

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Ю. М. Литовчин

10 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы проректора по организационно-правовым вопросам и качеству образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, права и обязанности проректора по организационно-правовым вопросам и качеству образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – Институт).

1.2. Основная цель работы проректора заключается в защите интересов Института, его работников, а также обучающихся Института путем обеспечения соблюдения действующего законодательства в процессе делопроизводства, а также проведению работы по совершенствованию качества образования в Институте.

1.3. В своей работе проректор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регулирующими образовательную деятельность, Уставом и нормативными актами Института, документированной информацией системы менеджмента качества Института, настоящим положением (далее – Положение).

1.4. Проректор по организационно-правовым вопросам и качеству образования подчиняется ректору.

2. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций проректор по организационно-правовым вопросам и качеству образования обязан:

2.1. обеспечивать соблюдения законности деятельности Института и защиту его правовых интересов;

2.2. осуществлять правовую экспертизу проектов приказов, соглашений, локальных нормативных актов и других актов правового характера, разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института этих документов;

2.3. принимать меры по корректировке или отмене локальных нормативных актов, изданных с нарушением действующего законодательства;

2.4. участвовать в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Института;

2.5. представлять Институт с целью защиты его интересов в государственных и общественных организациях;

2.6. участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины;

2.7 обеспечивать информирование работников и обучающихся Института о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомлять должностных лиц Института с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

2.8. совершенствовать систему кадрового делопроизводства в Институте в соответствие с действующими нормами;

2.9. представлять отчетность в части образовательной деятельности Института, а также осуществлять контроль за своевременным внесением информации в федеральные информационные системы;

2.10. сопровождать процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации Института.

2.11 разрабатывать Систему менеджмента качества образования в Институте.

3. Права

3.1. Проректор по организационно-правовым вопросам и качеству образования вправе:

3.1.1. получать от структурных подразделений Института документы, в том числе приказы, договоры, кадровые и иные документы, материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в его компетенцию;

3.1.2. определять соответствие действий, осуществляемых сотрудниками и обучающимися Института, требованиям действующего законодательства, Устава Института;

3.1.3. принимать участие в совещаниях Института при обсуждении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства, делопроизводству;

3.1.4. осуществлять связь с другими учреждениями, организациями по возникающим в деятельности Института вопросам;

3.1.5. пользоваться материально-техническим обеспечением в объёмах, установленных для работников Института.

4. Ответственность

4.1. Ответственность проректора по организационно-правовым вопросам и качеству образования определяется действующим законодательством.

4.2. Проректор по организационно-правовым вопросам и качеству образования несёт ответственность за

4.2.1. Своевременность и эффективность корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных при проверках Института, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

4.2.2. Выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности Института.

5. Хранение и передача экземпляров положения

5.1. Первый экземпляр Положения хранится в отделе кадров Института, электронная копия документа размещается на официальном сайте Института.