



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методической работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об учебно-методической работе разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ и Уставом АНО ВО ГИТР, утверждённым решением Общего собрания Учредителей от 25.12.2017 г.
- 1.2. Под учебно-методической работой понимается подготовка средств обучения, содержащих систематизацию сведений научного и прикладного характера, предназначенных для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных Основными образовательными программами, и проведение мероприятий организационного и технического характера, способствующих достижению высокого качества всех материалов, издаваемых в печатном и электронном виде в Институте кино и телевидения (ГИТР) (далее – ГИТР).
- 1.3. Целью учебно-методической работы является обеспечение эффективности и высокого качества учебного процесса на всех реализуемых ГИТРОм специальностях и направлениях подготовки.
- 1.4. Учебно-методическая работа (далее - УМР) включает в себя:
 - анализ качества учебно-методической документации и разработка программ по её улучшению;
 - создание основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
 - разработку рабочих программ дисциплин;
 - совершенствование учебных планов и программ дисциплин;
 - анализ соответствия учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
 - разработку и внедрение критериев оценки качества учебно-методической работы ППС;
 - анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, а также вспомогательными видеоматериалами;
 - анализ и внедрение интерактивных форм проведения занятий;
 - создание системы повышения педагогического мастерства преподавателей ГИТРа;
- 1.5. Учебно-методическая работа в ГИТРе осуществляется на трех уровнях:
 - кафедральном;
 - факультетском;
 - вузовском.
- 1.6. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по спе-

циальностям и направлениям подготовки факультета; на вузовском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

2. Организация учебно-методической работы на кафедре

- 2.1. Учебно-методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 2.2. Учебно-методическая работа на кафедре выполняется силами профессорско-преподавательского состава в рамках "второй половины" нагрузки. Любой вид УМР работы, выполняемый преподавателем, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество выполнения учебно-методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.
- 2.3. Помимо учебно-методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке учебно-методических вопросов факультетского и общеинститутского масштаба.
- 2.4. Учебно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса. По этим вопросам он подотчетен проректору по учебно-методической работе.
- 2.5. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:
 - составление плана методической работы кафедры;
 - контроль за составлением индивидуальных планов преподавателей, рассмотрение этих планов перед утверждением их учебно-методическим управлением ГИТРа;
 - контроль за всеми видами расписаний и графиков;
 - контроль за ходом выполнения плана учебно-методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей;
 - разработку мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
 - организацию открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;
 - организацию обмена опытом и внедрения его в учебно-методическую работу преподавателей;
 - оказание помощи преподавателям в выполнении учебно-методической работы;
 - составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.
- 2.6. Решения по учебно-методической работе кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедры.
- 2.7. Основная документация по учебно-методической работе, составленная на кафедре, передается в учебно-методическое управление для координации и контроля.

3. Общая организация учебно-методической работы в масштабе вуза

- 3.1. Учебно-методическая работа в масштабе вуза включает определение главных направлений работы, ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими учебно-методическую работу; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.2. Руководство методической работой в вузе осуществляет первый проректор через проректора по учебно-методической работе, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и систематически отчитывается о ней перед Учёным советом вуза.
- 3.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Учёного совета вуза, который рассматривает план методи-

ческой работы вуза, выработанные последние решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической работе вуза.

4. Виды учебно-методической работы

- 4.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, занятиям, учебной практике.
- 4.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, практикумов, методических материалов по проведению занятий в интерактивной форме, методических материалов по выполнению курсовых и дипломных работ, методических разработок по применению новых технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.
- 4.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей и направлений подготовки.
- 4.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 4.5. Пересмотр действующих программ дисциплин.
- 4.6. Постановка новых и модернизация действующих практических работ.
- 4.7. Внедрение новых технологий в учебный процесс.
- 4.8. Разработка методических материалов по контролю ЗУН студентов.
- 4.9. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, раздаточных материалов и др.
- 4.10. Разработка, подбор и подготовка материалов к телевизионной лекции.
- 4.11. Подготовка и проведение конференций со студентами.
- 4.12. Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика прохождения практики и др.
- 4.13. Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.
- 4.14. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.
- 4.15. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.
- 4.16. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.