

ПРИКАЗ

«30» сентября 2014 г.

№ 90/9

Об утверждении положения об апелляционной комиссии

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Положение об Апелляционной комиссии (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 21.07.2014 г.) в части Порядка приема граждан на обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также Правилами приема в Гуманитарный институт телевидения и радиовещания им. М. А. Литовчина (далее — ГИТР). Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

I. Общие положения

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГИТР. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.
2. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в ГИТР, формируется предметная апелляционная комиссия (далее — комиссия).
3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии.
4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

II. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.
2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Институт;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

III. Организация работы Апелляционной комиссии

1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Института.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3. Комиссии работают в период проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

IV. Порядок рассмотрения апелляции

1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых ГИТРом.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от абитуриентов, обжалующих результаты собеседования, но не де-

лавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря Апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.

5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема граждан в высшие учебные заведения, утверждаемые федеральным органом управления образованием.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

Ректор

Ю.М.Литовчин

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по вступительному экзамену _____
название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
подпись абитуриента / расшифровка подписи

Ректор

Ю.М. Литовчин

Председателю Апелляционной комиссии

_____ *Ф. И. О.*

от абитуриента _____

_____ *Ф. И. О. полностью*

экзаменационный лист № _____

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ *наименование экзамена* _____ »,

т. к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____