



ПОЛОЖЕНИЕ

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГИТРа, на основании которого вуз имеет право самостоятельно устанавливать виды, формы и сроки контроля знаний студентов.
- 1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экзамены и зачеты) призван оценить качество теоретических знаний, практических навыков и умений, полученных студентом по дисциплине в течение семестра.
- 1.3 Студент обязан сдать все экзамены и зачеты (в том числе пройти контрольные мероприятия по курсовым работам и практикам) в строгом соответствии с рабочими учебными планами вуза.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра. Промежуточная аттестация, как правило, проводится в период зимних и весенних сессий.
- 1.5 Сроки проведения сессии, а также перечень и расписание всех аттестационных мероприятий, включая консультации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до ее начала.
- 1.6 Расписание аттестационных мероприятий в течение сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, к зачетам - 1 день, к экзаменам не менее 3 дней.
- 1.7 Всего в период сессии в соответствии с учебным планом предусматривается, как правило, не более 5 экзаменов и 5 зачетов.
- 1.8 Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи проставляются в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

- 1.9 В случае если по той или иной дисциплине учебным планом вуза предусмотрен только экзамен, преподаватель вправе установить несколько текущих внутрисеместровых контрольных мероприятий (в соответствии с графиком модульного контроля). Успешное прохождение студентом внутрисеместровых контрольных мероприятий может служить основанием для досрочной сдачи экзамена.
- 1.10 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». В институте проводятся также и дифференцированные зачеты (т.е. зачеты с оценкой).
- 1.11 Практика студентов оценивается специальной комиссией, созданной соответствующей кафедрой (в том числе руководителем практики), на основе отчетов о практике и полностью оформленных дневников практиканта. Экзамен по практике проходит в часы занятий по мастерству. Оценка за практику проставляется в специальную ведомость.
- 1.12 Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите практики, направляются на практику повторно с дополнительной оплатой.
- 1.13 Оценки за курсовые работы (защиты курсовых проводятся по графику защит съёмочных работ) проставляются в специальную ведомость. К публичной защите допускаются лишь работы, прошедшие предзащиту.
- 1.14 Информация о недопуске к экзамену(ам) доводится до сведения студента и фиксируется в экзаменационной ведомости.
- 1.15 При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору. Оценка выставляется одновременно в ведомость и зачетную книжку. В случае отсутствия оценки в ведомости, оценка в зачетной книжке считается недействительной.
- 1.16 Сразу после окончания контрольного мероприятия в день проведения его по расписанию преподаватель обязан сдать полностью заполненную и оформленную в соответствии с требованиями ведомость начальнику учебной части под роспись. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.
- 1.17 Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 1.18 Зачеты и экзамены, как правило, принимаются преподавателями, читавшими у данных студентов соответствующие курсы лекций или проводившими семинарские/практические занятия.
- 1.19 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий семестр, либо курс.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

- 2.1 Формы проведения зачетов и экзаменов устанавливаются вузом
 - беседа с преподавателем по билетам
 - коллоквиум по утвержденным на соответствующей кафедре вопросам
 - выполнение и показ творческих работ
 - письменные контрольные мероприятия, в т.ч. тестирование, защита рефератов, сценариев и т.д.
- 2.2 Форма проведения контрольных мероприятий, а также перечень выносимых на него вопросов доводятся до студентов в начале учебного курса.

2.3 В институте, наряду с традиционной формой проведения аттестации в период сессий существует оценка качества знаний студента в течение всего семестра по графику. Это обусловлено необходимостью соответствовать требованиям федерального государственного стандарта – приблизить модель системы обучения к будущей профессиональной деятельности выпускников стимулировать постоянную активность студентов, мотивацию к получению знаний и навыков, способность к регулярной ритмичной работе, повысить уровень знаний.

3. Передача академической задолженности

3.1 Студент, не сдавший зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим (документально подтвержденным) уважительным причинам, обязан представить оправдательный документ в течение трех дней с даты оформления документа. После этого ему устанавливаются сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.2 Передача неудовлетворительной оценки за итоговую семестровую аттестацию возможна не более чем по 4 дисциплинам. Разрешение на передачу оформляется в учебной части куратором факультета по согласованию с экзаменатором, поставившим неудовлетворительную оценку.

3.3 Студент имеет право в ходе основной сессии делать лишь по одной попытке передачи каждого вида итоговой семестровой аттестации.

3.4 В случае неудачной попытки передачи экзаменов в период сессии, студент приобретает академическую задолженность.

3.5 Академическую задолженность студент ликвидирует в течение установленного срока, как правило, первого месяца следующего семестра.

3.6 Количество попыток сдать академическую задолженность не должно превышать двух раз. Первая и вторая попытка осуществляется обычным путем («экзаменатор-студент»). Для второй попытки передачи экзамена приказом по вузу создается комиссия, в состав которой входят: зав.кафедрой, ведущий преподаватель, а также представители профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры и администрации института.

3.7 В случае неудачной попытки ликвидации академической задолженности, студент приказом по вузу отчисляется из института за невыполнение учебного плана.

3.8 По результатам сессии приказом по институту отчисляются следующие студенты:

- не прошедшие в ходе сессии аттестацию по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность;
- не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную

оценку при защите отчета о прохождении практики, и не имеющие итоговой семестровой аттестации по двум дисциплинам;

- не защитившие в срок курсовые работы.

3.9 Для студентов, желающих повысить экзаменационный балл, в период сессии устанавливаются специальные дни передач зачетов и экзаменов.

3.10 На основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации руководство вуза производит анализ качества успеваемости и посещаемости занятий студентами, что служит основанием для принятия дальнейших организационно-воспитательных действий.