



## ПОЛОЖЕНИЕ об инженерно-техническом управлении

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об инженерно-техническом управлении (далее Управление) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления.
- 1.2. Управление создается и ликвидируется на основании приказа ректора Института кино и телевидения (ГИТР) (далее – Институт).
- 1.3. Управление осуществляет инженерно-техническое обеспечение деятельности Института.
- 1.4. Управление возглавляет исполнительный директор, который подчиняется ректору Института и отвечает за организацию труда подчиненных и результаты работы.
- 1.5. В Управление входят:
  - Учебная студия (технопарк)
  - Телевизионный канал (бизнес-инкубатор)
  - Сертифицированный центр Apple (инновационно-технологический центр)
  - Техническая служба
- 1.6. Работа Управления организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений исполнительного директора.
- 1.7. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности, нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции

- 2.1. Основной задачей Управления является инженерно-техническое обеспечение деятельности Института, которая включает в себя:
  - 2.1.1. Техническое обслуживание студий и павильонов, съёмочного, звукового и дополнительного оборудования, ремонт и закупка необходимого оборудования.
  - 2.1.2. Бесперебойная работа всех средств связи, оптимизация их работы. Конфигурация. Ведение архива видеоматериалов.  
Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования и систем водоснабжения, отопления, вентиляции, электросетей. Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений и технического оборудования института, составление смет.

- 2.1.3. Составление перспективных и годовых планов и осуществление инженерно-технического обеспечения Института;
- 2.1.4. Организация транспортного обеспечения и охраны зданий Института;
- 2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности
- 2.3. структурных подразделений института по вопросам инженерно-технического обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности Института.
- 2.4. Подготовка и представление руководству института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инженерно-технического обеспечения деятельности Института.
- 2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам инженерно-технического обеспечения деятельности Института.
- 2.6. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения, проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- 2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, представление в установленные сроки статистической и иной отчетности и информации о деятельности Управления.
- 2.8. Оформление необходимых документов для заключения договоров на поставку продукции, проведение работ и оказание услуг сторонними организациями и осуществление контроля за исполнением заключенных договоров.
- 2.9. Организация приема поступающих материальных ресурсов и отпуска материальных ценностей со склада, учет их расходования и составление установленной отчетности.
- 2.10. Создание условий для обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения режима контроля за рациональным использованием и экономией материальных ресурсов, участие в инвентаризационных и иных проверках запасов материальных ценностей в институте.
- 2.11. Благоустройство, озеленение и уборка территории Института, праздничное оформление фасадов зданий и проходных. Контроль за уборкой помещений Института.
- 2.12. Бесперебойное обеспечение здания и помещений Института электроэнергией, теплом, газом, водой.
- 2.13. Организация и обеспечение пропускного режима в Институте. Анализ данных.
- 2.14. Контроль за сохранностью имущества Института.
- 2.15. Контроль за работой кафе.
- 2.16. Контроль за проведением международного интернет-экзамена на получение сертификата Apple.

### **3. Взаимоотношения и связи**

Инженерно-техническое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями:

- 3.1. со структурными подразделениями Института - по вопросам работы всех инженерно-технических систем, учета, хранения и списания материальных ценностей, а также по вопросам обеспечения безопасности работы Института;
- 3.2. с торговыми организациями - по вопросам приобретения материальных ценностей, работ, услуг;
- 3.3. с государственными органами - по вопросам обеспечения безопасности работы Института;
- 3.4. с органами местного самоуправления - по вопросам бесперебойной организации хозяйственной работы Института.

## **4. Права**

Инженерно-техническое управление имеет право:

- 4.1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций.
- 4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам инженерно-технического обеспечения, о результатах проверок докладывать ректору Института.
- 4.4. Вносить предложения по организации и совершенствованию форм и методов работы Инженерно-технического управления Института в целом.
- 4.5. Принимать участие в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.
- 4.6. Вносить предложения руководству Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления и других структурных подразделений Института по своему профилю деятельности.
- 4.7. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов инженерно-технического обеспечения деятельности Института.

## **5. Ответственность**

5.1. Инженерно-техническое управление отвечает за:

- 5.1.1. Своевременное обеспечение структурных подразделений Института материальными ресурсами, правильное их использование, хранение и учет.
  - 5.1.2. Организацию работы Управления, своевременное и профессиональное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
  - 5.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.
  - 5.1.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
  - 5.1.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
  - 5.1.6. Поддержание в исправном состоянии охранной, отопительной, электрической, санитарно-технической, противопожарной систем, здания и помещений, звукового, съёмочного и дополнительного оборудования, техники, инвентаря.
  - 5.1.7. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации о деятельности Управления.
- 5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.