

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ГИТРа
протокол № 2 от 26 октября 2016г.
Ректор Ю.М. Литовчин



ПОЛОЖЕНИЕ об аспирантуре

1. Общие положения

- 1.1. Положение об аспирантуре Института кино и телевидения (ГИТР) (далее – Институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными правовыми актами федерального органа управления образованием. Институт имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
 - **50.06.01.** Искусствоведение; уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации; квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь
 - **51.06.01.** Культурология; уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации; квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
- 1.2. Основной целью аспирантуры института следует считать постоянное развитие новых перспективных направлений подготовки научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников для вовлечения их в научный и образовательный процесс.
- 1.3. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров находится в компетенции Ректора института. Руководство подготовкой аспирантов ректор института осуществляет через кафедру «Теории и истории культуры» (далее – ведущая кафедра по аспирантуре) и лично через заведующего кафедрой, на которого возлагается качество подготовки аспирантов и их плановой аттестации на заседании кафедры.
- 1.4. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой, который отвечает за комплектование мест в аспирантуре, своевременное и полное выполнение учебных программ, всестороннее обеспечение подготовки кандидатов наук.
- 1.5. Так же качество подготовки аспирантов возлагается на научных руководителей, к которым ежегодно приказом заведующего ведущей кафедрой прикрепляются аспиранты.
- 1.6. Обучение в аспирантуре института осуществляется по очной, заочной формам, а так же соискательству. Срок обучения в очной аспирантуре 3 года, в заочной - 4 года, соискательство – 5 лет.

2. Порядок приема в аспирантуру

- 2.1. Прием в аспирантуру производится на договорной основе ежегодно один раз в год в сроки, устанавливаемые приказом ректора института.
- 2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование: специалист и магистр.
- 2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института с приложением

ем следующих документов:

- анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией, заверенная по месту работы
- диплом государственного образца о высшем образовании и Приложение к диплому (подлинник), а также копия диплома и приложения. Свидетельство, выданное Министерством образования РФ, об эквивалентности документов иностранных государств диплому о высшем профессиональном образовании РФ для иностранных граждан (подлинник и заверенная нотариально копия)
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при наличии)
- заявление от научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство
- список опубликованных научных работ (при наличии у поступающего научных работ)
- реферат по избранной специальности (для лиц, не имеющих научных работ по избранной специальности) в объеме одного авторского листа (1 а.л.)
- рецензия научного руководителя на реферат
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной министерством общего и профессионального образования РФ)
- паспорт и его копия, заверенная нотариально.

- 2.4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.
- 2.5. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов и итогов собеседования с научным руководителем.
- 2.6. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по:
 - Специальной дисциплине («Искусствоведение» или «Культурология») в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
 - Иностранному языку;
 - Философии.
- 2.7. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены и представившие соответствующие удостоверения, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 2.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми заведующим аспирантурой. В состав комиссии входит профессор, доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен (председатель комиссии), а так же кандидаты наук, доценты, работающие в институте. По иностранному языку в комиссию могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.
- 2.9. Передача вступительных экзаменов не допускается. Вступительные экзамены, сданные в аспирантуру, действительны в течение календарного года.
- 2.10. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены и представившие соответствующие удостоверения, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 2.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.
- 2.12. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже, чем за две недели до начала занятий.
- 2.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института.

3. Требования, предъявляемые к аспирантам

Аспирант обязан:

- 3.1. Работать над диссертацией с момента зачисления в аспирантуру по заданиям научного руководителя.
- 3.2. Дважды в год отчитываться на заседании ведущей кафедры о проделанной работе и предоставлять соответствующие документы в отдел аспирантуры в установленные сроки.
- 3.3. Полностью выполнять учебный план аспиранта.
- 3.4. За время обучения сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине по программам государственных образовательных стандартов послевузовского образования.
- 3.5. При невыполнении указанных требований, аспирант отчисляется из аспирантуры института приказом ректора по представлению ведущей кафедры.
- 3.6. Завершить работу над диссертацией, включая проведение предзащиты на ведущей кафедре.

4. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

- 4.1. Соискателями могут быть специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, глубокие знания в соответствующей отрасли.
- 4.2. Соискатели прикрепляются к аспирантуре института для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 4.3. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки диссертации - на срок не более трех лет. Общий срок прикрепления в качестве соискателя не должен превышать пяти лет.
- 4.4. Для прикрепления к аспирантуре соискатель подает на имя ректора заявление с приложением тех же документов, что и поступающие в аспирантуру на очную и заочную формы обучения.
- 4.5. Порядок приема в аспирантуру в форме соискательства проходит по тем же правилам, что и для поступающих на очную и заочную формы обучения.
- 4.6. Соискатели ежегодно аттестуются на заседании ведущей кафедры и представляют сведения об аттестации в отдел аспирантуры.
- 4.7. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине по программам государственных образовательных стандартов послевузовского образования.
- 4.8. Соискатели имеют право пользоваться библиотекой института.
- 4.9. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат откреплению от аспирантуры.

5. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателям

- 5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором института каждому аспиранту и соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру.
- 5.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета института к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.
- 5.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.
- 5.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе, контролирует выполнение утвержденного индивидуального учебного плана и несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательских работ кафедр института и качественное

выполнение диссертационной работы.

- 5.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6. Права аспирантов

- 6.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.
- 6.2. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований в установленном порядке пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками института оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, и т.д.
- 6.3. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца.

7. Кандидатские экзамены

- 7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.
- 7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены по философии науки и иностранному языку сдаются по типовым образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым федеральным органом управления образованием Российской Федерации.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой института. Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.

- 7.3. Институт по ходатайству других организаций и по личным заявлениям граждан может принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, по философии науки и по иностранному языку.
- 7.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом ректора института в составе председателя (ректора или проректора) и двух-трех членов из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии науки как общенаучной дисциплины наряду с доктором философских наук могут быть включены работающие в институте доктора исторических, экономических, политических и социологических наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку наряду со специалистами по иностранному языку включаются представители кафедр по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

- 7.5. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год. В случае пред-

ставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Институт уведомляет соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за две недели до их проведения.

- 7.6. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы со штампом института, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
- 7.7. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 7.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационных билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.
Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.
Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором института хранятся в аспирантуре.
- 7.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.
- 7.10. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского со следующим курсом.
- 7.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет заведующий аспирантурой института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

8. Функции отдела аспирантуры

- 8.1. Отдел аспирантуры института в установленные сроки готовит приказы и распоряжения:
 - о заявке на прием в аспирантуру
 - о назначении приемной комиссии
 - о сдаче вступительных экзаменов
 - о зачислении в аспирантуру
 - об организации занятий по дисциплинам кандидатского минимума
 - о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов
 - о допуске к экзаменам
 - о завершении обучения
 - об отчислении из аспирантуры и другие.
- 8.2. Отдел аспирантуры осуществляет контроль за сроками проведения вступительных и кандидатских экзаменов, несет ответственность за правильность оформления протоколов экзаменов, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.
- 8.3. Отдел аспирантуры организует учет и контроль работы аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в соответствии с их индивидуальными учебными планами.
- 8.4. Отдел аспирантуры несет ответственность за:
 - точное выполнение данного Положения;
 - своевременное представление отчетной документации всех уровней;
- 8.5. Отдел аспирантуры осуществляет контроль за проведением аттестации аспирантов и соискателей аспирантуры института.
- 8.6. Ученый совет института осуществляет контроль за работой аспирантуры.