление ГД).

Когда разрешение на фото и видеосъёмку необходимо:

- съёмка в залах судебных заседаний любых судов осуществляется только с разрешения председательствующего судьи по делу (ГПК, УПК);
- съёмка мест содержания осужденных только с письменного разрешения администрации этих мест (Приказ Минюста);
- на территориях объектов таможни (Приказ ГТК);
- на объектах хранения культурных ценностей, т.е. в музеях, фондах, архивах и т.п. (Приказ МВД РФ, Минкультуры РФ, Росархива РФ), если открыто не оговорено иное.

Когда разрешение на фото и видеосъёмку не требуется:

в общественных местах:

- на территории государственных и муниципальных органов (снаружи и внутри);

- в судах (внутри — кроме залов судебных заседаний, когда там идет судебное заседание);

- на площадях, включая Красную площадь. Съёмка объектов, людей, событий (происходящих на частной территории) из общедоступных мест осуществляется свободно, без разрешений;

- на улицах, проспектах и т.п. местах;
- в парках, лесных зонах;
- на территории вокзалов;
- из общедоступных мест (с улиц, площадей, проспектов);
- частных: зданий, помещений, участков, клубов, ресторанов, торговых центров и всех других объектов (кроме мест содержания осужденных);
- событий, происшествий, происходящих в/на вышеназванных объектах;
- посольств, представительств, консульств.

Когда разрешение на фото и видеосъёмку не требуется:

- на мероприятиях для прессы (то есть если организаторы хотя бы устно не запрещают — съёмка разрешена);
- на частной территории (когда фотограф или оператор физически находится на этой территории);
- огороженных территориях частных организаций и в помещениях таких объектов (банков, заводов, торговых комплексов и т.п.);
- частных домов, участков;
- клубов, ресторанов и т.п. мест;
- людей, находящихся на этой территории;

Везде на перечисленных объектах съёмка может осуществляться свободно, если нет установленных символов, табличек и предупреждений о необходимости получения разрешения, а также если собственник (его представитель, охранник) прямо не возражает.

Видео и фотосъёмка людей в общественных местах осуществляется свободно:

- на пресс-конференциях (если организаторы не запрещают снимать);
- полицейских, пожарных, врачей, сотрудников службы спасения при исполнении обязанностей;
- участников демонстраций, акций протеста, выступающих на этих мероприятиях;
- участников происшествий и столкновений;
- любых людей, случайно попавших в кадр при съёмке всего вышеречисленного (когда съёмка таких людей не является самоцелью);
- если человек не возражает (не закрывается руками, не протестует иным образом) или прямо соглашается на съёмку.

Перечень нормативных актов:

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями от 6 октября 1997 г., 30 июня, 11 ноября 2003 г.);
2. Приказ ФСО РФ от 18 октября 2001 г. №336 «Об утврждении правил посещения московского Кремля»;
3. Перечень сведений конфиденциального характера (Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188);
4. Статья 24 Конституции РФ (о правах человека и сборе и обработке информации);
5. Комментарий к статье 24 Конституции РФ.

Съёмки в Московском метрополитене:

В соответствии с пунктом 2.11.13 Правил пользования Московским метрополитеном **запрещается** осуществлять кино-, видеосъёмку без письменного разрешения руководства метрополитена.

В Московском метрополитене разрешено проводить кино-, видеосъёмку и фотосъёмку с использованием стационарного оборудования. Указанные съёмки осуществляются на договорной основе согласно расценкам на проведение съёмок на объектах Московского метрополитена. Оплата осуществляется по безналичному расчету после заключения договора. Репортажная съёмка новостных сюжетов для публикации в средствах массовой информации может производиться без оплаты.

Для проведения вышеуказанных съёмок в Московском метрополитене установлены следующие места проведения и временные интервалы:

Тип съёмки	Места проведения	Период
Видео- и фотосъёмка с использованием стационарного оборудования	Станции, вестибюли	Будние дни: 12:00 — 16:00 22:00 — 00:30 Выходные дни: 06:00 — 00:30
	Подвижной состав, эскалаторы	22:00 — 00:30
Киносъёмка	III путь станции «Полежаевская»	Выходные дни: 08:00 — 22:00

Проведение съёмки возможно только при наличии соответствующего разрешения, выданного администрацией метрополитена. Для получения разрешения необходимо прислать запрос на бланке организации на имя начальника Московского метрополитена Ивана Сергеевича Беседина по факсу: 8 (495) 631-37-44 (проверочный телефон: 8 (495) 688-04-26) с указанием:

- цели проведения съёмок;
- объектов метрополитена, на которых планируется проводить съёмку;

желаемых даты и времени съёмок (с учетом допустимых временных интервалов);
продолжительности съёмок;
количества участников;
контактного телефона;
фамилии и имени ответственного за съёмки представителя организации;

для проведения **киносъёмок** дополнительно к перечисленной информации необходимо предоставить в метрополитен информацию об оборудовании, которое планируется использовать в съёмочном процессе, сценарный план и раскадровки.

Период рассмотрения запроса для видео- и фотосъёмки составляет 2-4 рабочих дня, для киносъёмки — 5-10 рабочих дней.

Письменное разрешение не требуется если проводится **фотосъёмка без использования стационарного оборудования.**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБРАЩЕНИЕ К СТУДЕНТАМ.....	3
I. Права и обязанности студента.....	5
II. Пропуски занятий.....	8
III. Основание и порядок отчисления из Института.....	9
IV. Основание и порядок перевода, восстановления в Институт.....	10
V. Условия получения студентами скидок на обучение.....	12
VI. Регламент дежурства съёмочных бригад.....	13
VII. Регламент работы студентов над съёмочными, курсовыми работами.....	15
VIII. Порядок решения конфликтных ситуаций внутри съёмочных групп.....	17
IX. Критерии оценки курсовых работ и видеомодулей (по факультетам).....	18
X. Требования, предъявляемые к предзащите курсовых работ.....	24
XI. Правила проведения защиты курсовых работ.....	25
XII. Правила подачи заявок в Учебную студию на производство курсовых и учебных работ.....	26
XIII. Правила использования оборудования.....	26
XIV. Технические требования для сдачи работ в Учебную студию/.....	27
XV. Правила оформления работ.....	28
XVI. Правила сдачи съёмочных работ в Учебную студию.....	29
Приложения.....	31

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ
ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ
им. М. А. ЛИТОВЧИНА

Подписано в печать 31.08.2015. Формат 60 x 84 /16
Гарнитура Calibri. Усл печ. л. 3,0. Тираж 300.

Отпечатано в Издательском центре ГИТРа.
119180, Москва, Бродников пер., д. 3
Тел.: (495) 721 38 55, (499) 238 19 75;
www.mediaschool.ru; e-mail: mail@gitr.ru