

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ГИТР
протокол № 2 от 26 октября 2016г.

Ректор Ю. М. Литовчик



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-технической информации (ОНИ)

1. Общие положения

- 1.1. ОНИ является структурным подразделением Института.
- 1.2. ОНИ создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.3. Структура ОНИ определяется ректором Института и включает, в том числе, библиотеку, архив дипломных работ, а так же электронной библиотеку (по договору).
- 1.4. ОНИ подчиняется непосредственно первому проректору.
- 1.5. ОНИ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению первого проректора.
- 1.6. Работники ОНИ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника ОНИ.
- 1.7. В своей деятельности ОНИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института, первого проректора Института, руководящими нормативными документами.
- 1.8. Для ведения хозяйственной деятельности за ОНИ по приказу ректора Института закрепляются помещения и выделяется необходимое оборудование, инвентарь и средства оргтехники.

2. Задачи

- 2.1. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Института.
- 2.2. Информационное обеспечение учебного процесса Института путем библиотечно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей.
- 2.3. Обучение читателей информационной культуре.
- 2.4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений при планировании и организации научно-исследовательской деятельности Института.
- 2.5. Организация и проведение научных мероприятий Института.
- 2.6. Организация участия Института в международных, всероссийских, региональных и ведомственных научных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.

3. Функции

- 3.1. Осуществление справочно-библиографического и информационно-библиографического обслуживания по тематике научных исследований и разработок Института.
- 3.2. Подготовка информационно-аналитических материалов, библиографических пособий, отражающих результаты научно-исследовательской работы Института.

- 3.3. Содействие публикационной активности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов Института в научных изданиях.
- 3.4. Осуществление информационного обеспечения учебного процесса. Обучение студентов навыкам информационно-библиографической культуры.
- 3.5. Выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей профессоров, преподавателей, студентов и аспирантов.
- 3.6. Сбор, анализ и обобщение сведений из отечественных и зарубежных источников научной информации по профилю Института.
- 3.7. Осуществление дифференцированного обеспечения руководства Института обзорно-аналитической информацией по основным направлениям деятельности Института и проблемам высшей школы.
- 3.8. Информирование специалистов Института о планируемых отечественных и зарубежных конференциях, форумах и выставках по профилю Института.
- 3.9. Обеспечение доступа к внешним электронным библиотечным системам.
- 3.10. Сбор, обработка данных и подготовка материалов для подготовки плановых и отчетных документов о научно-исследовательской деятельности Института.
- 3.11. Обеспечение методического сопровождения научных мероприятий Института.
- 3.12. Организация участия представителей Института в научных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4. Права

- 4.1. ОНТИ в рамках своих функций имеет право:
 - Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОНТИ.
 - Проводить и участвовать в совещаниях Института по вопросам, входящим в компетенцию ОНТИ.
 - В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Института.
- 4.2. Начальник ОНТИ имеет право:
 - Вносить предложения руководству Института о перемещении работников ОНТИ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
 - Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности ОНТИ.
 - Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности ОНТИ.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНТИ задач и функций несет начальник ОНТИ.
- 5.2. Работники ОНТИ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей согласно должностным инструкциям.